



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 20/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 200

Mjesto i datum: Nikšić 8.04.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU RADOVA**

Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	20
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	32
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	33
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	38
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	47
SADRŽAJ PONUDE	52
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	53
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	54

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lica za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 040 204 220	Faks: 040 214 247
E-mail adresa: andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m, pod stavkom 200 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine.

Radovi obuhvataju: izradu tehničke dokumentacije; isporuku opreme, materijala i rezervnih dijelova; testiranje opreme u fabrici i testiranje i puštanje u rad opreme na terenu; građevinske i zanatske radove u mašinskoj kućici i voznom oknu; demontažu stare opreme i montažu nove opreme; tehničku kontrolu lifta prije puštanja u rad i probni rad; školovanje osoblja Naručioca prema Programu obuke.

a) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

45313000-4 Radovi na instaliranju liftova i pokretnih stepenica

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om **450.000,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore Zahtjevom br. 20-00-1173 od 15.03.2016. godine, koji organ se aktom broj 01-1197/3 od 17.03.2016. godine izjasnio da za izvođenje radova koji su predmet javne nabavke privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Izvođenje elektro-instalacija jake struje;
- Izvođenje mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje;
- Rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac predviđa i obavezu dostavljanja:

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

- *Dostaviti Sertifikat ISO 9001*

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- *Dostaviti Sertifikat ISO 14001*

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

- *Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001*

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je: maksimalan rok je 650 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je HE „Piva” – Plužine.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- zahtijevani sertifikati se mogu dostaviti i na engleskom jeziku.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:
- najniža ponuđena cijena broj bodova

60

- kvalitet broj bodova

32

- garantni period broj bodova

8

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 15.00 sati, zaključno sa danom 8.06.2016. godine do 11.00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 8.06.2016. godine u 12.00 sati, u prostorijama Naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja:

Rok plaćanja: Po isporučenim fakturama za pojedine pozicije iz Tehničke specifikacije, ovjerenim od strane Nadzornog organa Naručioca u roku od 60 dana.

Način plaćanja: Virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana duže od dana konačnog obračuna izvedenih radova;
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na izvedene radove i opremu u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

Tajnost podataka:

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**Prilog 1:
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m**

Red. broj	N A Z I V (navesti tačan naziv i podatke)	Jedinica mjere	Količina
1.	Izrada Tehničke dokumentacije prema Projektnom zadatku (Prilog br. 2) i prema Idejnom rješenju br: UN-0709/15 u papirnoj (4 kom.) i elektronskoj formi (1 kom.). Otklanjanje primjedbi u Tehničkoj dokumentaciji prema Izvještaju o reviziji.	kom.	4+1
2.	Isporuka opreme i materijala prema specifikaciji iz Tehničke dokumentacije.	komplet	1
3.	Isporuka rezervnih djelova prema specifikaciji iz Tehničke dokumentacije u vrijednosti 2% od procijenjene vrijednosti sa PDV-om.	komplet	1
4.	Testiranje opreme u fabrici i testiranje i puštanje u rad opreme na terenu.	komplet	1
5.	Transport opreme.	komplet	1
6.	Građevinski i zanatski radovi u mašinskoj kućici i voznom oknu.	komplet	1
7.	Demontaža stare opreme i montaža nove opreme. Demontiranu opremu utovariti u prevozno sredstvo i transportovati do mjesta odlaganja koje odredi Naručalac, na udaljenosti do 5 km.	komplet	1
8.	Tehnička kontrola lifta prije puštanja u rad i probni rad.	komplet	1
9.	Školovanje osoblja Naručioaca prema Programu obuke.	radnik	4

Prilog 2:
PROJEKTNI ZADATAK

Objekat: HE „Piva“, Mratinje

Predmet: Izrada Tehničke dokumentacije za zamjenu električnog putničkog lifta nosivosti 375 kg / 5 osoba

Na osnovu zahtjeva Investitora, saglasnosti Isporučioca opreme, stanja snimljenog na objektu, uvida u Glavni projekat postojećih liftova u brani HE „Piva“, koji je izradio „David Pajić Daka“ iz Beograda i uvida u Idejno rješenje - broj: UN-0709/15, koje je izradio „Unimast“ d.o.o. iz Beograda, potrebno je izraditi Tehničku dokumentaciju za zamjenu postojećeg lifta u brani (L1) novim električnim, putničkim liftom odgovarajućih karakteristika.

Naručilac se opredijelio za varijantu broj 2 iz Idejnog rješenja - antikorozivna zaštita portala toplim cinkovanjem.

U Tehničkoj dokumentaciji posebno obratiti pažnju na probleme koji su doveli do prevremenog propadanja postojećih liftova i definisanje potrebnih tehničkih rješenja za otklanjanje istih, tj. svođenje njihovog štetnog uticaja na najmanju moguću mjeru.

Predvidjeti specifikaciju rezervnih dijelova u vrijednosti 2% od procijenjene vrijednosti radova sa PDV-om.

Predvidjeti obuku osoblja elektrane prema odgovarajućem programu obuke za konkretno liftovsko postrojenje.

Tehnička dokumentacija se sastoji od četiri sveske projekata:

1. Glavni arhitektonskograđevinski projekat objekta - lifta,
2. Glavni projekat konstrukcije s obzirom na specifičnost objekta u pogledu visine dizanja H=167,752 m,
3. Glavni projekat lifta, mašinski i elektro dio,
4. Projekat održavanja objekta - lifta.

Svaki pojedinačni projekat sadrži:

- saglasnost Investitora sa tehničkom dokumentacijom,
- projektni zadatak,
- tehnički opis,
- proračun,
- predmjer i predračun,
- poseban prilog o primijenjenim mjerama bezbjednosti i zdravlja na radu,
- opšti i tehnički uslovi za ugovaranje i izvođenje,
- grafičku dokumentaciju.

Pri izradi zahtijevane dokumentacije pridržavati se svih važećih propisa i standarda.

**Prilog 3:
IDEJNO RJEŠENJE**

Prilog 3: "Idejno rešenje za zamenu dva električna putnička lifta nosivosti 375kg / 5 osoba, locirana u brani HE „Piva“ u Plužinama" možete preuzeti u dokumentu ispod:



Prilog br. 3 -
UN-0709-15,_HE_Piv:

**Prilog 4:
CRTEŽI**

Prilog 4: „CRTEŽI“ se preuzimaju na linku ispod:
<https://www.sendspace.com/file/51pald>

Prilog br.4 L1-Crteži

Garancija na izvedene radove i ugrađenu opremu: min 12 mjeseca nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Dokazi o kvalitetu:

Obaveza ponuđača je da u okviru ponude dostavi:

- Izjavu Proizvođača opreme da je Ponuđač kvalifikovan za radove na njegovoj opremi,
- Izjavu Proizvođača opreme da će izvršiti kontrolu i ovjeru Glavnog projekta o trošku Ponuđača,
- Izjavu Proizvođača opreme da će izvršiti kontrolu montaže opreme i puštanja u pogon iste o trošku Ponuđača,
- Tabela prikaz plana kontrole kvaliteta (QC-PLAN), koji mora obuhvatiti fabrikaciju opreme, demontažu i montažu opreme, ispitivanja opreme u fabrici i na terenu. Tabela prikaz QC mora biti urađen u svemu prema ISO 9001 i odgovarajućim IEC standardima.

Obaveza ponuđača je da u okviru ponude dostavi:

- Tematski i terminski program obuke osoblja elektrane za konkretno liftovsko postrojenje.

Ponuđači su dužni da prije sačinjavanja ponude izvrše obilazak mjesta izvođenja radova o čemu će se izdati Potvrda koja je sastavni dio Ponude.

Obrazac potvrde je dat u dokumentu ispod:



Potvrda o
obilasku.docx

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-1170

Nikšić: 15.03.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Stefano Pastori, Izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD, shodno Planu javnih nabavki broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova – Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci
EPCG AD Nikšić

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-1171

Nikšić: 15.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku radova - Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori

s.r.

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD

Broj: 20-00-1172

Nikšić: 15.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku radova - Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Mirko Dedović, dipl.pravnik, <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Andrija Lazović, dipl.ecc. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Dragan Jovović, dipl.el.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Zoran Radović, dipl.maš.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Mr Svetlana Pješčić, dipl.maš.ing. <i>s.r.</i>

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K) + Broj bodova za garantni period lifta (GP):

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **60**
Najniža ponuđena cijena = 60 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 60$$

gdje je:

- C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena
- C_p – ponuđena cijena (sa PDV)
- C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **32**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = K1 + K2$$

gdje je:

- K1 = broj bodova za reference ponuđača
- K2 = broj bodova za reference stručnih lica

2.1. Reference ponuđača (K1)

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 20

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K1 = RP1 + RP2$$

gdje je:

- RP1 = broj bodova za reference ponuđača za liftove čija je visina dizanja veća od 100m
- RP2 = broj bodova za reference ponuđača za liftove čija je visina dizanja od 60m do 100m

2.1.1. Reference ponuđača - liftovi čija je visina dizanja veća od 100m (RP1)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP1) je **10**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference ponuđača - liftovi čija je visina dizanja veća od 100m, iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim radovima podrazumjevaju se radovi na isporuci i ugradnji putničkih frikcionih ili industrijskih frikcionih liftova u zadnjih tri godine, čija je visina dizanja veća od 100m, nosivost veća ili jednaka 375 kg, brzina vožnje veća ili jednaka 1,6 m/s.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP1 = (RP1p / RP1max) * 10$$

gdje je:

RP1p - broj potvrđenih referenci Ponuđača

RP1max - najveći broj potvrđenih referenci Ponuđača

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama:



Potvrda o referentnim nabavkar

2.1.2. Reference ponuđača - liftovi čija je visina dizanja od 60m do 100m (RP2)

Maksimalan broj bodova za za reference Ponuđača (RP2) je 10.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference ponuđača - liftovi čija je visina dizanja manja od 100m, iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na način što se ukupan broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim radovima podrazumjevaju se radovi na isporuci i ugradnji putničkih frikcionih liftova u zadnjih tri godine, čija je visina dizanja od 60m do 100m, nosivost veća ili jednaka 375 kg, brzina vožnje veća ili jednaka 1,6 m/s.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RP2 = (RP2p / RP2max) * 10$$

gdje je:

RP2p - broj potvrđenih referenci Ponuđača

RP2max - najveći broj potvrđenih referenci Ponuđača

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama:



Potvrda o
referentnim nabavkar

2.2. Reference stručnih lica (K2)

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 12

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K2 = RSMP + RSMI + RSEP + RSEI$$

gdje je:

RSMP = broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;

RSMI = broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;

RSEP = broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata elektroinstalacija jake struje;

RSEI = broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija jake struje.

2.2.1 Reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMP)

Maksimalan broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMP) je **3**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvođenju radova koje su predmet nabavke na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Za potrebe vrednovanja referenci stručnih lica u ovom dijelu prihvaćiće se reference licenciranih inženjera za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja za putničke frikcione ili industrijske frikcione liftove u zadnje tri godine, čija je visina dizanja 60m i više.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSMP = (RSMPp / RSMPmax) * 3$$

gdje je:

RSMPp - brojem potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja

RSMPmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude.



Reference stručnih
lica.doc

2.2.2 Reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMI)

Maksimalan broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMI) je **3**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMI) iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvođenju radova koje su predmet nabavke na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Za potrebe vrednovanja referenci stručnih lica u ovom dijelu prihvaćće se reference licenciranih inženjera za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja za putničke frikcione ili industrijske frikcione liftove u zadnje tri godine, čija je visina dizanja 60m i više.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$\text{RSMI} = (\text{RSMI}_p / \text{RSMI}_{\text{max}}) * 3$$

gdje je:

RSMI_p - brojem potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja

RSMI_{max} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude.



Reference stručnih
lica.doc

2.2.3 Reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja (RSMI)

Maksimalan broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata elektro-instalacija jake struje (RSEP) je **3**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata elektro-instalacija jake struje (RSMI) iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvođenju radova koje su predmet nabavke na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili

organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Za potrebe vrednovanja referenci stručnih lica u ovom dijelu prihvaćće se reference licenciranih inženjera za izradu projekata elektro-instalacija jake struje za putničke frikcione ili industrijske frikcione liftove u zadnje tri godine, čija je visina dizanja 60m i više.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSEP = (RSEPP / RSEPmax) * 3$$

gdje je:

RSEPP - brojem potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata elektro-instalacija jake struje

RSEPmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za izradu projekata elektro-instalacija jake struje

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude.



Reference stručnih
lica.doc

2.2.4 Reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje (RSEI)

Maksimalan broj bodova za reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje (RSEI) je **3**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje (RSEI) iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvođenju radova koje su predmet nabavke na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Za potrebe vrednovanja referenci stručnih lica u ovom dijelu prihvaćće se reference licenciranih inženjera za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje za putničke frikcione ili industrijske frikcione liftove u zadnje tri godine, čija je visina dizanja 60m i više.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSEI = (RSEIp / RSEImax) * 3$$

gdje je:

RSEIp - brojem potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja

RSEImax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci inženjera koji posjeduju licence za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude.



3. Podkriterijum garantni period za lift (GP)

Maksimalan broj bodova za garantni period za lift (GP) je 8.

Podkriterijum garantni period iskazuje se kroz parametar dužina garantnog perioda na način što se ponuđena dužina garantnog perioda podijeli sa najvećom ponuđenom dužinom garantnog perioda i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar.

Broj bodova određuje se po formuli:

$$GP = (GPp / Gpmax) * 8$$

gdje je:

GPp – ponuđeni dužina garanrnog roka za lift

GPmax – najveća ponuđena dužina garanrnog roka za lift.

Minimalni garantni period za lift je definisan i iznosi 12 mjeseci.

Garantni rok iskazati u mjesecima.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ 2016. godine
Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedištaponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovarač /podizvođač	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovarač /podizvođač	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovarač /podizvođač	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovarač /podizvođač	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Red. broj	OPIS	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Izrada Tehničke dokumentacije prema Projektnom zadatku (Prilog br. 2) i prema Idejnom rješenju br: UN-0709/15 u papirnoj (4 kom.) i elektronskoj formi (1 kom.). Otklanjanje primjedbi u Tehničkoj dokumentaciji prema Izvještaju o reviziji.	kom.	4+1		
2.	Isporuca opreme i materijala prema specifikaciji iz Tehničke dokumentacije.	komplet	1		
3.	Isporuca rezervnih djelova prema specifikaciji iz Tehničke dokumentacije u vrijednosti 2% od procijenjene vrijednosti sa PDV-om.	komplet	1		
4.	Testiranje opreme u fabrici i testiranje i puštanje u rad opreme na terenu.	komplet	1		
5.	Transport opreme.	komplet	1		
6.	Građevinski i zanatski radovi u mašinskoj kućici i voznom oknu.	komplet	1		
7.	Demontaža stare opreme i montaža nove opreme. Demontiranu opremu utovariti u prevozno sredstvo i transportovati do mjesta odlaganja koje odredi Naručalac, na udaljenosti do 5 km.	komplet	1		
8.	Tehnička kontrola lifta prije puštanja u rad i probni rad.	komplet	1		
9.	Školovanje osoblja Naručioca prema Programu obuke.	radnik	4		
Ukupno bez PDV-a (€)					
PDV (€)					
Ukupan iznos sa PDV-om:					
1) Brojkama (€)					
2) Slovima (Eura)					

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	_____ kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača radova u posao.
Mjesto izvršenja ugovora je	HE „Piva“ - Plužine
Garantni rok	Garancija na izvedene radove i opremu: _____ mjeseci nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova
Rok plaćanja	Po isporučenim fakturama za pojedine pozicije iz Tehničke specifikacije, ovjerenim od strane Nadzornog organa Naručioaca u roku od 60 dana.
Način plaćanja	Virman
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja ponuda
Prilozi:	Dokazi zahtijevani tenderskom dokumentacijom

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
_____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdat od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore Zahtjevom br. 20-00-1173 od 15.03.2016. godine, koji organ se aktom broj 01-1197/3 od 17.03.2016. godine izjasnio da za izvođenje radova koji su predmet javne nabavke privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Izvođenje elektro-instalacija jake struje;
- Izvođenje mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro-instalacija jake struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje;
- Rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:

Dostaviti:

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjavu o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac predviđa i obavezu dostavljanja:

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

- *Dostaviti Sertifikat ISO 9001*

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- *Dostaviti Sertifikat ISO 14001*

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

- *Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001*

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju, licence, odobrenja i sl.) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

NAPOMENA: Ponuđač je u obavezi da angažuje odgovorno lice za nadzor i izvođenje elektro radova, odgovorno lice za nadzor i izvođenje mašinskih radova, kao i odgovorno lice za nadzor i izvođenje građevinskih radova.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE PREDVIDJENIH USLOVA ZA NABAVKU ROBA I USLUGA, KOJE SU POTREBNE ZA IZVOĐENJE RADOVA PREDMETNE JAVNE NABAVKE

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, Naručilac predviđa i obavezu dostavljanja:

- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:
 - Dostaviti Sertifikat ISO 9001
- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:
 - Dostaviti Sertifikat ISO 14001
- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:
 - Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230; Matični broj: 20/31-00112-1; Broj računa: 535-11-55; Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Izvršni direktor Stefano Pastori, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, broj računa _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku radova - Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m br. 20/16 od 8.04.2016.godine; Rješenje o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su dogovorile sljedeće:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova: Zamjena putničkog lifta u brani L1 – H=168m.

Radovi obuhvataju: izradu tehničke dokumentacije; isporuku opreme, materijala i rezervnih dijelova; testiranje opreme u fabrici i testiranje i puštanje u rad opreme na terenu; građevinske i zanatske radove u mašinskoj kućici i voznom oknu; demontažu stare opreme i montažu nove opreme; tehničku kontrolu lifta prije puštanja u rad i probni rad; školovanje osoblja **Naručioca** prema Programu obuke.

Član 2

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ugovora izvede **u svemu prema tehničkoj specifikaciji **Naručioca**** (koja čini sastavni dio Ugovora), stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe za predmetnu vrstu radova.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

Član 4.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog Ugovora će se vršiti po isporučenim fakturama za pojedine pozicije iz Tehničke specifikacije (Prilog 1), ovjerenim od strane Nadzornog organa Naručioca u roku od 60 dana.

Original fakture ovjerene od strane Nadzornog organa, sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz Specifikacije odnosno ponude Izvođača, dostaviti na adresu EPCG AD, Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić n/r Radovana Radojevića, dipl.maš.ing.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 4, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Izvođač će fakture za pojedine pozicije iz Tehničke specifikacije (Prilog 1) dostaviti Nadzornom organu (Naručiocu) na ovjeru. Nadzorni organ će primljene fakture, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesene fakture ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od dva dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti fakturu na verifikaciju i plaćanje Naručiocu.

ROKOVI

Član 6.

Izvođač se obavezuje da radove definisane članom 1 ovog Ugovora kompletno završi i preda Naručiocu u roku od _____ kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostavi Naručiocu detaljni dinamički plan izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za realizaciju radova iz čl. 1 ovog Ugovora i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova.

Naručilac i Izvođač će se u roku od 3 dana od dana potpisivanja Ugovora u pisanoj formi uzajamno informisati o ovlašćenim predstavnicima, koji će sprovesti proceduru uvođenja u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih uslova za nesmetano otpočinjanje izvođenja radova, odnosno Izvođač će biti uveden u posao nakon odobrenja Dinamičkog plana od strane Naručioca.

Član 7.

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok za završetak radova iz čl.1. ovog Ugovora prema dinamičkom planu izvođenja radova i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca produženom roku, tada Naručilac ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom Izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim Izvođačem, snosi Izvođač.

Pored obaveze iz predhodnog stava Izvođač je dužan da Naručiocu naknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana.

Član 8.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da je Naručilac uveo u posao Izvođača, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Naručilac predaje sve dijelove gradilišta Izvođaču prilikom uvođenja u posao.

Naručilac će obezbijediti prostor za skladištenje nove opreme, priključak struje na gradilištu i jednu kancelariju za osoblje Izvođača.

Naručilac će obezbijediti korišćenje okretne dizalice na brani, kрана u elektrani i viljuškara u cilju unutrašnjeg transporta i utovara i istovara opreme.

Član 10.

Naručilac će danom uvođenja u posao Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Saglasnost na eventualne neplanirane izmjene i dopune tehničke dokumentacije na osnovu koje je ugovoreno izvođenje radova, daje Naručilac preko Nadzornog organa.

Član 11.

Nadzorni organ ima ovlašćenje da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju radova, da odobrava dokumentaciju Izvođača, da odobrava izvršene radove i testiranja, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje Nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Član 12.

Nadzorni organ ima pravo da naredi Izvođaču da ukloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako Izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti Naručioca i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala i opreme koja se ugrađuje, isti se daju na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal i oprema za koje se utvrdi da ne odgovaraju tehničkim propisima ili standardima, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Član 13.

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima, standardima i uslovima predviđenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi na objektu i uslovima ovog Ugovora.

Kvalitet materijala i opreme koji se ugrađuju, kao i izvedenih radova, Izvođač mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala, opreme i radova, odnosno garantnim listovima proizvođača materijala i opreme.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala, opreme i radova snosi Izvođač.

Rezultat svih ispitivanja Izvođač mora blagovremeno dostavljati Nadzornom organu i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni organ je dužan da izda nalog Izvođaču da nekvalitetni materijal i opremu zamijeni kvalitetnim, odnosno da radove dovede u ispravno stanje, sve o trošku Izvođača.

Član 14.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika, odnosno u obavezi je da angažuje ljudstvo koje je naveo u ponudi da će biti angažovano na izvođenju konkretnih radova i za koje je dostavio odgovarajuće reference, te da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova.

Izvođač je u obavezi da obezbijedi i snosi troškove transporta, osiguranja i carinjenja opreme na paritetu DDP HE „Piva“.

Izvođač je dužan da prije uvođenja u posao obavijesti Naručioca o imenovanju ovlašćenog lica koje će rukovoditi izvođenjem svih radova na terenu (elektro, mašinski i građevinski radovi).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene ovlašćenog lica, Izvođač je dužan da o tome odmah obavijesti Naručioca.

Član 15.

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog Ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 16.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:
U vezi faktura
Kontakt osoba:
Telefon:
Fax:
E-mail:

Za Izvođača:
U vezi sačinjavanje faktura
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

OSIGURANJE

Član 17.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata, radova i opreme, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan naknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini, kao i one koje eventualno budu namirene od Naručioca.

Troškove organizovanja i sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač. Izvođač je obavezan Naručiocu nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od Naručioca po osnovama iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na gradilištu za izvršenje radova iz člana 1 ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača (Podizvođača). Naručilac neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

Član 18.

Izvođač je dužan da radove koji su predmet ovog Ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi Naručiocu prilikom uvođenja u posao. Premije osiguranja padaju na teret Izvođača.

GARANCIJE

Član 19.

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 10% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču po zapadanju u kašnjenje da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u kašnjenje Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat ili ugovorene radove.

Izvođač je obavezan da nakon tehničke kontrole lifta, prije puštanja lifta u rad i probnog rada obezbijedi garantovane parametre definisane tehničkom dokumentacijom. Ukoliko ne obezbijedi garantovane parametre definisane tehničkom dokumentacijom, dužan je o sopstvenom trošku otkloniti nedostatke i ponoviti ispitivanja. Ukoliko Izvođač ne može da obezbijedi garantovane parametre, tj. Naručilac ne prihvati rezultate ispitivanja, Naručilac će imati pravo da odbije radove i ne plati bilo kakvo zaostalo potraživanje od strane Izvođača. Oprema će ostati u vlasništvu Naručioca.

Član 20.

Izvođač se obavezuje da u roku od 15 dana od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora, preda Naručiocu neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu garanciju banke za dobro izvršenje Ugovora, na iznos od _____ (Eura), što čini 5 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje 30 dana duže od dana konačnog obračuna izvedenih radova.

Član 21.

Garancija na izvedene radove i opremu je _____ mjeseci nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Izvođač je dužan da o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac, otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, ugrađenim djelovima opreme i materijalu koji se pokažu u toku garantnog

roka. Ukoliko Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvođača otkloni nedostatke angažovanjem drugog Izvođača.

Član 22.

Izvođač je obavezan da Naručiocu preda i neopozivu, безусловnu i na prvi poziv plativu garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za izvedene radove i opremu, na iznos od _____ (Eura), što čini 5% od ugovorene cijene, kojom безусловno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka za izvedene radove i ugrađenu opremu, sa rokom 30 dana dužim od garantnog roka za izvedene radove, odnosno ugrađenu opremu.

Član 23.

Garancija za dobro izvršenje ugovora i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za izvedene radove, ugrađeni material i opremu, trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču navedene bankarske garancije.

Član 24.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

PRIMOPREDAJA

Član 25.

Nakon izvršene tehničke kontrole lifta i sačinjenog Zapisnika o tehničkoj kontroli lifta, definiše se probni pogon lifta u trajanju od 30 kalendarskih dana.

U vrijeme probnog pogona lifta obavezno je prisustvo predstavnika Izvođača.

Član 26.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti i gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Član 27.

Pregled i primopredaja izvedenih radova, nakon isteka probnog pogona, vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca.

Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Član 28.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama Naručioca i to u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 29.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova, nakon isteka probnog pogona i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova i potpisati Zapisnik o primopredaji radova.

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE

Član 30.

Naručilac i Izvođač su dužni da, prije početka izvođenja radova, shodno Zakonskoj regulativi zaključe poseban Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima i obavezama.

OSTALE ODREDBE

Član 31.

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 32.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, Sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida Ugovora.

Član 33.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

Član 34.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

Član 35.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe pozitivno pravnih propisa koje regulišu ovu oblast. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne i slobodne volje.

Član 36.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

Član 37.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

IZVOĐAČ

NARUČILAC

**Saglasan sa tekstom nacрта ugovora,
Ovlašćeno lice ponuđača**

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može

dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista

vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **22** dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu **mirko.dedovic@epcg.com**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.