



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 106/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 148

Nikšić 28.11.2016.godine.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Robe za potrebe EPCG:

- Partija 1: Zaštitna odjeća
- Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare
- Partija 3: Ostala zaštitna sredstva

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

TENDERSKA DOKUMENTACIJA 106/16

1/62

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	25
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	26
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	27
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	28
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	29
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	30
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	31
FINANSIJSKI DIO PONUDE	37
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	42
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	43
DOKAZI O ISPUNJENOSTI FAKULTATIVNIH USLOVA USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	44
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	48
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	54
SADRŽAJ PONUDE	60
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	61
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	62

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice/a za davanje informacija: Vladimir Nikčević
Adresa: Vuka Karadžića. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040/204-220	Faks: 040/214-247
E-mail adresa: vladimir.nikcevic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka robe za potrebe EPCG iz Plana javnih nabavki broj 10-00-3601 od 05.02.2016.godine stavka 148

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

18143000-3 Zaštitna oprema

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke: **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

 po partijama:

Partija 1:	Zaštitna odjeća - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	36.000,00 €
Partija 2:	Zaštitna oprema za zaštitare - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	12.500,00 €
Partija 3:	Ostala zaštitna sredstva - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	13.500,00 €
UKUPNO:		62.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda da ne**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke****a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državni i lokalni) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda.

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je minimum 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija se dostavlja za Partiju 1: **Zaštitna odjeća**

Za ostale partije garancija nije potrebna.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je FCO magacin Naručioca, konkretnog organizacionog dijela na teritoriji Crne Gore.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 21.12.2016. do 11:00 sati.

Naručilac skraćuje rok na 22 dana zbog hitnosti nabavke, a već je jednom raspisivana javna nabavka, a za predmetne partije nije bilo ponuda.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 21.12.2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama EPCG na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

Ponuđač sa kojim se zaključi ugovor je dužan da po isteku garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu,

garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: ZAŠTITNA ODJEĆA

R/br.	Opis predmeta nabavke (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)	Jed. mjere	Ukupna količina
1.	<p><u>Radni mantil muški</u></p> <p>Materijal: pamuk (35%), poliester (65%), 190-200gr/m²</p> <p>Klasičnog kroja sa kopčanjem na dugmad. Pozadi je šlic.</p> <p>Dva našivena džepa dolje i jedan manji našiveni gore lijevo.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	99
2.	<p><u>Radni mantil - ženski</u></p> <p>Materijal: pamuk (35%), poliester (65%), 190-200gr/m²</p> <p>Klasičnog kroja sa kopčanjem na dugmad. Pozadi je šlic. Dva našivena džepa dolje i jedan manji našiveni gore lijevo. Strukiran.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	46
3.	<p><u>Radno odijelo</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 245-250 gr/m²</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešlusi pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završava na vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Donji dio sa učkurom oko struka. Džepovi na pantalonama: 5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elastičnom trakom i pritisnim kopčama. Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	205

4.	<p><u>Radno odijelo manje gramature</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 220-240gr/m2</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Donji dio sa učkurom oko struka. Džepovi na pantalonama: 5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elastičnom trakom i pritisnim kopčama. Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	205
5.	<p><u>Radno odijelo – sa tregerima</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 245-250 gr/m2</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Donji dio sa tregerima. Džepovi na pantalonama: 5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elastičnom trakom i pritisnim kopčama. Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	380
6.	<p><u>Radno odijelo gumirano</u></p> <p>Radno odijelo gumirano sa elastičnim manžetnama na rukavima i nogavicama, otporan na rastvore kiselina i baza.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	20
7.	<p><u>Radni kombinezon</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 220-240 gr/m2.</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Elastična traka na struku radi podešavanja širine. Broj džepova: 8. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	13

	DOSTAVITI UZORAK		
8.	<p><u>Kombinezon za zaštitu od prašine</u></p> <p>Kombinezon sa kapuljačom za jednokratnu upotrebu od netkanog polipropilena. Koristi se za zaštitu od prašine i minimalnih mehaničkih rizika.</p>	kom	70
9.	<p><u>Zaštitni grudnjak</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 240-250gr/m², uložen štepanim koflinom 300 gr/m², sa 5 praktičnih džepova. Grudnjak sa nepropusnim šavovima. Zaštitni grudnjak je bez rukava, sa visokom kragom koja se može podići uz vrat, postavljena materijalom za zaštitu od hladniće. Prednje zatvaranje sa zatvaračem sa dodatim preklopom. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	54
10.	<p><u>Vatirana vindjakna</u></p> <p>Zimska jakna sa nepropusnim šavovima. Okovratnik sa unutrašnje strane postavljen materijalom za zaštitu od hladniće. Mogućnost vađenja uloška i formiranje prsluka sa i bez rukava. Prednje zatvaranje sa zatvaračem sa dodatim preklopom. Širina struka podesiva vezicom. Vindjakna sa 6 džepova i kapuljačom od istog materijala, sa mogućnošću skidanja. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	63
11.	<p><u>Vatrogasno odijelo</u></p> <p>Vatrogasno radno odijelo sa svjetlećim trakama. Materijal: nomeks (50%) i viskoza (50%). Otporno na vatru 3-6 sekundi na temperaturi od 12000°C. Materijal je uljootporan.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	12
12.	<p><u>Kišna kabanica</u></p> <p>Materijal je poliester, sa premazom PVC-a. Postava mrežica od poliester. Vodonepropusni šavovi. Prednje zatvaranje pritisnim kopčama sa dodatnim preklopom. Fiksna kapuljača. Dva džepa, klapna na leđima radi prozračnosti.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	53

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

13.	<p><u>Kišno odijelo</u></p> <p>Odijelo dvodjelno od poliestera sa nanosom PVC-a. Na pantalonama elastična traka u struku. Nogavice podešene plastičnim kopčama. Dno rukava sa elastičnom trakom. Fiksna je kapuljača. Šiveno sa dodatom zaštitom šavova protiv propuštanja vode, ojačanje na leđima. Odijelo sa ventilacionim rupama. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	24
14.	<p><u>Pamučne majice – kratki rukavi</u></p> <p>Sastav: 100% pamuk, težina: 140 gr/m². Majica je kratkih rukava, ravnog kroja, "O" izrez oko vrata, ima našiven elastični render širine 2cm, dupli spoljni štep na renderu, ojacana trakom duž ramena. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	350
15.	<p><u>Vatirano odijelo za radnika građevinskih mašina</u></p> <p>Pantalone: Materijal: pamuk (35%), poliester (65%), 270-280 gr/m. Bluza i pantalone sa uloškom od koflina. Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uložena koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Donji dio sa učkurom oko struka. 3 džepa na pantalonama sa strane i 4 džepa na bluzi. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	1
16.	<p><u>Odijelo za konobara</u></p> <p>Sako i pantalone. Materijal: vuna (44%), polyester (54%) i likra (2%). Boja crna.</p>	kom	2

PARTIJA 2: ZAŠTITNA OPREMA ZA ZAŠTITARE

Red. br.	Naziv zaštitnog sredstva	Jedinica mjere	Količina
1.	<p><u>Cipele muške plitke</u></p> <p>Cipele su bez zaštite prstiju. Crna boja. Zatvaranje cipele je naprijed pomoću pertle. Pertla je crna, sa plastificiranim krajevima. Lice obuće: goveđa koža, hibrofobirana glatka, debljina kože 1,5-1,7mm. Žablji jezik. Postava obuće: unutrašnjost cipele postavljena goveđom kožom 0,9-1,1mm. Uložna tabanica: postavna koža goveđa, debljina 1,0-1,2mm. Tabanica otporna na znoj, anatomske oblikovana. Đon:</p>	par	35

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

	<p>guma/poliuretan, gazna površina guma, reljefni – visina ripni minimum 5 mm, uljno, kisjelo i bazno otporan i otporan na dejstvo vode i ulja - antistatik.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>		
2.	<p><u>Cipele duboke</u></p> <p>Cipele su bez zaštite prstiju. Crna boja. Zatvaranje cipele je naprijed pomoću pertle. Pertla je crna, sa plastificiranim krajevima. Lice obuće: goveđa koža, hibrofobirana glatka, debljina kože 1,5-1,7 mm. Žablji jezik. Postava obuće: unutrašnjost cipele postavljena goveđom kožom 0,9-1,1mm. Uložna tabanica: postavna koža goveđa, debljina 1,0-1,2mm. Tabanica otporna na znoj, anatomski oblikovana. Đon: guma/poliuretan, gazna površina guma, reljefni – visina ripni minimum 5 mm, uljno, kisjelo i bazno otporan i otporan na dejstvo vode i ulja - antistatik.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	35
3.	<p>Čuvarske ljetnje pantalone Materijal: pamuk (60%), poliester (40%),190-200 gr/m². Boja tamno plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	35
4.	<p>Čuvarske zimske pantalone Materijal: pamuk (60%), poliester (40%),240-250 gr/m². Boja tamno plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	35
5.	<p>Košulja stražarska ljetnja EPCG. Materijal: 50% pamuk; 50% poliamidno vlakno; 220 g/m² platno vez rip stop, 2 džepa, kratki rukavi Boja svijetlo plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG.</p>	kom	70
6.	<p>Košulja stražarska zimska Materijal: 50% pamuk; 50% poliamidno vlakno; 220 g/m² platno vez rip stop, 2 džepa, dugi rukavi. Boja svijetlo plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG</p>	kom	70
7.	<p>Majica kratkih rukava Pamučna majica, 100% češljani pamuk, (140 gr/m²), šivena sa strane, spoljni dupli štep na renderu, ojačana trakom duž ramena, bijele boje. Sito stampa</p>	kom	70
8.	<p>Majica dugih rukava Pamučna majica, 100% češljani pamuk, (240 gr/m²),šivena sa strane, spoljni dupli štep na renderu, ojačana trakom duž ramena, bijele boje, Sito stampa</p>	kom	70
9.	<p>Stražarska jakna Zimska vodonepropusna jakna sa šavovima zaštićenim od propuštanja vode. Mogućnost vađenja uloška i formiranja prsluka. Prednje zatvaranje sa zatvaračem sa dodatim preklopom. Vindjakna sa 6 džepova. Boja tamno plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>Sito stampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	35
10.	<p>Bunda stražarska Zimska vodonepropusna termoizolaciona jakna, 100% poliester mikrofiber</p>	kom	13

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

	obložen PVC-om, kapuljača na skidanje, sa termouloškom, dužine ¾, Boja tamno plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito stampa DOSTAVITI UZORAK		
11.	Opasač za stražara Opasač je kožni sa nosačima – karabin kopčama za gumenu palicu, sredstvo komunikacije i baterijsku lampu DOSTAVITI UZORAK	kom	35
12.	Kapa stražarska Pamucni kacet sa tvrdim štitom, podesiva traka, univerzalne veličine Boja tamno plava prema Knjizi grafičkih standarda EPCG AD Nikšić, Sito stampa DOSTAVITI UZORAK	kom	35

PARTIJA 3: OSTALA ZAŠTITNA SREDSTVA

R/br.	Opis predmeta nabavke (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)	Jed. mjere	Ukupna količina
1.	<u>Radna kapa</u> Pamučni kačket (100% pamuk) sa tvrdim širitom i podesivom trakom sa metalnom kopčom za podešavanje veličine. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito Štampa	kom	90
2.	<u>Bum - kapa</u> Zamjena za šljem – zaštita od manjih rizika. Mogućnost podešavanja veličine. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. DOSTAVITI UZORAK	kom	60
3.	<u>Uljootporne rukavice</u> Rukavice impregnirane, PVC na podlozi pamuka, otporne na ulje, hemikalije i naftne derivate, dužine 35 cm, debljina 0,9 mm. PVC-svojstva za zaštitu od hemikalija. DOSTAVITI UZORAK	par	40
4.	<u>Zaštitne rukavice kožne</u> Goveđa koža, obostrano pamučna postava, ojačane na dlanu palca i kažiprsta. Puna koža, savitljivost, otpornost na habanje. Prilagođena za teže poslove. Veličina minimum 11	par	1510

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

	DOSTAVITI UZORAK		
5.	<p><u>Radne rukavice „best“</u></p> <p>Rukavice od strikane pamučne osnove potopljene u prirodni lateks. Štrikana manžetna . Rukavice sa naborima na dlanu radi manjeg klizanja. Veličina minimum 11</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	700
6.	<p><u>Rukavice gumene</u></p> <p>Moćene cijele u PVC, otporne na kisjeline i baze, dužine 35 cm.</p>	par	20
7.	<p><u>Pletene rukavice sa manžetnom</u></p> <p>Pletene bezšavne rukavice sa elastičnim manžetnama, mješavina pamuka i poliestera sa slojem prirodnog lateksa, elastične su, sa hrapavim površinskim obradama na dlanu i prstima.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	500
8.	<p><u>Termootporne rukavice</u></p> <p>Troslojne rukavice od aramida, 320g/m², pružaju zaštitu od kontakata sa vrelim predmetima do 250°C i od kratkotrajnog kontakta sa predmetima do 500°C.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	20
9.	<p><u>Zaštitne rukavice - varilačke</u></p> <p>Koža sa antitoplotnom obradom, veća otpornost na toplotu i na kontakt sa plamenom. Mekša koža, dužina manžetne 20 cm, postavljena tkaninom. Dobra mehanička otpornost. Dužina rukavice 40cm. Veličina minimum 10/11.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	19
10.	<p><u>Peškir</u></p> <p>Materijal: frotir 200gr/m², dim. 50x100 cm</p>	kom	210
11.	<p><u>Zaštitni šešir</u></p> <p>Materijal 100% pamuk, koji je loš provodnik toplote, mora imati rupice za ventilaciju, kao i dovoljno širok obod za zaštitu čela i vrata.</p> <p>Boja svijetlo plava.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	15
12.	<p><u>Zaštitni šljem</u></p>	kom	84

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

	<p>Otporan na UV zrake, tekstilne trake u unutrašnjem dijelu, traka protiv znojenja, PVC traka za podešavanje širine, sa trakom za stezanje na bradi. Elektroizolaciona svojstva: izdržljiv na 440V. Boja i veličina će se odrediti naknadno u dogovoru sa odabranim ponuđačem.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>		
13.	<p><u>Zaštitna kapa sa naušnicama</u></p> <p>Zimska vodonepropusna kapa sa zaštitom za uši od poliester/PVC-a sa kariranom flannelskom postavom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p>	kom	5
14.	<p><u>Uložak za zidnu apoteku</u></p> <p>2 manja i 2 veća sterilna prva zaštitna zavoja; Trouglaste marame 1 kom; Sigurnosne igle 2 kom; Bivacin sprej 1 kom, jod 1 kom, jastuče 2 kom, Prvi abdominalni zavoj 2 kom; Flaster sa jastučićem 8cm x 10cm 2 kom, Sanitetska vata 100g 1 kom; 3 paketića bijele vate po 10g; Naprstak od kože u tri veličine 3 kom; Makaze za rezanje zavoja 1 kom, Pinceta 1 kom; Esmarh guma dužine 80 do 10cm, a širine 2,5cm 1 kom; Hanzaplast 2 paka; Spisak materijala 1 kom.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	komplet	40
15.	<p><u>Antifoni podešavajući</u></p> <p>Štitnici od buke za uši sa školjkama ABS sintetičkom pjenom, meki jastučići sa obručom od PVC-a, podesiva širina, 28dB.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	65
16.	<p><u>Nosač kontejnera i kontejner za 500 pari čepića za uši (jednokratna upotreba)</u></p>	komplet	3
17.	<p><u>Rezervni čepići (za uši) za kontejner 500 pari</u></p> <p>Čepići za uši za jednokratnu upotrebu, antialergijski od poliuretanske pjene sa samoformiranjem prema ušnom kanalu.</p>	kom	8
18.	<p><u>Midi maska (polumaska) sa filterima ABEK</u></p> <p>Midi maska od lagane, medicinske, antialergijske i veoma fleksibilne gume, za zaštitu disajnih organa sa 2 zamjenjiva filtera.</p> <p>Tip filtera ABEK (kombinovani filter).</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	35

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

19.	<u>Zaštitna maska respirator sa ventilom FFP3</u> DOSTAVITI UZORAK	kom	220
20.	<u>Respirator za čestice</u> 3M™ 9332 Respirator za čestice FFP3 NR D	kom	250
21.	<u>Zaštitni vizir</u> Vizir na preklop, sa podešavanjem obima sa točkićem i zamjenjivom znojnicom. Staklo otporno na udar, varnice i prskanje tečnosti.	komplet	5
22.	<u>Maska kofil</u> Maska za zaštitu disajnih organa za jednokratnu upotrebu.	kom	200
23.	<u>Zaštitne naočare</u> Zaštitne naočare od polikarbonata sa bočnim štitnicima za zaštitu od prašine i udara, sa dobrim prijenjanjem uz glavu. DOSTAVITI UZORAK	kom	50
24.	<u>Maska za varioce - naglavna</u> Sa znojnicom i točkovima za podešavanje obima stakla. (108 x 82 mm). Dublji čeon dio radi veće zaštite. DOSTAVITI UZORAK	kom	6
25.	<u>Gamašne kožne za varioce</u> Gamašne kožne za varioce. Minimalna debljina kože je 1,8mm.	kom	4
26.	<u>Kecelja kožna za varioce</u> Kecelja za varioce je izrađena od kože (ševro-goveđa koža). Kopče za pričvršćavanje oko vrata. Kopčanje kožnim remenom i plastičnim kopčama. Minimalna debljina kože je 1,8mm. Kecelja je neprorezana.	kom	6
27.	<u>Kecelja gumena</u> Kecelja gumena otporna prema rastvaračima. Materijal nitril/PVC. Boja tamno plava ili zelena. DOSTAVITI UZORAK	kom	6

2. OPIS SITO ŠTAMPE

U sklopu svoje ponude svi ponuđači su dužni da, za opremu i sredstva za koja se to traži, u cijenu uračunaju i sito štampu, koja mora biti izrađena na način kako se opisuje u daljem tekstu:

Radni mantili muški i ženski

Na prednjoj lijevoj strani grudi (na džepu) odštampati znak epcg u skladu sa **Knjigom grafičkih standarda** (u daljem tekstu: **KGS**) u koju ovlašćeni predstavnici ponuđača mogu da ostvare uvid, a čiji su pojedini dijelovi priloženi opisima sito štampe, koji su sastavni dijelovi ove tenderske dokumentacije.

Visina slova u znaku X=15mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić” postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Radno odijelo

Na prednjoj lijevoj strani grudi (na džepu bluze) odštampati znak epcg na sledeći način:

Visina slova u znaku X= 15 mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da I ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić” postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Na leđnom dijelu bluze odštampati znak epcg na sledeći način:

Visina slova u znaku X= 30 mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić” postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Radni kombinezon i zaštitni kombinezon – nepromočivi

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X = 15mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Na leđima kombinezona odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X= 30mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Zaštitni grudnjak

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X = 15mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Bez ispisa organizacionog dijela.

Zaštitna vatirana vindjakna

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) - odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X= 35 mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Nema ispisa na leđima.

Majice kratkih rukava

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku $X=10$ mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 5** (*Boje znaka i logotipa na u skladu sa KGS*).

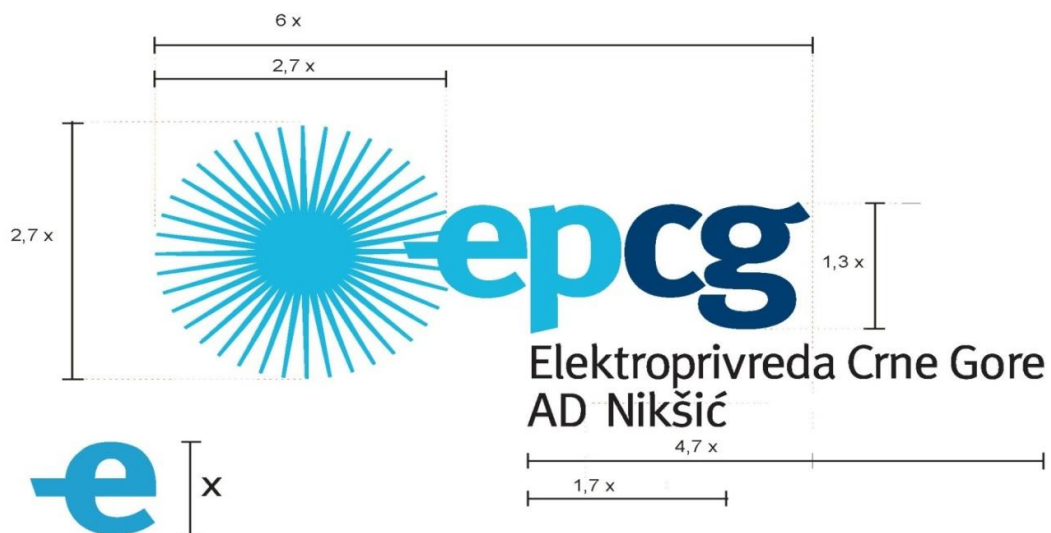
Bez ispisa organizacionog dijela.

Radna kapa

Na **prednjoj strani** - odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku $X= 10$ mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Bez ispisa organizacionog dijela.



Opis br. 1: Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa



Elektroprivreda Crne Gore
AD Nikšić

Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZĐŠĆŽ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzđšćž0123456789

Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZĐŠĆŽ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzđšćž0123456789

Opis br. 2: Osnovni font u skladu sa KGS



Spot colour
PANTONE 298 C

Process colour
69% Cyan
7% Magenta
0% Yellow
0% Black

RGB Value
R:19 G:181 B:234

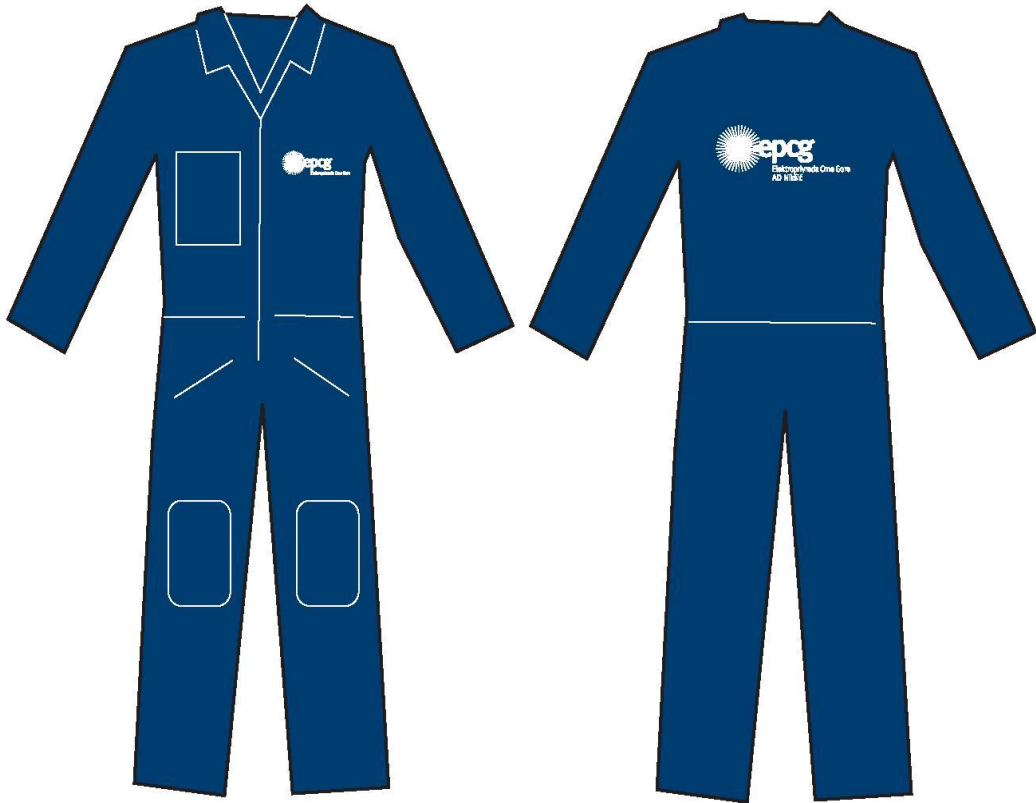
Spot colour
PANTONE 654 C

Process colour
100% Cyan
67% Magenta
0% Yellow
38% Black

RGB Value
R:0 G:61 B:120

100% Black

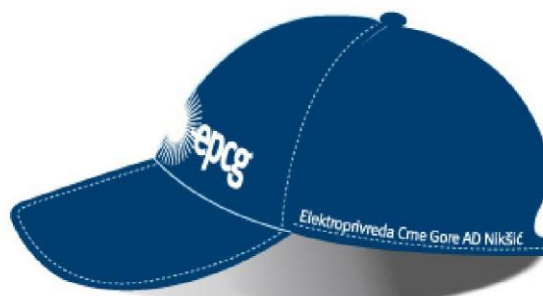
Opis br. 3: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 4: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 5: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 6: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-64918

Nikšić: 25.11.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Milan Perović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za Direkciju za opšte usluge, Lična zaštitna sredstva po partijama:

Partija 1: Zaštitna odjeća,

Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare,

Partija 3: Ostala zaštitna sredstva,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca, Milan Perović

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-64919

Nikšić: 25.11.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016.godine za nabavku robe za potrebe Direkcije za opšte usluge, Lična zaštitna sredstva po partijama:

Partija 1: Zaštitna odjeća,

Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare,

Partija 3: Ostala zaštitna sredstva,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Milan Perović
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-64919/2

Nikšić: 25.11.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016.godine za nabavku robe za potrebe Direkcije za opšte usluge Lična zaštitna sredstva po partijama:

Partija 1: Zaštitna odjeća,

Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare,

Partija 3: Ostala zaštitna sredstva,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Darko Jevrić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vladimir Nikčević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Andrija Lazović

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Dragan Mitrović

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Andrijana Kaljević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Rada Kovačević

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Miodrag Pantić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO
KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = C (\text{Najniža ponuđena cijena}) / C (\text{Ponuđena cijena}) * 100$$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

EPCG AD NIKŠIĆ

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 106/16 od 28.11.2016.godine
za nabavku robe za potrebe EPCG**

Partija 1: Zaštitna odjeća
Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare
Partija 3: Ostala zaštitna sredstva

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Zaštitna odjeća		količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-a	Ukupna cijena
1.	Radni mantil muški	kom	99			
2.	Radni mantil ženski	kom	46			
3.	Radno odijelo	kom	205			
4.	Radno odijelo za HE "Perućica" (manje gramature)	kom	205			
5.	Radno odijelo sa tregerima	kom	380			
6.	Radno odijelo gumirano	kom	20			
7.	Radni kombinezon	kom	13			
8.	Kombinezon za zaštitu od prašine	kom	70			
9.	Zaštitni grudnjak	kom	54			
10.	Vatirana vindjakna	kom	63			
11.	Vatrogasno odijelo	kom	12			
12.	Kišna kabanica	kom	53			
13.	Kišno odijelo	kom	24			
14.	Pamučna majica - kratki rukavi	kom	350			
15.	Vatirano odijelo za radnika građevinskih mašina	komplet	1			
16.	Odiijelo za konobara	komplet	2			

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

Partija 2: Zaštitna oprema za zaštitare			količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-a	Ukupna cijena
1	Cipele duboke	par	35				
2	Cipele plitke	par	35				
3	Čuvarske ljetnje pantalone	kom	35				
4	Čuvarske zimske pantalone	kom	35				
5	Košulja stražarska ljetnja	kom	70				
6	Košulja stražarska zimska	kom	70				
7	Majica kratkih rukava	kom	70				
8	Majica dugih rukava	kom	70				
9	Stražarska jakna	kom	35				
10	Bunda stražarska	kom	13				
11	Opasač za sražara	kom	35				
12	Kapa stražarska	kom	35				

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

Partija 5: Ostala zaštitna sredstva			količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-a	Ukupna cijena
1	Radna kapa	kom	90				
2	Buma kapa	kom	60				
3	Uljootporne rukavice	par	40				
4	Radne rukavice kožne	par	1510				
5	Radne rukavice best	par	700				
6	Rukavice gumene	par	20				
7	Pletene rukavice sa mandžetnom	par	500				
8	Termootporne rukavice	par	20				
9	Zaštitne rukavice varilačke	par	19				
10	Peškir	kom	210				
11	Zaštitni šešir	kom	15				
12	Zaštitni šljem	kom	84				
13	Zaštitna kapa sa naušnicama	kom	5				
14	Uložak za zid. Apoteku (komplet za prvu pomoć)	komplet	40				
15	Antifon podešavajući	kom	65				
16	Nosač kontejnera i kontejner za 500 pari čepića za uši (jednokratna upotreba)	komplet	3				
17	Rezervni čepići (za uši) za kontejner, 500 pari	kom	8				
18	Midi maska (polumaska) sa filterima ABEK	kom	35				
19	Zaštitna maska respirator sa ventilom FFP3	kom	220				
20	Respirator za čestice	kom	250				
21	Zaštitni vizir	kom	5				
22	Maska kofil	kom	200				
23	Zaštitne naočare	kom	50				
24	Maska za varioce - naglavna	kom	6				
25	Gamašne kožne	kom	4				
26	Kožna kecelja za varioce	kom	6				
27	Keclja gumena	kom	6				

Ukupno bez PDV-a	
PDV	
Ukupan iznos sa PDV-om:	
1) brojkama	
2) slovima	

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
106/16 od 28.11.2016.godine za nabavku roba za potrebe EPCG, u smislu člana 17
stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državni i lokalni) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI FAKULTATIVNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzorke roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda.

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE
VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO
NARUČILAC ZAHTIJEVA**

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230 i PDV 20/31-00112-1, ž.r. 535-55-11 kod Prve banke Crne Gore, koju zastupa Milan Perović, s jedne strane (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

Na osnovu Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak za nabavku robe za potrebe EPCG broj: 106/16 od 28.11.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe.

Robe po ovom Ugovoru su:

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uračunati i troškovi špedicije i istovara robe, carine, takse i druge dažbine – što znači da padaju na teret Isporučioaca).

Član 3.

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke, virmanski.

Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od ____dana.

Mjesto isporuke je magacin Naručioca.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Za Naručioca:

Direkcija za usluge

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

Direkcija za nabavku i logistiku, _____, u _____ za _____.

Za Prodavca, U vezi isporuke

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

IV PRIMOPREDAJA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, sa tehničkom dokumentacijom i garantnim listom, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Prihvaćene ponude.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Kupac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naručiocu informacije o ovlašćenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručiocem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da dostavi garanciju za dobro izvršenje posla;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

Član 10.

EPCG AD je obavezna:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Prodavca sa informacijama u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Kupcu pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

V GARANTNI ROK

Član 11.

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi _____ mjeseci, a počinje teći od dana isporuke.

Prodavac garantuje da da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglašen sa Naručiocem, Naručilac stiče pravo da sam otkloni nedostatak ili angažuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Prodavac dužan da mu nadoknadi sve troškove po tom osnovu, bez gubitka prava na garantni rok.

Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni djelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od _____ počev od dana završetka popravke ili zamjene.

Prodavac se obavezuje da otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Prodavac je dužan neispravni automobil zamjeniti ispravnim.

VI RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 13.

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Član 14.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 15.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (slovima _____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka.

Član 16.

Garancija za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Prodavca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prodavcu garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 17.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

Član 19.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

PRODAVAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u

dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji EPCG AD Nikšić broj 106/16 od 28.11.2016. godine, za nabavku robe za potrebe EPCG i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.