



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 65/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 100

Mjesto i datum: Podgorica, 30.05.2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU ROBA**

Drveni impregnisani stubovi (N-8 i N-9)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	25
FINANSIJSKI DIO PONUDE	31
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	32
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	33
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	42
SADRŽAJ PONUDE.....	48
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	49
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	50

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 20 404 942	Faks: +382 20 404 929
E-mail adresa: mirko.dedovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka roba - drvenih impregniranih stubova (N-8 i N-9) za potrebe FC Distribucija, stavka 100 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore br. 10-00-3601 od 05.02.2016.godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

44144000-1 Stubovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **310.190,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o mogućnosti proizvodnje i impregnacije drvenih stubova za nadzemne (elektro) vodove, a u skladu sa standardima navedenim u tehničkoj specifikaciji;

Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o podobnosti zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova u skladu sa zakonom o biocidnim proizvodima;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora: Krajnji rok isporuke je 90 dana, u dvije jednake tranše. Ugovor se ima realizovati u dvije jednake tranše, pri čemu je rok za realizaciju sledeći: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora – za prvu tranšu; 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora za – drugu tranšu.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: lokalni magacini Regiona FC Distribucija.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

tehničku dokumentaciju (tražene sertifikate).

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 22.06.2016. godine do **11:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.06.2016. godine u **12:00 sati**, u prostorijama EPCG AD Nikšić, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18, Podgorica.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 23 dana iz razloga urgentnosti predmetne javne nabavke robe koja je deficitarna roba u FC Distribucija, a ista je od izuzetnog značaja za normalno funkcionisanje elektroenergetskog sistema Crne Gore.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok plaćanja je:

U roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana, računajući od dana završetka isporuke svake pojedinačne tranše, odnosno od ispostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da po kompletno završenom poslu Naručiocu preda:

garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5 % od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Drveni impregnisani stubovi (N8 i N9)

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Drveni impregnisani stub N - 8	kom.	704
2	Drveni impregnisani stub N - 9	kom.	2.188

Garantni rok: Minimalni garantni rok za ponuđenu robu je 18 mjeseci od isporuke, odnosno 12 mjeseci od ugradnje stubova.

STRUKTURA I ROKOVI ISPORUKE DRVENIH IMPREGNISANIH STUBOVA (N-8 i N-9)

Red. br.	OPIS	Jed. mjere	Region 1	Region 2	Region 3	Region 4	Region 5	Region 6	Region 7
1	Drveni impregnisani stub N - 8	kom.	0	0	20	86	96	191	311
2	Drveni impregnisani stub N - 9	kom..	724	768	304	67	80	245	0

Isporuku stubova izvršiti prema redosljedu Regiona i strukturi stubova iz tabele, s tim što će se prvo isporučiti 50 % vrijednosti po svim Regionima, a potom istim redosljedom preostalih 50%.

Region 1 (Nikšić); Region 2 (Podgorica, Danilovgrad i Cetinje); Region 3 (Berane i Rožaje); Region 4 (Bar, Ulcinj i Budva); Region 5 (Kotor, Tivat i Herceg Novi); Region 6 (Kolašin, Bijelo Polje i Mojkovac) i Region 7 (Pljevlja i Žabljak).

Tehnička specifikacija

za

IMPREGNISANE DRVENE STUBOVE

RASTVORIMA SOLI

SADRŽAJ

A. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

A.1. UVOD

A.2. NORME

A.3. OSNOVNI TEHNIČKI ZAHTJEVI

A.3.1. Vrste drveta

A.3.2. Ograničenja u kvalitetu drveta

A.3.3. Sječa, transport i koranje oblovine

A.3.4. Dodatna mehanička obrada

A.3.5. Dimenzije stubova

A.3.6. Hemijska zaštita drveta

A.3.6.1. Hemijska zaštitna sredstva

A.3.6.2. Postupak hemijske zaštite stubova (impregnacija)

A.3.6.3. Minimalne vrijednosti hemijske zaštite

A.3.7. Označavanje stubova

A.3.8. Skladištenje stubova od drveta četinara

A.3.9. Transport

B. DOKUMENTACIJA

B1. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

B.2. DOKUMENTACIJA UZ ISPORUKU

C. KONTROLA KVALITETA, ISPITIVANJE I PREUZIMANJE DRVENIH STUBOVA

C.1. POSTUPCI KONTROLE KVALITETA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE U PROIZVODNJI

C.2. KONTROLA KVALITETA DRVENIH STUBOVA

C.3. PREUZIMANJE KOD PROIZVOĐAČA

C.4. PREUZIMANJE KOD NARUČIOCA

D. TABLICE S TEHNIČKIM PODACIMA

D.1. OPŠTE INFORMACIJE

D.2. PREGLED IMPREGNISANIH DRVENIH STUBOVA KOJI SU PREDMET OVE NABAVKE

D.3. DRVENI IMPREGNISANI STUBOVI, DUŽINE 8 i 9m.

A. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

A.1. UVOD

Ovom specifikacijom utvrđeni su osnovni tehnički zahtjevi EPCG- FC Distribucija pri nabavci **impregnisanih drvenih stubova**.

Impregnisani drveni stubovi služe kao nosači nadzemne elektroenergetske mreže nazivnih napona 0.4 kV i 10 kV. Ugrađuju se direktno u tlo ili se postavljaju na posebne betonske nogare.

A.2. NORME

Impregnisani drveni stubovi koji su predmet ove tehničke specifikacije moraju biti proizvedeni u skladu sa sledećim normama:

R. br.	Oznaka norme	Naziv norme
1.	MEST EN 335:2016	Trajnost drveta i proizvoda na bazi drveta - Klase upotrebe: definicije, primjena na masivno drvo i proizvode na bazi drveta / Durability of wood and wood-based products - Use classes: definitions, application to solid wood and wood-based products
2.	MEST EN 350-1:2014	Trajnost drveta i proizvoda na bazi drveta - Prirodna trajnost masivnog drveta - Dio 1: Uputstvo o principima ispitivanja i klasifikaciji prirodne trajnosti drveta / Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Part 1: Guide to the principles of testing and classification of the natural durability of wood
3.	MEST EN 350-2:2014	Trajnost drveta i proizvoda na bazi drveta - Prirodna trajnost masivnog drveta - Dio 2: Uputstvo o prirodnoj trajnosti i podesnosti za tretiranje izabranih vrsta drveta značajnih za Evropu / Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Part 2: Guide to natural durability and treatability of selected wood species of importance in Europe
4.	MEST EN 351-1:2010	Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Masivno drvo tretirano sredstvom za zaštitu - Dio 1: Klasifikacija prodiranja i zadržavanja sredstva za zaštitu / Durability of wood and wood-based products - Preservative-treated solid wood - Part 1: Classification of preservative penetration and retention
5.	MEST EN 351-2:2010	Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Masivno drvo tretirano sredstvom za zaštitu - Dio 2: Uputstvo za uzimanje uzoraka za analizu drveta tretiranog sredstvom za zaštitu / Durability of wood and wood-based products - Preservative-treated solid wood - Part 2: Guidance on sampling for the analysis of preservative-treated wood

6.	MEST EN 460:2010	Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Prirodna trajnost masivnog drveta - Uputstvo o zahtjevima za trajnost drveta u odnosu na klase opasnosti / Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Guide to the durability requirements for wood to be used in hazard classes
7.	MEST EN 599-1:2016	Trajnost drveta i proizvoda na bazi drveta - Efikasnost preventivnih sredstava za zaštitu drveta koja je određena biološkim ispitivanjima - Dio 1: Specifikacija u skladu sa klasama upotrebe / Durability of wood and wood-based products - Efficacy of preventive wood preservatives as determined by biological tests - Part 1: Specification according to use class
8.	MEST EN 599-2:2011	Trajnost drveta i proizvoda od drveta - Performansa preventivnih sredstava za zaštitu drveta koja je određena biološkim ispitivanjima - Dio 2: Klasifikacija i obilježavanje / Durability of wood and wood-based products - Performance of preventive wood preservatives as determined by biological tests - Part 2: Classification and labelling

A.3. OSNOVNI TEHNIČKI ZAHTJEVI

A.3.1. Vrste drveta

Drveni stubovi se izgrađuju od sledećih vrsta drveta:

Četinari:

- Jela
- Smreka
- Bor
- Ariš

A.3.2. Ograničenja u kvalitetu drveta

Drveni impregnisani stubovi koji se mogu ponuditi, proizvoditi i isporučivati moraju ispunjavati zahtjeve u pogledu kvaliteta drveta određene normama u tački A.2. ove tehničke specifikacije, a posebno u sledećem:

- **Oštećenja od insekata** – na stubovima ne smije biti vidljivih oštećenja nastalih djelovanjem insekata i gljiva uzročnika truleži. Manji otvori od insekata su dopušteni ukoliko nijesu promjera većeg od 1,5 mm i ako ih nema više od 5 ravnomjerno raspoređenih na svakih 100 mm dužine stuba;
- **Raspukline** – poprijeko stuba i poprijeko vlakna nijesu dopuštene, dok raspukline uzduž stuba nastale sušenjem ne predstavljaju greške;
- **Čvorovi** – nijesu dopušteni čvorovi ili skupine čvorova duž stuba, čiji je prečnik, odnosno zbir prečnika veći od 1/5 odnosno 1/4 obima stuba mjenjenog na mjestu

čvora, odnosno skupine čvorova. Ukoliko je odnos prečnika čvora i prečnika stuba 2/5 ili veći stub se odbacuje;

- **Usukanost** – dozvoljena usukanost vlakna je 1/6;
- **Zakrivljenost** – dozvoljena je jednostruka zakrivljenost ukoliko pravac povučen od sredine čela vrha stuba do sredine poprečnog presjeka na 1,5 m od dna stuba ne izlazi izvan stuba;
- **Ekscentričnost** – nije dopuštena udaljenost srca od središta poprečnog presjeka (ekcentričnost srca) veća od 1/10 prečnika;
- **Udubljenja** – izazvana nepravilnim rastom ako im je radijalno mjerena dubina veća od 10 mm, nisu dopuštena;
- **Pukotine** – ne smiju biti dublje od poluprečnika stuba u bilo kojoj tački. Kontinualna pukotina ne smije prelaziti 50% dužine stuba. Dubina pukotine mjeri se guranjem listića za mjerenje zazora (0,2 mm) što dublje u pukotinu;
- **Mehanička oštećenja** – ne smiju se pružati u dubinu veću od 5% prečnika na svakom poprečnom presjeku. Dopuštena su najviše dva mehanička oštećenja koja ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 500 mm.

A.3.3. Sječa, transport i koranje oblovine

Sječa stabla se po pravilu vrši zimi, a moguća je i tokom vegetacije uz dopuštanje Korisnika i upotrebu hemijske zaštite oblica od truleži i napada insekata.

Transport oblica sa pomoćnih šumskih stovarišta potrebno je što ranije obaviti i to stabla četinarara u roku od 30 dana od sječe.

Koranje stabla - stabla četinarara mogu se grubo okorati već na pomoćnom šumskom stovarištu, a najkasnije u roku 30 dana od dana sječe.

Nakon dopremanja s pomoćnih šumskih stovarišta, stabla četinarara se moraju i završno, fino mašinski obraditi.

A.3.4 Dodatna mehanička obrada

Nakon primarne obrade drveta stubovi jele, smreke i bora moraju se dodatno mehanički obraditi, odnosno potrebno je izvršiti perforaciju na donjem dijelu stuba.

Perforacija se vrši:

- Bušanjem rupa svrdlima – dubina bušotine treba biti minimalno 30 mm a prečnik 3 mm. Rastojanje između prvog i poslednjeg niza rupa na obimu stuba smije biti najmanje 15 mm, a najviše 50 mm. ili*
- Nabadaanjem pomoću čeličnih noževa- nabadaanje je u smjeru ose stuba dubine minimalno 30 mm. Razmak između prvog i poslednjeg niza uboda na obimu stuba smije biti najmanje 50 mm a najviše 80 mm.*

Perforirana zona mora se prostirati minimalno 400 mm iznad i minimalno 400 mm ispod određenog nivoa tla kod ugradnje stuba. Udaljenost perforirane zone od dna stuba zavisi od dužine stuba i prikazana je u Tablici 1.

Tablica 1. Udaljenost perforirane zone od dna stuba

<i>Dužina stuba (m)</i>	<i>Udaljenost početka perforirane zone od dna stuba (cm)</i>
8	120
9	120

A.3.5. Dimenzije stubova

Drveni stub definisan je ukupnom dužinom, nominalnim prečnikom na 1,5 m od dna stuba i nominalnim prečnikom na vrhu stuba.

Uz minimalni prečnik na vrhu stuba i prečnik izmjeren na 1,5 m od dna stuba, važan podatak je i pad prečnika koji ne smije biti manji od 7 mm/m. U tablici su date vrijednosti za minimalni pad prečnika stuba koji se računa kao razlika izmjerenih prečnika na 0,3 m od dna stuba i na vrhu stuba.

Specifikacijom su obuhvaćeni drveni stubovi dužina 8 do 9 m, čije dimenzije trebaju biti u skladu s specificiranim veličinama u *Tablici 1*.

Tablica 1. Karakteristične dimenzije drvenih stubova

Dužina stuba (m)	Min.prečnik na vrhu stuba (mm)	Min.prečnik na 0,3 m od dna stuba (mm)	Min.pad prečnika (mm)
8	160	210±20	50
9	160	210±20	50

A.3.6. Hemijska zaštita drveta

Dodatna hemijska zaštita potrebna je za stubove od drveta četinarara.

A.3.6.1. Hemijska zaštitna sredstva

Hemijska zaštitna sredstva trebaju zadovoljiti uslove toksičnosti na biološke razarače drva, trajnosti, neškodljivosti pri rukovanju i ekološkoj podobnosti.

Kao hemijska zaštitna sredstva za impregnaciju drvenih stubova treba koristiti vodene rastvore soli bakra sa odgovarajućim vezivima (npr. Impralit, Volmanit CX8 ili ekvivalent).

A.3.6.2. Postupak hemijske zaštite stubova (impregnacija)

Za hemijsku zaštitu stubova potrebno je primjeniti postupak punog upijanja pod pritiskom;

Prije postupka impregnacije stubovi se moraju osušiti na propisanu vrijednost. Sadržaj vlage stubova spremnih za impregnaciju može biti najviše 25% u stubovima bora, odnosno najviše 30% u stubovima jele i smreke i utvrđuje se vlagomjerom;

Stubovi različitih vrsta drveta ne smiju se impregnirati zajedno, niti sa drugim proizvodima;

Nakon impregnacije stubovi se ne smiju skraćivati;

Nakon završenog postupka impregnacije potrebno je izračunati upijanje zaštitnog sredstva u drvetu.

A.3.6.3. Minimalne vrijednosti hemijske zaštite

- Najmanja dozvoljena količina upijanja suve (čiste) soli kod jelovih i smrekovih stubova iznosi $8,0 \text{ kg/m}^3$, odnosno za bor $10,0 \text{ kg/m}^3$ mjereno vodomjerom i vagom.

- Najmanja dozvoljena količina upijanja vodenog rastvora soli minimalne koncentracije 4,5% iznosi 170 kg/m^3 , mjereno vaganjem, odnosno 190 kg/m^3 mjereno vodomjerom.

- Minimalna dubina penetracije hemijskog zaštitnog sredstva iznosi:

Za stubove namjenjene za ugradnju u tlo(perforirane):

- u zoni perforacije 30 mm
- na ostalom dijelu stuba 6 mm

A.3.7. Označavanje stubova

Svaki impregnirani stub se označava takozvanim ekserima na kojima se nalazi:

- dužina stuba;
- logotip proizvođača i godina impregnacije;
- oznaka sredstva;

Oznake se postavljaju na visini izvan zone rukohvata na kojoj je moguće normalno očitavanje podataka.

A.3.8. Skladištenje stubova od drveta četinara

Na šumskom stovarištu – oblovinu se nakon sječe, odvojena od zemlje, slaže uporedo jedna uz drugu. Redovi četinara trebaju međusobno biti odvojeni poprečnim stubovima.

Kod proizvođača prije impregnacije – stovarište mora biti na suvom, dreniranom zemljištu izloženom strujanju vazduha, a koje mora biti posuto šljakom ili šljunkom do dubine od 300 mm. Stubovi moraju biti složeni odvojeno po vrstama drveta i dužinama. Razmak između stubova u redovima treba biti između 50 do 100 mm. Redovi se odvajaju sa 3 do 4 poprijeko postavljena stuba. Visina sloga može biti do 4 m. Ukoliko se na stovarištu pogona za impregnaciju nakupi velika količina grubo okoranih stubova neophodno ih je zaštititi prskanjem insekticidima (razdoblje mart – oktobar).

Kod proizvođača poslije impregnacije – zbog stabilizacije i fiksiranja impregnata u drvetu stubovi moraju odležati najmanje 28 dana. Za to vrijeme oni se natkriveni polaganom suše i ne preuzimaju se, osim na zahtjevi korisnika.

A.3.9. Transport

Drveni stubovi transportuju se kamionima ili vagonom namijenjenim za prevoz takve vrste tereta. Transport stubova u prostoru proizvođača, te njihov utovar i istovar vrši se

odgovarajućim dizalicama ili utovarivačima opremljenim tako da se izbjegne mehaničko oštećenje stuba.

B. DOKUMENTACIJA

B1. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

Uz ponudu Ponuđač je dužan priložiti sledeću dokumentaciju:

1. Popunjene, potpisane i ovjerene Tablice s tehničkim podacima (poglavlje D. tehničke specifikacije);
2. Pisano ovlašćenje proizvođača ili zaustupnika proizvođača materijala da je ovlašćen i osposobljen za isporuku iste. U slučaju dostavljanja ovlašćenja od zastupnika neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašćeni zastupnik – generalni ili za konkretnu nabavku.
3. Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o mogućnosti proizvodnje i impregnacije drvenih stubova;
4. Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o podobnosti zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova; u skladu sa zakonom o biocidnim proizvodima.

B.2. DOKUMENTACIJA UZ ISPORUKU

Uz svaku isporuku Ponuđač je dužan dostaviti sledeću dokumentaciju:

- Dokaz o datumu sječe stabala i dovoženja na njegovo stovarište;
- Dijagram tehnološkog procesa za svaku šaržu pojedinačno sa upisanom težinom stubova prije i poslije impregnacije i količinom upijenog rastvora;
- Dokaz o ispitivanju drvenih stubova na statička naprezanja.

C. KONTROLA KVALITETA, ISPITIVANJE I PREUZIMANJE DRVENIH STUBOVA NAKON POTPISIVANJA UGOVORA

C.1. POSTUPCI KONTROLE KVALITETA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE U PROIZVODNJI

Uz prethodnu najavu Naručilac tj. njegov predstavnik ima pravo prisustvovati svakom nadzoru ili ispitivanju tokom proizvodnje.

U procesu proizvodnje stubova proizviđač je dužan vršiti kontrolu kvaliteta i u tom smislu voditi i čuvati tehničku dokumentaciju. Pored ostalog to se odnosi i na sledeće proizvodne procese:

Preuzimanje oblovine – potrebno je obaviti pažljivo s obzirom na ograničenja u kvalitetu drveta, terminu sječe i odvoženja sa šumskog stovarišta. Za navedene postupke preuzimanja proizviđač je dužan voditi i čuvati odgovarajuću dokumentaciju.

Mjerenje dimenzije stuba – potrebno je vršiti mjerenje dužine i prečnika stubova – dužina mjernom trakom sa tačnošću ± 10 mm, a prečnik promjerkom s tačnošću od ± 5 mm.

Mjerenje vlažnosti – prije procesa impregnacije potrebno je mjeriti vlažnost stubova.

Kontrola procesa impregnacije i prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva – tokom procesa impregnacije baždarenim aparatima ili pomoću računara, grafički se registruju pritisak, vakuum, temperatura, te se vodi dnevnik impregnacije sa podacima procesa impregnacije, zapremini stubova, težini stubova prije i poslije impregnacija, temperature i koncentraciji rastvora hemijskog zaštitnog sredstva i reternaciji tj. količini zadržavanja soli u drvetu.

Radi utvrđivanja prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva iz svake šarže treba izbušiti Preslerovim svrdlom 5 komada stubova. Izvrtak mora biti jednolično impregnisani tj. ne smije imati neimpregnisane zone. Kod perforiranih stubova uzima se uzorak iz sredine perforirane zone. U slučaju lošeg rezultata prodora u ovoj zoni uzima se drugi uzorak koji je od prvog udaljen za 30 cm a zakrivljen za 90 stepeni.

C.2. KONTROLA KVALITETA DRVENIH STUBOVA

Nakon potpisivanja ugovora, a prije prve isporuke drvenih stubova po lokalnim distribucijama, Isporučilac o svojem trošku osigurava sprovođenje kontrole kvaliteta impregnisanih drvenih stubova.

Predstavnici Naručioca imaju pravo prisustvovati kontroli kvaliteta.

Kontrola kvaliteta sprovodi se u skladu sa tačkom C.1. tehničke specifikacije.

C.3 PREUZIMANJE KOD PROIZVOĐAČA

Preuzimanje se obavlja najranije 28 dana nakon impregnacije kada se može početi sa prevozom.

Proizvođač je dužan na zahtjev Naručioca ili odabrane nezavisne institucije dopustiti kontrolu kvaliteta stubova koji se preuzimaju, kontrolu stovarišta oblovine, uređaja za impregnaciju, hemijskog zaštitnog sredstva, procesa impregnacije i skladišta impregnisanih stubova.

Kontrola kvaliteta sprovodi se na uzorku od najmanje 10 stubova na svakih 1000 komada, odnosno najviše 3% od ukupne količine svakog tipa (prema dužini stuba) koji je predmet preuzimanja, a sastoji se od:

1. Provjere dimenzije stubova;
2. Provjere oznake stubova;
3. Provjere dubine prodiranja impregnacijskog sredstva (izvrtak sa dubinom prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva u i izvan zone perforacije);
4. Provjere kvaliteta drveta po osnovi ograničavajućih činilaca (raspukline, čvorovost, zakrivljenost, itd.).

Proizvođač je tokom kontrole kvaliteta dužan Naručiocu dati na uvid sledeću dokumentaciju:

1. Dokaz o datumu sječe stabla i dovoženja na njegovo stovarište;
2. Podatke za određenu šaržu o obavljenom ispitivanju kvaliteta tehnološkog procesa impregnacije (grafički prikaz vakuma, temperature i pritiska kotla u toku impregnacije, odnosno kompjuterski prikaz spomenutih parametara i dnevnik impregnacije sa podatkom o količini upijanja suve (čiste) soli ili količini upijanja rastvora.
3. Potvrdu nezavisne institucije o izvršenom baždarenju aparata za grafičko bilježenje vakuma, temperature i pritiska u kotlu, odnosno računara s programima praćenja navedenih parametara impregnacije, ne stariju od jedne godine;
4. Potvrdu (uvjerenje) nezavisne institucije koja dokazuje Proizvođačevu mogućnost impregnisanja drvenih stubova i podobnost hemijskog zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova.

C.4 PREUZIMANJE KOD NARUČIOCA

Ukoliko Naručilac odluči da će se preuzimanje stubova izvršiti na njegovom skladištu, sprovede se ispitivanja za sve vrste drvenih stubova:

1. Provjere dimenzije stubova;
2. Provjere oznake stubova;
3. Provjera dubine prodiranja impregnacijskog sredstva (izvrtak sa dubinom prodiranja hemijskog zaštitnog sredstva u i izvan zone perforacije);
4. Provjera kvaliteta drveta po osnovu ograničavajućih činilaca (raspukline, čvorovatost, zakrivljenost, itd.);
5. Preuzimanje (i provjera) tehničke dokumentacije uz isporuku.

Ukoliko se prilikom preuzimanja utvrdi odstupanje kvaliteta drvenih stubova od zahtjeva navedenih u tehničkoj specifikaciji potrebno je to utvrditi zapisnikom, a neispravne stubove vratiti i zamijeniti ispravnim, o trošku Isporučioca.

D. TABLICE S TEHNIČKIM PODACIMA

D.1. OPŠTE INFORMACIJE

„Tablice s tehničkim podacima “ sastavni su dio tehničke specifikacije i moraju se popuniti kako slijedi:

1. Ponuđač se treba pridržavati zahtjeva, podataka o konstrukciji i svih stavki datih u „Tablici s tehničkim podacima“ ili drugdje u ovim tehničkim uslovima;
2. U „Tablici s tehničkim podacima“ ponuđač popunjava samo kolonu „Nuđeno“. Vrijednosti koje upisuje ponuđač, moraju biti garantovane vrijednosti;
3. Kolone „ Opis tehničkog zahtjeva “ i „Traženo“ u „Tablici s tehničkim podacima“ ne smiju se ni u kom slučaju mijenjati, bilo dodavanjem, bilo promjenom podataka;
4. Svaka pozicija u „Tablici s tehničkim podacima“ treba biti popunjena.

D.2. PREGLED IMPREGNISANIH DRVENIH STUBOVA KOJI SU PREDMET OVE NABAVKE

Tablica 2. Pregled impregnisanih drvenih stubova:

Redni Broj:	Tekstualni opis stavke	Količina
1.	Stub, drveni, impregnisani, dužina 8 m	704
2.	Stub, drveni, impregnisani, dužina 9 m	2188

D.3. DRVENI IMPREGNISANI STUBOVI, DUŽINE 8 i 9 m.

Napomena: Ponuđač je u tablici 3. Dužan je popuniti svaku poziciju u koloni „ Nuđeno“ za nuđene impregnisane drvene stubove **za svaku stavku (redni broj) iz Tablice 2. (stavke 1 i 2),** s obzirom na zahtijevane tehničke karakteristike iz kolone „Traženo“ i pripadajućeg „opisa tehničkog zahtjeva“!

Kolona koju popunjava ponuđač mora biti u cjelosti jasno popunjena.

Tablica 3. Tehnički zahtjevi za drvene impregnisane stubove:

Popunjava Ponuđač				
Redni broj:	Opis tehničkog zahtjeva	Stavka (Redni broj) iz Tablice 2.	Zahtijevana karakteristika nuđene stavke („Traženo“)	Karakteristike nuđenog stuba („Nuđeno“)
A. Uopšteno:				
1.	Proizvođač	1	-	
		2	-	
2.	Tip	1	-	
		2	-	
3.	Mjesto i zemlja proizvodnje	1	-	
		2	-	
4.	Dužina drvenog stuba	1	8	
		2	9	
5.	Vrsta drveta	1	-	
		2	-	
B. Ostali podaci:				
6.	Minimalni presjek na vrhu drvenog stuba	1	160 mm	
		2	160 mm	
7.	Minimalni pad presjeka	Sve stavke	6mm/m	
8.	Naziv sredstva za impregnaciju	1	-	
		2	-	
9.	Impregnacija stubova sprovodi se postupkom punog upijanja pod pritiskom	Sve stavke	DA	
10.a	Minimalna dubina prodiranja impregnacijskog sredstva (minimalno 20 mm za jelu i	1	--- mm	
		2	--- mm	

	smreku; odnosno do osmoljenog dijela za bor i ariš)			
10.b	Minimalna dubina penetracije impregnacijskog sredstva na perforiranom dijelu	Sve stavke	30mm	
10.c	Način perforacije	1 2		
10.d	Minimalna dubina perforacije	Sve stavke	30 mm	
11.	Oznaka na stubu izrađena od nekorodirajućeg materijala	Sve stavke	DA	

Ovjera Ponuđača _____ Datum: _____

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-29169
Mjesto i datum: Nikšić, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15), ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD, daje

I z j a v u

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016.godine i Ugovora o javnoj nabavci roba – **Drveni impreginirani stubovi N8 i N9**, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Po ovlaštenju izvršnog direktora
br. 10-00-22600 od 05.05.2016. godine

Ranko Vojinović, dipl.el.ing
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-29170
Mjesto i datum: Nikšić, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10-00-3601 od 05.02.2016.godine za nabavku robe – **Drveni impregnisani stubovi (N-8 i N-9)**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Ranko Vojinović
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-29170/1
Mjesto i datum: Nikšić, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016.godine za nabavku robe - **Drveni impregnisani stubovi (N-8 i N-9)**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović, dipl.pravnik;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slobodan Arsović, dipl.ecc.;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miljan Raičević, dipl. el.ing.;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milan Samardžić, dipl. el.ing.;
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mr Svetlana Razić, dipl.ecc.
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova:
$$\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ .godine
za nabavku robe**

Drveni impregnisani stubovi (N-8 i N-9)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Tip	Naziv proizvođača	Zemlja proizjekla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a	PDV	Ukupan iznos sa pdv-om
1	Drveni impregnisani stub N - 8				kom.	704				
2	Drveni impregnisani stub N - 9				kom.	2.188				
Ukupno bez PDV-a										
PDV										
Ukupan iznos sa PDV-om:										
1) brojkama										
2) slovima										

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

- Nije potrebno.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o mogućnosti proizvodnje i impregnacije drvenih stubova za nadzemne (elektro) vodove, a u skladu sa standardima navedenim u tehničkoj specifikaciji;

Sertifikat (uvjerenje) izdat od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, kao dokaz o podobnosti zaštitnog sredstva za impregnaciju drvenih stubova u skladu sa zakonom o biocidnim proizvodima;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

*(ime, prezime i funkcija)*_____
(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230; Matični broj: 20/31-00112-1; Broj žiro računa: 535-567-27; Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Izvršni direktor Stefano Pastori, (u daljem tekstu: Naručilac)

Ponudača _____ **i** sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Isporučilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke robe - drvenih impregnisanih stubova (N-8 i N-9) broj: 65/16 od 30.05.2016.godine; Broj i datum odluke - rješenja o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je *isporuka drvenih impregnisanih stubova (N-8 i N-9)*, a sve prema specifikaciji Naručioaca i ponudi Isporučioaca koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu isporuči robu u svemu prema tehničkoj specifikaciji Naručioaca, a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Isporučiocu vrijednost robe prema prihvaćenju cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost ugovorene robe, prema prihvaćenju ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura (i slovima: _____ i ____/100 eura) sa uračunatim PDV-om.

U cijenu su uključeni troškovi za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja prilikom transporta, troškovi carine, kao i troškovi istovara kod Naručioaca, što znači da padaju na teret Isporučioaca.

Član 4

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana, računajući od dana završetka isporuke svake pojedinačne tranše, odnosno od ispostavljanja fakture od strane Isporučioaca prema EPCG AD Nikšić – Direkcija za nabavku i logistiku, adresa: arhiva FC Distribucija, Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Sve uplate se vrše na žiro račun Isporučioaca kod _____ banke br. _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11).

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku predmetne robe u lokalne magacine Regiona FC Distribucija, prema dinamici i strukturi koja je data u Specifikaciji Naručioaca.

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti dokaze o kvalitetu ugovorene robe, te uslove i trajanje garancije.

ROK ISPORUKE

Član 6

Isporučilac se obavezuje da ugovorenu robu isporuči u lokalne magacine Regiona FC Distribucija, u krajnjem roku od 90 kalendarskih dana, u dvije tranše, pri čemu je rok za realizaciju sljedeći: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora – za prvu tranšu; 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora– za drugu tranšu, a sve prema dinamici i strukturi koja je data u ponudi.

Isporučilac je obavezan da, o svojem trošku, a prije prve isporuke, omogući prisustvo kontroli kvaliteta drvenih impregnisanih stubova ovlašćenim predstavnicima Naručioaca.

Uz svaku isporuku Isporučilac je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz o datumu sječe stabala i dovoženja na njegovo stovarište;
- Dijagram tehnološkog procesa za svaku šaržu pojedinačno sa upisanom težinom stubova prije i poslije impregnacije;
- Dokaz o ispitivanju drvenih stubova na statička naprezanja.

Svaki Region je u obavezi da odredi ovlašćena lica za prijem robe koja se na istu odnosi.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje svake pojedinačne isporuke, ovlašćena lica Naručioaca su obavezna da sačine zapisnik koji potpisuju predstavnici ugovorenih strana.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrše ovlašćena lica Naručioaca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Isporučioaca.

Član 7

Isporučilac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail,fax) obavijestiti Naručioaca o terminu isporuke, odnosno na email **veselinka.vukovic@epcg.com** ili faks br. **+382 20 404-929** dostaviti skeniranu, odnosno kopiju otpremnice za robu koja je predmet Ugovora. Kontakt mob. tel. **+382 67 477-408**.

Roba može biti dopremljena svakog radnog dana u radno vrijeme. Subotom i nedjeljom isporuka se može vršiti samo uz prethodni dogovor Naručioaca i Isporučioaca.

Član 8

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Za Izvođača:

U vezi sačinjavanje faktura

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Isporučilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Isporučioca,
- U slučaju da se Isporučilac ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Isporučioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Isporučioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Isporučilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Isporučioca.

BANKARSKE GARANCIJE

Član 10

Isporučilac se obavezuje da u trenutku potpisivanja ovog ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, preda Naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu Garanciju banke, za dobro izvršenje Ugovora na iznos od _____ € (i slovima: _____), što čini 5 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom vaznosti 5 (pet) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 6 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja. Ukoliko Isporučilac ne dostavi Naručiocu garanciju za dobro izvršenje posla smatraće se da Ugovor nije ni zaključen.

Garancija mora biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Isporučilac se obavezuje da po kompletno završenom poslu Naručiocu preda Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku iz člana 12 stav 3 ovog Ugovora, na iznos od _____ € (i slovima: _____), što čini 5% Ugovorene cijene.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Isporučiocu bankarske garancije na njegov zahtjev.

UGOVORNA KAZNA

Član 11

Isporučilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANTNI ROK

Član 12

Isporučilac garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Isporučilac garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija na robu je _____ mjeseci i teče od dana isporuke robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem ili kvar pisano prijavi Isporučiocu (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Isporučioca o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Isporučioca je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Član 13

Isporučilac se obavezuje da otklanjanje nedostataka započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Isporučilac je dužan neispravnu robu zamjeniti novom, ispravnom.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 14

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe, te da izvrši plaćanja na način definisan ovim Ugovorom.

OBAVEZE ISPORUČIOCA

Član 15

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti dokaze o kvalitetu ugovorene robe, te uslove i trajanje garancije.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 16

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 17

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 18

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 57/14 i 28/15) ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 19

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 20

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki predstavlja original, a nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka se dostavljaju Isporučiocu, a 2 (dva) primjeraka Naručiocu.

NARUČILAC

ISPORUČILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **8** dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu **mirko.dedovic@epcg.com**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.