



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 16/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 268

Mjesto i datum: Podgorica, 28.04.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU RADOVA**

**Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|  |    |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....   | 3  |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,<br>ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....   | 7  |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM<br>PONUĐAČU .....   | 22 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA<br>SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA<br>INTERESA .....                   | 23 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I<br>LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O<br>NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 24 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I<br>PODKRITERIJUMIMA .....  | 25 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....  | 26 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE.....  | 27 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....  | 28 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE.....  | 34 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA<br>ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....   | 35 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG<br>NADMETANJA.....  | 36 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....   | 37 |
| DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE<br>OSPOSOBLJENOSTI.....  | 38 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....  | 42 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....  | 48 |
| SADRŽAJ PONUDE .....   | 53 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA<br>PONUDA .....  | 54 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....   | 55 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
|--|--|
| Naručilac:<br><b>Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić</b> | Lice/a za davanje informacija:<br><b>Mirko Dedović</b> |
| Adresa:<br><b>Vuka Karadžića br. 2</b>                   | Poštanski broj:<br><b>81 400</b>                       |
| Sjedište:<br><b>Nikšić</b>                               | PIB (Matični broj):<br><b>02002230</b>                 |
| Telefon:<br><b>020 404 942</b>                           | Faks:<br><b>020 404 929</b>                            |
| E-mail adresa:<br><b>mirko.dedovic@epcg.com</b>          | Internet stranica (web):<br><b>www.epcg.com</b>        |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke; stavka 268 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore br: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine.

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

45232220-0, Radovi na izgradnji trafostanica;  
45315600-4, Radovi na niskonaponskim instalacijama.

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, ukupne procijenje vrijednosti sa uračunatim PDV-om : **45.000,00 eura.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

## a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

*Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore sa Zahtjevom br. 11-90-11375 od 21.03.2016. godine, koji organ se aktom broj: 01-1280/3 od 25.03.2016. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:*

- *Izradu projekata elektro-instalacija jake struje,*
- *Izvođenje elektro-instalacija jake struje,*

*Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licence za:*

- *Izradu projekata elektro instalacija jake struje,*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje*

*Ponuđač prilaže u ponudi i potvrdu da je zaposleni inženjer koji posjeduje odgovarajuću licencu ujedno i član Inženjerske komore.*

## b) Fakultativni uslovi

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtjeva se.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

liste radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno od uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Region 1.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 08.06.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12. Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br.12,Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.06.2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinskog br.18,Podgorica.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana računajući od dana ispostavljanja privremenih i okončane situacije.

Način plaćanja je: virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% Ugovorene cijene, sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| <b>Red. br.</b> | <b>OPIS<br/>(detaljan opis materijala i opreme - radova)</b>                       | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Količina</b> |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------|
| 1               | Rekonstrukcija 10 kV dalekovoda Tunel II – Cerovo u skladu sa projektnim zadatkom. | kom                   | 1               |
| 2               | Izrada projekta održavanja   | kom                   | 1               |

**Napomena:**

1. Projektni zadatak dat ispod;
2. Spisak potrebnih atesta koji su ponuđači dužni dostaviti u ponudi je dat ispod projektnog zadatka;
3. Drveni impregnisani stubovi moraju biti izrađeni u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u prilogu;
4. Konzole treba da budu izrađene prema katalogu Elektrogradnje Podgorica i zaštićene postupkom toplog cinčanja;
5. Kategorija iskopa neće se definisati jer se zamjena stubova vrši na postojećim stubnim mjestima;
6. Ponuđač je obavezan da za ugrađeni material i izvedene radove garantuje u trajanju od minimum 10 godina;
7. Zainteresovani ponuđači mogu dobiti snimak trase dalekovoda sa stubnim mjestima u .kmz formatu u FC Distribucija – Region 1 (kontakt osoba Milorad Ristic, tel. +382 67 629 021, e-mail: milorad.ristic@epcg.com).

# 1. PROJEKTNI ZADATAK ZA REKONSTRUKCIJU 10 kV DALEKOVODA TUNEL II – CEROVO

## OPŠTI PODACI

|                     |  |
|---------------------|--|
| Investitor:         | ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD<br>NIKŠIĆ |
| Naziv objekta:      | 10 KV DALEKOVOD Tunel II - Cerovo      |
| Mjesto gradnje:     | Nikšić                                 |
| Početak radova:     | 2016 godina                            |
| Stavljanje u pogon: | 2016 godine                            |

## Nivo obrade:

Glavni projekat održavanja 10 kV dalekovoda Tunel II – Cerovo

### A. 10 kV DALEKOVOD Vazdušni Kličevo, dionica TS 10/0,4 kV Tunel II – TS 10/0,4 kV Cerovo OPŠTI PODACI

Osnovne karakteristike postojećeg dalekovoda :

|                          |  |
|--------------------------|--|
| - Tip :                  | Jednosistemski   |
| - Nazivni napon :        | 10.000 V   |
| - Maksimalni napon :     | 12.000 V   |
| -Stubovi :               | drveni impregnisani, metalno-rešetkasti i<br>armirano-betonski |
| -Naprezanje provodnika : | $\sigma = 8 \text{ daN/mm}^2$                                  |
| -Izolatori :             | Ps 12.5 ;Ps 17;U-120 BS  |
| -Pritisak vjetra :       | $p_v = 75 \text{ daN/m}^2$                                     |
| - Dodatni teret :        | $g_d = 2.5 \text{ gn daN/m}$                                   |



- Dužina voda : 5800 m
- Srednji raspon : 69,87 m
- Najveći raspon na trasi: 204 m
- Broj stubova :
  - nosivih kom 33
  - Au kom 5
  - Ar kom 1
  - Portal kom 40
  - B3 kom 1
  - ukupno kom 80

## POTREBNI RADOVI NA DALEKOVODU

### Zamjena stubova i ovjesne opreme

| Stubno mjesto | Tip stuba | Visina stuba do prve konzole ( m ) | Ukupna visina stuba ( m ) | Tip konzole |             | Tip izolatora | Broj izolatora po fazi | Napomena |
|---------------|-----------|------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------|
|               |           |                                    |                           | Postojeći   | Ugrađuje se |               |                        |          |
| 3             | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 5             | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 6             | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 8             | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 9             | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 14            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 17            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 18            | Au        | 6.9                                | 11                        | KKuz        | KKuz        | U120BS        | 2                      |          |
| 21            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 24            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 2                      |          |
| 25            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 2                      |          |
| 26            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 32            | Au        | 6.9                                | 11                        | KKuz        | KKuz        | U120BS        | 4                      |          |
| 36            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 38            | Nosni     | 9.1                                | 12                        | NSV         | Nr          | PS12          | 1                      |          |
| 41            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 42            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 44            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 45            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |
| 47            | Portal    | 9.8                                | 12                        | NN          | NN          | PS12          | 1                      |          |

|    |        |     |    |     |    |      |   |  |
|----|--------|-----|----|-----|----|------|---|--|
| 49 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 50 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 52 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 53 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 55 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 56 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 57 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 64 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 65 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 66 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 67 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 70 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 71 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 72 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 74 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 80 | Nosni  | 9.1 | 12 | NSV | Nr | PS12 | 1 |  |
| 81 | Portal | 9.8 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |
| 82 | Portal | 9.1 | 12 | NN  | NN | PS12 | 1 |  |

Ukupno stubova za zamjenu:         - nosivih         kom   17  
    - Au                 kom    2  
    - Portal           kom   19

Zamjena užeta

Dionice dalekovoda na kojima je potrebna zamjena užeta:

| Od stubnog mjesta broj | Do stubnog mjesta broj   | Ukupna dužina dionice (m) |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1                      | TS 10/0.4 kV Cerovo (83) | 5800                      |

## B. USLOVI AMBIJENTA

- nadmorska visina   do 1000m
- maksimalna temperatura ambijenata 40<sup>0</sup>C
- srednja dnevna temperatura                                     30<sup>0</sup>C
- srednja godišnja temperatura                                   20<sup>0</sup>C

## C. Propisi, standardi, podloge i uslovi za projektovanje:

1. Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata "Sl. list RCG" br. 34/11 od 12.07.2011. g.)
2. Zakon o energetici "Sl. list RCG" br. 28/2010
3. Zakon o zaštiti na radu "Sl. list RCG 79/04"
4. Zakon o standardizaciji "Sl. list SRJ" br.30/96
5. Zakon o mjernim jedinicama i mjerilima "Sl. list SRJ" br.80/94
6. Pravilnik o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000V "Sl. list SFRJ" br.4/74
7. Propisi o tehničkim mjerama za pogon i održavanje elektroenergetskih postrojenja i vodova "Sl. list SRJ" br.41/93

8. Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV "Sl. list SFRJ" br.65/88
9. Pravilnik o izmjenama pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV "Sl. list SRJ" br.18/92
10. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu od opasnog dejstva električne struje u objektima namijenjenim za rad, radnim prostorijama i na gradilištima "Sl. list RCG" br.
11. Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju niskonaponskih nadzemnih elektroenergetskih vodova "Sl. list SFRJ" br.6/92
12. Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju srednjenaponskih nadzemnih elektroenergetskih vodova samonosećim kablovskim snopom "Sl. list SRJ" br.20/92
13. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica "Sl. list SFRJ" br.13/78
14. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadajućih transformatorskih stanica "Sl. list SRJ" br.37/95
15. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja od prenapona "Sl. list SFRJ" br.7/71,44/76
16. Pravilnik o tehničkim mjerama za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja "Sl. list SRJ" br.11/96
17. Pravilnik o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona 10 kV za rad pod napnom 20 kV "Sl. list SFRJ" br.10/79
18. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu elektroenergetskih postrojenja i uređaja od požara "Sl. list SFRJ" br.74/90
19. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona "Sl. list SFRJ" br.53/88,54/88
20. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona "Sl. list SRJ" br.28/95
21. Pravilnik o tehničkim normativima za uzemljenja elektroenergetski postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V "Sl. list SRJ" br.61/95
22. Standard JUS N.B2.702/84 – Opsezi napona
23. Standard JUS N.B2.730/84 – Opšte karakteristike i klasifikacija
24. Standard JUS N.B2.741/89 – Zaštita od električnog udara sa komentarom
25. Standard JUS N.B2.742/88 – Zaštita od toplotnog dejstva
26. Standard JUS N.B2.743/88 i 743/1/88 – Zaštita od prekomernih struja
27. Standard JUS N.B2.749/91 – Posebni uslovi za zaštitu od električnog udara
28. Standard JUS N.B2.751/88 – Izbor i postavljanje električne opreme u zavisnosti od spoljašnjih uslova
29. Standard JUS N.B2.754/88 – Uzemljenje i zaštitni provodnici
30. IEC standardi za predmetnu vrstu opreme (užad, ovjesna oprema, izolatori i dr.)
31. Svi važeći standardi koji tretiraju ovakvu vrstu objekata.
32. Tehničke preporuke EPCG

## **E. OSTALO**

1. Dokumentaciju projekta izvedenog stanja dostaviti u 3 ( tri ) primjerka

## **2. Ponuđači su obavezni da za ponuđenu robu uz ponudu dostave:**

## **Uže AlČe i bakarno uže**

- Certifikat tipškog ispitivanja izdat od ovlaštene ustanove
  - za AlČe uže u skladu sa standardom MEST EN 50182:2014 i MEST EN 50183:2017
  - za bakarno uže u skladu sa standardom MEST EN 60228:2008
- Izvod (dio) iz kataloga s detaljnim prikazom nuđene robe i opisom tehničkih karakteristika.

### **Prilikom isporuke ponuđači su dužni dostaviti:**

- Atesno–tehničku dokumentaciju i garantne listove za ponuđenu robu

### **Uz ponudu Ponuđač je dužan priložiti sledeću dokumentaciju:**

#### **Drveni impregnisani stubovi**

- Dokaz o usaglašenosti proizvoda sa važećim tehničkim propisima i to:
  - Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o mogućnosti proizvodnje i impregnacije drvenih stubova za nadzemne (elektro) vodove, a u skladu sa standardima navedenim u tehničkoj specifikaciji;
  - Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o podobnosti zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova;
  - Sertifikat (uvjerenje) o analizi kreozotnog ulja, izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata;

### **Uz svaku isporuku Ponuđač je dužan dostaviti sledeću dokumentaciju:**

- Dokaz o datumu sječe stabala i dovoženja na njegovo stovarište;
- Dijagram tehnološkog procesa za svaku šaržu pojedinačno sa upisanom težinom stubova prije i poslije impregnacije i količinom upijenog ulja;
- Dokaz o ispitivanju drvenih stubova na statička naprezanja.

### **Ponuđači su obavezni da za ponuđenu robu uz ponudu dostave:**

#### **Izolatori , nosači izolatora, konzole**

- Certifikat tipškog ispitivanja izdat od ovlaštene ustanove
- Izvod (dio) iz kataloga s detaljnim prikazom nuđene robe i opisom tehničkih karakteristika.

### **Prilikom isporuke ponuđači su dužni dostaviti:**

- Atesno–tehničku dokumentaciju i garantne listove za ponuđenu robu

**3. Tehnička specifikacija**  
**za tražene**  
**IMPREGNISANE DRVENE STUBOVE**

# SADRŽAJ

## A. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

### A.1. UVOD

### A.2. NORME

### A.3. OSNOVNI TEHNIČKI ZAHTJEVI

#### A.3.1. Vrste drveta

#### A.3.2. Ograničenja u kvalitetu drveta

#### A.3.3. Sječa, transport i koranje oblovine

#### A.3.4. Dimenzije stubova

#### A.3.5. Hemijska zaštita drveta

##### A.3.5.1. Hemijska zaštitna sredstva

##### A.3.5.2. Postupak hemijske zaštite stubova (impregnacija)

##### A.3.5.3. Minimalne vrijednosti hemijske zaštite

#### A.3.6. Označavanje stubova

#### A.3.7. Skladištenje stubova od drveta četinara

#### A.3.8. Transport

## B. DOKUMENTACIJA

### B1. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

### B.2. DOKUMENTACIJA UZ ISPORUKU

## C. KONTROLA KVALITETA, ISPITIVANJE I PREUZIMANJE DRVENIH STUBOVA

### C.1. POSTUPCI KONTROLE KVALITETA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE U PROIZVODNJI

### C.2. KONTROLA KVALITETA DRVENIH STUBOVA

### C.3 PREUZIMANJE KOD PROIZVOĐAČA

### C.4 KONTROLA STUBOVA PRIJE UGRADNJE

## A. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

### A.1. UVOD

Ovom specifikacijom utvrđeni su osnovni tehnički zahtjevi EPCG- FC Distribucija pri nabavci **impregnisanih drvenih stubova**.

Impregnisani drveni stubovi služe kao nosači nadzemne elektroenergetske mreže nazivnih napona 0.4 kV i 10 kV. Ugrađuju se direktno u tlo ili se postavljaju na posebne betonske nogare.

### A.2. NORME

Impregnisani drveni stubovi koji su predmet ove tehničke specifikacije moraju biti proizvedeni u skladu sa sledećim normama:

| R. br. | Oznaka norme       | Naziv norme   |
|--------|--------------------|---|
| 1.     | MEST EN 351-1:2010 | Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Masivno drvo tretirano sredstvom za zaštitu - Dio 1: Klasifikacija prodiranja i zadržavanja sredstva za zaštitu / Durability of wood and wood-based products - Preservative-treated solid wood - Part 1: Classification of preservative penetration and retention   |
| 2.     | MEST EN 351-2:2010 | Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Masivno drvo tretirano sredstvom za zaštitu - Dio 2: Uputstvo za uzimanje uzoraka za analizu drveta tretiranog sredstvom za zaštitu / Durability of wood and wood-based products - Preservative-treated solid wood - Part 2: Guidance on sampling for the analysis of preservative-treated wood           |
| 3.     | MEST EN 460:2010   | Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Prirodna trajnost masivnog drveta - Uputstvo o zahtjevima za trajnost drveta u odnosu na klase opasnosti / Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Guide to the durability requirements for wood to be used in hazard classes                                     |
| 4.     | MEST EN 599-1:2010 | Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Efikasnost sredstava za preventivnu zaštitu drveta utvrđena biološkim ispitivanjima - Dio 1: Specifikacija prema klasi upotrebe / Durability of wood and wood-based products - Efficacy of preventive wood preservatives as determined by biological tests - Part 1: Specification according to use class |
| 5.     | MEST EN 599-2:2011 | Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Performansa preventivnih sredstava za zaštitu drveta koja je određena biološkim ispitivanjima - Dio 2: Klasifikacija i obilježavanje / Durability of wood and wood-based products - Performance of preventive wood  |

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
|    |                    | preservatives as determined by biological tests - Part 2: Classification and labelling   |
| 6. | DIN 68 800         | Wood preservation- Preventive protection of wood with wood preservatives. 2012-02  |
| 7. | MEST EN 14229:2012 | Drvene konstrukcije - Drveni stubovi za nadzemne vodove / Structural timber - Wood poles for overhead lines  |
| 8. | MEST EN 13991:2011 | Derivati pirolize uglja - Ulja na bazi katrana uglja: kreoziti - Specifikacije i metode ispitivanja / Derivatives from coal pyrolysis - Coal tar based oils: creosotes - Specifications and test methods |

### A.3. OSNOVNI TEHNIČKI ZAHTJEVI

#### A.3.1. Vrste drveta

Drveni stubovi se izgrađuju od sledećih vrsta drveta:

##### Četinari:

- Jela
- Smreka
- Bor
- Ariš

#### A.3.2. Ograničenja u kvalitetu drveta

Drveni impregnisani stubovi koji se mogu ponuditi, proizvoditi i isporučivati moraju ispunjavati zahtjeve u pogledu kvaliteta drveta određene normama u tački A.2. ove tehničke specifikacije, a posebno u sledećem:

- **Oštećenja od insekata** – na stubovima ne smije biti vidljivih oštećenja nastalih djelovanjem insekata i gljiva uzročnika truleži. Manji otvori od insekata su dopušteni ukoliko nijesu promjera većeg od 1,5 mm i ako ih nema više od 5 ravnomjerno raspoređenih na svakih 100 mm dužine stuba;
- **Raspukline** – poprijeko stuba i poprijeko vlakna nijesu dopuštene, dok raspukline uzduž stuba nastale sušenjem ne predstavljaju greške;
- **Čvorovi** – nijesu dopušteni čvorovi ili skupine čvorova duž stuba, čiji je prečnik, odnosno zbir prečnika veći od 1/5 odnosno 1/4 obima stuba mjenenog na mjestu čvora, odnosno skupine čvorova. Ukoliko je odnos prečnika čvora i prečnika stuba 2/5 ili veći stub se odbacuje;
- **Usukanost** – dozvoljena usukanost vlakna je 1/6;
- **Zakrivljenost** – dozvoljena je jednostruka zakrivljenost ukoliko pravac povučen od sredine čela vrha stuba do sredine poprečnog presjeka na 1,5 m od dna stuba ne izlazi izvan stuba;
- **Ekscentričnost** – nije dopuštena udaljenost srca od središta poprečnog presjeka (ekscetričnost srca) veća od 1/10 prečnika;



- **Udubljenja** – izazvana nepravilnim rastom ako im je radijalno mjerena dubina veća od 10 mm, nisu dopuštena;
- **Pukotine** – ne smiju biti dublje od poluprečnika stuba u bilo kojoj tački. Kontinualna pukotina ne smije prelaziti 50% dužine stuba. Dubina pukotine mjeri se guranjem listića za mjerenje zazora (0,2 mm) što dublje u pukotinu;
- **Mehanička oštećenja** – ne smiju se pružati u dubinu veću od 5% prečnika na svakom poprečnom presjeku. Dopuštena su najviše dva mehanička oštećenja koja ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 500 mm.

### A.3.3. Sječa, transport i koranje oblovine

**Sječa** stabla se po pravilu vrši zimi, a moguća je i tokom vegetacije uz dopuštanje Korisnika i upotrebu hemijske zaštite oblica od truleži i napada insekata.

**Transport** oblica sa pomoćnih šumskih stovarišta potrebno je što ranije obaviti i to stabla četinarara u roku od 30 dana od sječe.

**Koranje stabla** - stabla četinarara mogu se grubo okorati već na pomoćnom šumskom stovarištu, a najkasnije u roku 30 dana od dana sječe.

Nakon dopremanja s pomoćnih šumskih stovarišta, stabla četinarara se moraju i završno, fino mašinski obraditi.

### A.3.4. Dimenzije stubova

Drveni stub definisan je ukupnom dužinom, nominalnim prečnikom na 1,5 m od dna stuba i nominalnim prečnikom na vrhu stuba.

Uz minimalni prečnik na vrhu stuba i prečnik izmjeren na 1,5 m od dna stuba, važan podatak je i pad prečnika koji ne smije biti manji od 7 mm/m. U tablici su date vrijednosti za minimalni pad prečnika stuba koji se računa kao razlika izmjerenih prečnika na 0,3 m od dna stupa i na vrhu stuba.

Specifikacijom su obuhvaćeni drveni stubovi dužina 8 do 12 m, čije dimenzije trebaju biti u skladu s specificiranim veličinama u *Tablici 1*.

*Tablica 1. Karakteristične dimenzije drvenih stubova*

| Dužina stuba<br>( m ) | Min.prečnik<br>na vrhu stuba<br>( mm ) | Min.prečnik<br>na 0,3 m od dna<br>stuba<br>( mm ) | Min.pad<br>prečnika<br>( mm ) |
|-----------------------|--|---|-------------------------------|
| 10                    | 170                                    | 230 ± 20  | 60                            |
| 11                    | 170                                    | 240 ± 20  | 70                            |
| 12                    | 180                                    | 260 ± 20  | 80                            |

### A.3.5. Hemijska zaštita drveta

Dodatna hemijska zaštita potrebna je za stubove od drveta četinarara.

#### **A.3.5.1. Hemijska zaštitna sredstva**

Hemijska zaštitna sredstva trebaju zadovoljiti uslove toksičnosti na biološke razarače drva, trajnosti, neškodljivosti pri rukovanju i ekološkoj podobnosti.

Kao hemijska zaštitna sredstva za impregnaciju drvenih stubova treba koristiti kreozotna ulja s maksimalnim sadržajem: **Benzo (a) pyrene (0,005%) i Wather extractible phenols (3%)**.

#### **A.3.5.2. Postupak hemijske zaštite stubova (impregnacija)**

Za hemijsku zaštitu stubova potrebno je primjeniti prostu Ripingovu metodu;

Prije postupka impregnacije stubovi se moraju osušiti na propisanu vrijednost. Sadržaj vlage stubova spremnih za impregnaciju može biti najviše 22% i utvrđuje se vlagomjerom;

Stubovi različitih vrsta drveta ne smiju se impregnisati zajedno, niti sa drugim proizvodima;

Nakon impregnacije stubovi se ne smiju skraćivati;

Nakon završenog postupka impregnacije potrebno je izračunati upijanje zaštitnog sredstva u drvetu.

#### **A.3.5.3. Minimalne vrijednosti hemijske zaštite**

Prosječno upijanje kreozotnog ulja ne smije biti manje od 100  $\pm 10\%$  kg/m<sup>3</sup>.

#### **A.3.6. Označavanje stubova**

Svaki impregnisani stub se označava takozvanim ekserima na kojima se nalazi:

- dužina stuba;
- logotip proizvođača i godina impregnacije;
- oznaka sredstva;

Oznake se postavljaju na visini izvan zone rukohvata na kojoj je moguće normalno očitavanje podataka.

#### **A.3.7. Skladištenje stubova od drveta četinarara**

**Na šumskom stovarištu** – oblovinu se nakon sječe, odvojena od zemlje, slaže uporedo jedna uz drugu. Redovi četinarara trebaju međusobno biti odvojeni poprečnim stubovima.

**Kod proizvođača prije impregnacije** – stovarište mora biti na suvom, dreniranom zemljištu izloženom strujanju vazduha, a koje mora biti posuto šljakom ili šljunkom do dubine od 300 mm. Stubovi moraju biti složeni odvojeno po vrstama drveta i dužinama. Razmak između stubova u redovima treba biti između 50 do 100 mm. Redovi se odvajaju sa 3 do 4 poprijeko postavljena stuba. Visina sloga može biti do 4 m. Ukoliko se na stovarištu pogona za impregnaciju nakupi velika količina grubo okoranih stubova neophodno ih je zaštititi prskanjem insekticidima (razdoblje mart – oktobar).

### **A.3.8. Transport**

Drveni stubovi transportuju se kamionima ili vagonom namijenjenim za prevoz takve vrste tereta. Transport stubova u prostoru proizvođača, te njihov utovar i istovar vrši se odgovarajućim dizalicama ili utovarivačima opremljenim tako da se izbjegne mehaničko oštećenje stuba.

## **B. DOKUMENTACIJA**

### **B1. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU**

Uz ponudu Ponuđač je dužan priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Pisano ovlašćenje proizvođača ili zastupnika proizvođača materijala da je ovlašćen i osposobljen za isporuku iste. U slučaju dostavljanja ovlašćenja od zastupnika neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašćeni zastupnik – generalni ili za konkretnu nabavku.
2. Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o mogućnosti proizvodnje i impregnacije drvenih stubova za nadzemne (elektro) vodove, a u skladu sa standardima navedenim u tehničkoj specifikaciji;
3. Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o podobnosti zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova; u skladu sa zakonom o biocidnim proizvodima.
4. Sertifikat (uvjerenje) o analizi kreozotnog ulja, izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata;

### **B.2. DOKUMENTACIJA UZ ISPORUKU**

Uz isporuku Ponuđač je dužan dostaviti sledeću dokumentaciju:

- Dokaz o datumu sječe stabala i dovoženja na njegovo stovarište;
- Dijagram tehnološkog procesa za svaku šaržu pojedinačno sa upisanom težinom stubova prije i poslije impregnacije i količinom upijenog ulja;
- Dokaz o ispitivanju drvenih stubova na statička naprezanja.

## **C. KONTROLA KVALITETA, ISPITIVANJE I PREUZIMANJE DRVENIH STUBOVA NAKON POTPISIVANJA UGOVORA**

### **C.1. POSTUPCI KONTROLE KVALITETA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE U PROIZVODNJI**

Uz prethodnu najavu Naručilac tj. njegov predstavnik ima pravo prisustvovati svakom nadzoru ili ispitivanju tokom proizvodnje.

U procesu proizvodnje stubova proizvođač je dužan vršiti kontrolu kvaliteta i u tom smislu voditi i čuvati tehničku dokumentaciju. Pored ostalog to se odnosi i na sledeće proizvodne procese:

**Preuzimanje oblovin** – potrebno je obaviti pažljivo s obzirom na ograničenja u kvalitetu drveta, terminu sječe i odvoženja sa šumskog stovarišta. Za navedene postupke preuzimanja proizvođač je dužan voditi i čuvati odgovarajuću dokumentaciju.

**Mjerenje dimenzije stuba** – potrebno je vršiti mjerenje dužine i prečnika stubova – dužina mjernom trakom sa tačnošću  $\pm 10$  mm, a prečnik promjerkom s tačnošću od  $\pm 5$  mm.

**Mjerenje vlažnosti** – prije procesa impregnacije potrebno je mjeriti vlažnost stubova.

**Kontrola procesa impregnacije i prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva** – tokom procesa impregnacije baždarenim aparatima ili pomoću računara, grafički se registruju pritisak, vakuum, temperatura, te se vodi dnevnik impregnacije sa podacima procesa impregnacije, zapremini stubova, težini stubova prije i poslije impregnacije.

Utisnute količine kreozotnog ulja za vrijeme procesa impregnacije kontrolišu se pomoću graduisanih staklenih cijevi na mjernim sudovima, a za definitivan obračun služe kolske vage gdje se stubovi vagaju prije i poslije impregnacije.

Ako se na vagi utvrdi da je neka šarža upila manje kreozotnog ulja od propisane minimalne količine vraća se na ponovnu impregnaciju.

Radi utvrđivanja prodiranja kreozotnog ulja iz svake šarže treba izbušiti Preslerovim svrdlom 9 komada stubova i to tri komada na mjestu gdje dolaze nosači, tri komada u sredini i tri komada na 1,20 do 1,50 m od debljeg kraja stuba. Stubovi se buše po prestanku izlaženja vazduha. Izbušene rupe moraju se zatvoriti impregnisanim čepovima.

Na zahtjev Naručioca, Proizvođač mora na stubovima da odreže po jedan metar od debljeg kraja. Odsječeni komadi rasjeku se uzdužno i poprečno. Na 5000 komada stubova mogu se rasjeći 3 do 5 komada.

Prodiranje kreozotnog ulja u stubove utvrđuje se vizuelno na izvadcima Preslerovog svrdla ili na rasječenim površinama stuba a sama dubina prodiranja mjeri metrom.

***Naručilac ima pravo da uzme uzorak ulja primijenjenog u procesu impregnacije radi analize u ovlašćenoj laboratoriji.***

## **C.2. KONTROLA KVALITETA DRVENIH STUBOVA**

Predstavnici Naručioca imaju pravo prisustvovati kontroli kvaliteta.

Kontrola kvaliteta sprovodi se u skladu sa tačkom C.1. tehničke specifikacije.

## **C.3 PREUZIMANJE KOD PROIZVOĐAČA**

Proizvođač je dužan na zahtjev Naručioca ili odabrane nezavisne institucije dopustiti kontrolu kvaliteta stubova koji se preuzimaju, kontrolu stovarišta oblovin, uređaja za impregnaciju, hemijskog zaštitnog sredstva, procesa impregnacije i skladišta impregnisanih stubova.

Kontrola kvaliteta sprovodi se na uzorku od najmanje 10 stubova na svakih 1000 komada, odnosno najviše 3% od ukupne količine svakog tipa (prema dužini stuba) koji je predmet preuzimanja, a sastoji se od:

1. Provjere dimenzije stubova;
2. Provjere oznake stubova;
3. Provjere dubine prodiranja impregnacijskog sredstva (izvrtak sa dubinom prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva);
4. Provjere kvaliteta drveta po osovini ograničavajućih činilaca (raspukline, čvorovatost, zakrivljenost, itd.).

Proizvođač je tokom kontrole kvaliteta dužan Naručiocu dati na uvid sledeću dokumentaciju:

1. Dokaz o datumu sječe stabla i dovoženja na njegovo stovarište;
2. Podatke za određenu šaržu o obavljenom ispitivanju kvaliteta tehnološkog procesa impregnacije (grafički prikaz vakuuma, temperature i pritiska kotla u toku impregnacije, odnosno kompjuterski prikaz spomenutih parametara i dnevnik impregnacije sa podatkom o količini upijanja kreozotnog ulja.
3. Potvrdu nezavisne institucije o izvršenom baždarenju aparata za grafičko bilježenje vakuuma, temperature i pritiska u kotlu, odnosno računara s programima praćenja navedenih parametara impregnacije, ne stariju od jedne godine;
4. Potvrdu (uvjerenje) nezavisne institucije koja dokazuje Proizvođačevu mogućnost impregnisanja drvenih stubova i podobnost hemijskog zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova.

#### **C.4 KONTROLA STUBOVA PRIJE UGRADNJE**

Naručilac zadržava pravo da pri ugradnji stubova izvrši sledeće provjere:

1. Provjere dimenzije stubova;
2. Provjere oznake stubova;
3. Provjera dubine prodiranja impregnacijskog sredstva (izvrtak sa dubinom prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva);
4. Provjera kvaliteta drveta po osnovi ograničavajućih činilaca (raspukline, čvorovatost, zakrivljenost, itd.);
5. Preuzimanje (i provjera) tehničke dokumentacije uz isporuku.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi odstupanje kvaliteta drvenih stubova od zahtjeva navedenih u tehničkoj specifikaciji potrebno je to utvrditi zapisnikom, a neispravne stubove vratiti i zamijeniti ispravnim, o trošku Isporučioca.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-9093  
Mjesto i datum: Nikšić, 02.03.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15), Glavni finansijski direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede crne Gore AD Nikšić, daje

### **I z j a v u**

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Glavni finansijski direktor  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-9092

Mjesto i datum: Nikšić, 02.03.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Glavni finansijski direktor

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-9092/1

Mjesto i datum: Nikšić, 02.03.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke, nijesam u nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Mirko Dedović;<br><i>s.r.</i>     |
| Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Milorad Ristić;<br><i>s.r.</i>    |
| Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Miljan Raičević;<br><i>s.r.</i>   |
| Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Slobodan Arsović;<br><i>s.r.</i>  |
| Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda | Bojana Tamindžija;<br><i>s.r.</i> |

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova:  $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 16/16 od 28.04.2016. godine  
za Nabavka radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija  
DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacрта<br>ugovora o javnoj nabavci i nacрта<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

| R.b.                    | Bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke                                     | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez pdv-a | Ukupni iznos bez pdv-a | Pdv | Ukupni iznos sa pdv-om |
|-------------------------|--|----------------|----------|----------------------------|------------------------|-----|------------------------|
| 1                       | Rekonstrukcija 10 kV dalekovoda Tunel II – Cerovo u skladu sa projektnim zadatkom. | kom            | 1        |                            |                        |     |                        |
| 2                       | Izrada projekta održavanja   | kom            | 1        |                            |                        |     |                        |
| Ukupno bez PDV-a        |  |                |          |                            |                        |     |                        |
| PDV                     |  |                |          |                            |                        |     |                        |
| Ukupni iznos sa PDV-om: |  |                |          |                            |                        |     |                        |
| 1) brojkama             |  |                |          |                            |                        |     |                        |
| 2) slovima              |  |                |          |                            |                        |     |                        |

**Uslovi ponude:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je    |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok                |  |
| Rok plaćanja                |  |
| Način plaćanja              |  |
| Period važenja ponude       |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 16/16 od 28.04.2016.godine za nabavku radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

*Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore sa Zahtjevom br. 11-90-11375 od 21.03.2016. godine, koji organ se aktom broj: 01-1280/3 od 25.03.2016. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:*

- *Izradu projekata elektro-instalacija jake struje,*
- *Izvođenje elektro-instalacija jake struje,*

*Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licence za:*

- *Izradu projekata elektro instalacija jake struje,*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje*

*Ponuđač prilaže u ponudi i potvrdu da je zaposleni inženjer koji posjeduje odgovarajuću licencu ujedno i član Inženjerske komore.*

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

- Nije potrebno.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste radova koji su izvedeni u posljednje dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |
|--|
| <b>LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b> |
|--|

| Red. br. | Vrsta izvedenog rada | Naručilac radova (investitor) | Vrijednost izvedenih radova (€) | Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj) | Lokacija izvođenja radova | Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije |
|----------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|---|
| 1        |                      |                               |                                 |   |                           |   |
| 2        |                      |                               |                                 |   |                           |   |
| 3        |                      |                               |                                 |   |                           |   |
| 4        |                      |                               |                                 |   |                           |   |
| 5        |                      |                               |                                 |   |                           |   |
| ...      |                      |                               |                                 |   |                           |   |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA  
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,  
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO  
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE  
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

| Red. br. | Prezime i ime | Školska sprema i zvanje | Licenca, odobrenje i sl. | Godine prakse u struci | Funkcija koju će zauzimati |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1        |               |                         |                          |                        |                            |
| 2        |               |                         |                          |                        |                            |
| ...      |               |                         |                          |                        |                            |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.



**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca - Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230; Matični broj: 20/31-00112-1; Broj računa: 535-567-27 Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Glavni finansijski direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča** - \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 16/16 od 28.04.2016. godine, za otvoreni postupak za nabavku radova za potrebe FC Distribucija - Region 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke, Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponudāča *(naziv ponudāča)* broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova za potrebe Regiona 1 - Rekonstrukcija DV Tunel II – Cerovo, po sistemu ključ u ruke.

Ponuda Izvođača i specifikacija integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

#### Član 2.

Ukupna cijena za izvođenje ugovora iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 dana računajući od dana ispostavljanja privremenih i okončane situacije, kao i njihove ovjere od strane nadzornog organa.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u st.1 ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Kompletan materijal za građevinske i elektromontažne radove iz člana 1 ovog Ugovora obezbeđuje Izvođač.

Materijal i oprema koju obezbeđuje Izvođač mora imati iste karakteristike kao što je opisano projektom i za isti Izvođač je obavezan prilikom izvođenja radova dostaviti dokaz o njegovom kvalitetu (atesti, sertifikati i dr.) u skladu sa važećim propisima i standardima.

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema projektnom zadatku i tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

#### **Član 5.**

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

#### **Član 6**

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora završiti u roku od 90 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u što kraćem roku od dana potpisivanja ovog Ugovora. U protivnom, Izvođač će imati pravo da produži rok za završetak objekta.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču u što kraćem roku od dana potpisivanja ovog ugovora dostavi građevinsku dozvolu. U protivnom, Izvođač će imati pravo da za ovaj period produži rok za završetak objekta.

Mesto izvršenja ugovora je Region 1.

#### **Član 7.**

Izvođač je dužan da upisom u građevinski dnevnik konstatuje okolnosti koje mogu uticati na produženje roka ugovorenih radova ili pojedinih faza radova (početak, trajanje i prestanak okolnosti), a Naručilac mu to svojim potpisom potvrđuje. Ukoliko upisano produženje roka ima direktan uticaj na ukupno produženje roka izvođenja radova, Izvođač je dužan pismeno o tome obavijestiti Naručioca, te pribaviti pismenu saglasnost od Naručioca u roku od 3 dana za produženje roka potpisano i ovjereno od Naručioca.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema revidovanom glavnom projektu, Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzansama koje važe za ugovorene radove, i da materijali, koje Izvođač obezbjeđuje, odgovaraju tehničkim propisima i standardima i tehničkoj dokumentaciji, Ponudi br. -\_\_\_/\_\_\_ od \_\_\_ godine i odredbama ovog Ugovora;
- da radove koji su predmet ovog ugovora izvede prema važećim propisima;
- da obezbijedi materijal za građevinske i elektromontažne radove pri čemu materijal mora imati iste karakteristike, kao što je opisano tehničkom specifikacijom, projektnim zadatkom i datom ponudom;

- prilikom izvođenja radova dostavi dokaz o njihovom kvalitetu u skladu sa važećim propisima i standardima;
- da obezbijedi dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da radove izvede stručnim radnicima koji raspolažu iskustvom na izvođenju predmetnih radova;
- da obezbijedi gradilište, postavi saobraćajnu signalizaciju;
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za firmu;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte trećih lica i odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od relevantnog profesionalnog rizika;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu;
- da uradi projekat održavanja objekata u skladu sa propisima;
- obezbijedi ispitivanje uzemljivača, podešavanje i funkcionalno ispitivanje relejne zaštite od strane licencirane firme za te vrste poslova i dostavljanje izvještaja za obavljanje predmetnog ispitivanja,

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje:

- da izvrši reviziju glavnog projekta koje će uraditi Izvođač, u što je moguće kraćem roku;
- da poslije izvršene revizije glavnih projekata Izvođača u što kraćem roku uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa gradilištu (predaja gradilišta);
- da preda Izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora;
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su dužne srazmjerno svojim obavezama da na gradilištu preduzimaju mjere radi obezbeđenja sigurnosti objekta ili radova, opreme, uređaja i instalacija, zaposlenih, prolaznika i okoline.

#### **Član 10.**

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz člana 1 ovog ugovora i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca produženom roku, tada Naručilac ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvođačem, snosi Izvođač.

#### **Član 11.**

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o izvođaču radova, naručiocu, datumu početka i završetka radova, nadzornom organu i odgovornom rukovodiocu radova.

#### **Član 12.**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je \_\_\_\_\_, a za sigurnost objekta garantni rok je \_\_\_\_\_ a počinje teći od dana primopredaje radova odnosno potpisivanja zapisnika o predaji radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala. Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

#### **Član 13.**

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

#### **Član 14.**

Izvođač je dužan da, u vezi sa građenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

#### **Član 15.**

Izvođač će kod zajednice za osiguranje imovine i lica, prema svom izboru, tokom realizacije Ugovora tj. do puštanja objekta u rad osigurati radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika u skladu sa zakonskim propisima. Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

#### **Član 16.**

Ako Izvođač zakasni sa završetkom objekta svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 %o (promila) na vrijednost ukupnih radova, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

## **Član 17**

Izvođač radova se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ eura (slovima: \_\_\_\_\_), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 3 dana dužim od ugovorenog roka.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu preda i neopozivu, безусловnu, i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima \_\_\_\_\_ eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka.

Garancije moraju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugovora, vrati Izvođaču radova bankarske garancije.

U slučaju da Izvođač ne dostavi Naručiocu bankarsku garanciju u roku od 15 dana od dana zaključenja predmetnog Ugovora, smatraće se da ugovor nije ni zaključen.

## **Član 18.**

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

## **Član 19.**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručioc, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

## **Član 20.**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

## **Član 21.**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida ugovora.

## Član 22.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Sve sporove koji mogu nastati u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

## Član 23.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 primjerka Naručiocu.

**IZVOĐAČ**

---

**NARUČILAC**

---

**Saglasan sa tekstom nacрта ugovora,**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje



podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

#### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije

može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca **[mirko.dedovic@epcg.com](mailto:mirko.dedovic@epcg.com)**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.