

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 81/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 350, 299, 300, 301, 302, 296 i 297

Mjesto i datum: Nikšić, 4.10.2017. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA**

za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi:

Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG i

Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	21
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	22
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	23
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	24
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	25
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	26
SADRŽAJ PONUDE	27
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	28
FINANSIJSKI DIO PONUDE	34
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	36
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	43
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	59
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	64
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	65

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj postojećeg softvera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG i Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017.godine pod rednim brojevima 350, 299, 300, 301, 302, 296 i 297.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacijske usluge
48000000-8 Softverski paketi i informacijski sistemi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatnu vrijednost:

Partija 1: Razvoj postojećeg softwera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG 357.000,00 €

Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa 131.618,99 €

Ukupno: **488.618,99 €**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za Partiju 2: Dokaz o upisu u Registar kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza (POSEBNO ZA SVE PARTIJE):

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora:

Partija 1: 365 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno do dostizanja finansijskog limita ponude;

Partija 2: 365 dana od dana implementacije ponuđenog servisa. Maksimalan rok implementacije ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora: EPCG Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 10.11.2017.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.11.2017. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

Partija 1: Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture.

Partija 2: Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture. Po odobrenom Izvještaju o realizovanim aktivnostima od strane Naručioca, Izvršilac će najkasnije do 10-tog u mjesecu, dostaviti Naručiocu fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz Ugovora.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Razvoj postojećeg softvera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG	U skladu sa priložima ispod	komplet	1

Prilog 1: Nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji postojećeg softvera-a Oracle eBS-a u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji:

- Nabavni ugovori, magacinsko poslovanje zbog primjene nove procedure nabavke i obrazaca za nabavku – centralizovane usluge
- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Upravljanje imovinom, procjena FA, analitika i izvještavanje po zahtjevima RAE
- Proces utuženja redovne električne energije, Izvršni postupak, kompanija – tužena stranka u sporu, stečaj,...– finansijska analitika sudskih troškova, utuženih potraživanja, prateća dokumentaciona osnova
- Finansijska analitika, Kontrola potraživanja, izvještajni sistem
- Integracija Oracle eBS-a sa Billing sistemom
- Reorganizacija kompanije u kontekstu funkcionalnog izdvajanja distribucije i pripajanja Rudnika uglja

Prilog 2: Aktivnosti Isporučioaca pri razvoju, implementaciji i realizaciji održavanja Softvera:

- Aktivnosti koje sadrže nivo podrške, koji se sastoje od korektivnih mjera za rješavanje problema Softvera – razvoj, implementaciju i održavanje paketa definisanog u Prilogu 1, updating i održavanje paketa definisanog u Prilogu 3.
- Prijava i rješavanje zahtjeva Naručioca prema uslovima na način opisan u Prilogu 4 .
- Obnavljanje softvera radi otklanjanja uočenih neispravnosti u radu Softvera, što podrazumijeva isporuku servisne verzije.

Isporučilac se obavezuje:

- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme;
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management);
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda;
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu;
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...);
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, restestiranje, optimizacija, sigurnost...);

- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost;
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije);
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza i održavanje indeksa;
- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server;
- Da vrši pregled sistemskih i Oracle Server logova i analizu indikatora performansi;
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena;
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca;
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje;
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid;
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju;
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba;
- dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner i ovlašćen za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite (Oracle eBS);
- Da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- Da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- Da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati,...);
- Da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG;
- Da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima;
- Da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru;
- Da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- Da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- Da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softvera: **Korektivno, Perfektivno, Adaptivno i Preventivno;**
- Da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- Da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- Da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Prilog 3: Specifikacija softverskih modula

Usluge razvoja, implementacije i održavanja budućih nedostajućih modula, njihove integracije u postojeći informacijski sistem EPCG, kao i reinženjering postojećih modula se odnosi na isporučene i implementirane funkcionalnosti softverskih modula i njihovih nadogradnji:

Oracle EBS Glavna knjiga (General Ledger):

- Onemogućavanje storniranja naloga koji su zaprimljeni iz pomoćnih knjiga
- Izrada i prilagođenje izvještaja „Analitička kartica konta Glavne knjige“
- Realizovana sintetička kartica glavne knjige
- Realizovan izvještaj zaključni list
- Izvještaji salda po kontima po organizacionim jedinicama i FC OC
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o finansijskoj poziciji /Bilans stanja/
- Prilagođenje izvještaja Iskaz o ukupnom rezultatu /Bilans uspjeha/
- Prilagošenje izvještaja Statistički aneks
- Prilagošenje ovlaštenja u GK prema potrebama EPCG (na nivou org jedinice, na nivou FC/OC)

Oracle EBS Nabava (Purchase Order) i Nabavni ugovori (Procurement Contracts):

- Realizovane su nove vrste ugovora u sistemu sa podsumama, sa fiksnom cijenom, sa fiksnom količinom
- Implementirana je validacija narudžbenica za Globalne ugovore
- Unaprijeđeno je praćenje okvirnih sporazuma
- Unaprijeđeno je praćenje globalnih okvirnih sporazuma
- Realizovan je izvještaj realizacija ugovora po dobavljaču
- Prilagođen je izvještaj za ugovore sa detaljnom specifikacijom ugovora
- Unaprijeđeno je praćenje Globalnih Ugovora
- Prilagođen je Zahtjev za nabavkom i dodate su nove Vrste ugovora u sistemu
- Realizovan je izvještaj praćenja nabavke po dobavljaču

Oracle EBS Skladišno poslovanje (Inventory)

- Implementirano je zaduženje zaliha po artiklu
- Implementirano je zaduženje zaliha po zadužiocu
- Lista predloga rashoda
- Definisani su novi tipovi transakcija „Prijem iz donacija“
- Prilagođenje izvještaja „Zahtjev za izdavanje“
- Prazna popisna lista
- Lager lista zaliha
- Popisna lista zaliha
- Lista predloga rashoda zaliha
- Implementirane su Vanbilansne zalihe – brojila
- Programsko učitavanje Vanbilansnih zaliha – brojila
- Postavljanje novih magacinskih – skladišnih organizacija
- Međuorganizacijski transfer zaliha između dvije FC
- Sintetička kartica zaliha
- Lokatori zaliha TE Pljevlja
- Ograničavanje polja lokatora
- Izdavanje materijala za proizvodnju te zaprimanje gotovih proizvoda
- Implementiran je izračun cijena gotovih proizvoda

- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima
- Postavljena je validacija dodjele materijala podmagacinima za Distribucije
- Implementirano je praćenje investicija u zalihama
- Personalizacija trebovanja i računa
- Promjena defaultne poreske stope prilikom izrade narudžbenica
- Realizovana je popisna lista zaliha na nivou magacina

Oracle eBS Obaveze prema dobavljačima (Accounts Payables)

- Onemogućavanje storniranja faktura iz zatvorenog GL perioda
- Knjiga primljenih (ulaznih) računa
- Implementirana kartica dobavljača
- Izvod otvorenih stavaka
- Čišćenje šifarnika dobavljača

Oracle eBS Potraživanja od kupaca (Accounts Receivables)

- Unaprjeđenje procesa zatvaranja izlaznih faktura sa uplatama
- Implementirana kartica kupca
- Izvještaj o stanju kupaca po kontima
- Prilagođenje izvještaja analitička kartica kupca
- Prilagođenje izvještaja o stanju kupca

Oracle eBS Upravljanje platnim prometom i likvidnošću (Cash Management)

- Upravljanje gotovinom zbog konsolidacije naplatnih i žiro računa glavne finansijske direkcije kao i bolje upravljanje tokovima gotovine
- Program za brisanje transakcija iz interfejsa.
- Program za ažuriranje stavki izvoda i ponovno slanje transakcija koje su dva puta bile poslate.
- Izvještaj o proknjiženim transakcijama po svim kategorijama naplate
- Analitička kartica eBS-Billing po datumu dokumenta.
- Uplate iz grada u grad – centralizacija preko računa GFD-a.

Oracle eBS Osnovna sredstva (Fixed Assets)

- Izvještaj Popisna lista osnovnih sredstava – Konačni obračun
- Izvještaj Kretanja na osnovnim sredstvima
- Izvještaj Prazna popisna lista po zadužiocu i zaduženja OS
- Izvještaj Pregled rashoda u toku godine i Predlog rashoda
- Implementirani su Parcijalni rashodi
- Realizovana segregacija na više ovlašćenja kako svi korisnici ne bi imali sve mogućnosti (postoje određene nepovratne akcije koje mogu napraviti veliku, skoro nepopravljivu štetu zbog nestručne upotrebe).
- Prije zatvaranja perioda je omogućena priprema za knjiženje svih stavki pristiglih u interfejs masovnih dodavanja.
- Povećana je detaljizovanost praćenja lokacija sredstava
- Implementiran je proces masovnog međuorganizacijskog prenosa OS
- Implementiran je registrar imovine

Oracle eBS Projekti (Project Costing, Project Billing, Project Management)

- Postavljanje nove serije izdataka za donacije i popratna knjiženja
- Realizovani su izvještaji Stanja investicija u toku
- Knjiženje izlaznih faktura i situacija za inostrane kupce
- knjiženje prihoda izlaznih faktura i situacija
- Izvještaj Ukupni troškovi projekta
- Trošak zaliha po sredstvima
- Izvještaj Nalog za rad
- Izvještaj o kapitalizaciji sredstva
- Prilagođen je proces kapitalizacije inv projekata i inv ulaganja iz Projekata u Dugotrajnu imovinu
- Implementiran je proces planiranja investicija i investicionih ulaganja na projektima

Oracle eBS Upravljanje ljudskim resursima (Human Resources)

- Lista novozaposlenih radnika
- Lista bivših radnika
- Lična karta zaposlenog
- Izvještaj o broju zaposlenih
- Starosna i obrazovna struktura
- Implementisane su nove vrste radnih mjesta i ažuriranje rasporeda
- Migracija dosijea radnika
- Praćenje beneficiranog staža
- Migracija i promjena koncepta opisa radnih mjesta
- Proširenje skupa podataka o ugovorima, migracija ugovora i ažuriranje rasporeda
- Deaktivacija „starih“ radnih mjesta
- Implementacija automatizacije izrade Ponuda i Aneksa, te automatsko ažuriranje Rasporeda, zatvaranje starih i kreiranje novih Aneksa
- Izmjene automatske sistematizacije – dodatak lokacija

Infodom aplikacija Putni nalozi (Travel orders)

- Implementirani rješenje – intranet koncept
- Implementisana su dodatna prava administratorima sistema da rade ispravke po PN u slučaju grešaka korisnika
- Implementiran je proces isplata putnih naloga na tekuće račune zaposlenih
- Omogućena je vidljivost zaposlenih sa FC-OC i dodjela većih ovlašćenja administratorima sistema
- Prilagođen ispis PN
- Prilagođena je logika knjiženja PN u Glavnu knjigu
- Ispravka logike knjiženja slanje storna i ponovno knjiženje PN u Glavnu knjigu
- Promjena izgleda izvještaja Ispis PN i omogućavanje ispisa dijakritičkih znakova
- Realizovana je vidljivost zaposlenih sa drugih organizacionih jedinica u aplikaciji PN
- Omogućavanje administratorima aplikacije da resetuju korisničke lozinke

Infodom aplikacija C2S2 (Customer Care Support System)

- Implementacija Helpdeska u EPCG
- Integracija HelpDeska sa Oracle E-Business Suite

Infodom aplikacija Registri (part of e-Business Administration Platform)

- implementiran je novi način rada sa taksama
- unaprijeđen je prenos slanja povratnih informacija o tužbama iz Registara u Billing
- Prihvatanje informacije o naplati i protokolima iz billinga u registre
- Dodatna migracija podataka u Registre
- Realizovan je izvještaj Popisna lista nenaplativih potraživanja
- Dodavanje podataka o reklamaciji računa u Registre
- Realizovan je izračun iznosa nenaplativog potraživanja u Registrima
- Dodati su podaci o nemogućnosti izvršenja presude u Registre
- Realizovano je dodavanje novih rola i ograničavanje ovlašćenja u Registrima
- Realizovane su ispravke određenih predloga za isključenje
- Realizovano je povlačenje podatka Broj brojila iz bilinga
- Realizovane su promjene na Razlogu prekida postupka
- Novi redosled statusa izvršno parničnog postupka
- Prilagođen je modul Registara sa opcijom Brzi upit za olakšanje rada sa aplikacijom
- izvještaj Predlog za izvršenje
- realizovano je unaprjeđenje pregleda više tužbi
- omogućeno je automatsko povlačenje predmeta
- omogućena je automatska promjena vrste postupka

INTEGRACIJE

Integracija Oracle E-Business Suite-a i Billinga

- Izvještaj o transakcijama za struju koje su poslate iz eBS-a u EDIS
- Kreiranje korektivnih transakcija prema Billing-u
- Izvještaj o vraćenim transakcijama slanje vraćenih transakcija
- Retrogradno razdvajanje transakcija pražnjenja po mjestima troska u FC Snabdijevanje
- Kreiranje korektivnih transakcija neovlašćene potrošnje prema Billing-u
- Retrogradno razdvajanje svih transakcija na naplatnom Računu FC Snabdijevanje
- Konsolidovani izvještaj o proknjiženim stavkama izvoda i izmjena modela u EDIS-u
- Retrogradno knjiženje transakcija neovlašćene potrošnje poslatih u Billing
- Financijska analiza, izrada izvještaja i provođenje korekcija za zatvaranje godine eBS-Billing
- Izvještaj o kreiranim internim izvodima
- Izvještaj izvod otvorenih stavki eBS – Billing
- Analitička kartica konta Glavne knjige Excel Format
- Izvještaj o naplati iz Billing-a prema eBS-u
- Konsolidovani izvještaj o transakcijama koje su poslate iz GFD-a
- Automatika knjiženja izvoda sa Glavnih računa
- Unaprijeđenje procesa i sinhronizacije između Billinga i Glavne knjige

Integracija između Registara i Billinga

- implementirano je povlačenje podatka o ratama iz billinga
- implementirano je povlačenje podatka neaktivan i nelegalan iz billinga
- Izmjena procesa kreiranja i knjiženja internih izvoda prema Billing-u
- Unapređenje procesa knjiženja fakturisanja i naplate iz Billinga u EBS Glavnu knjigu
- Unapređenje procesa razmjene izvoda i procesa zatvaranja faktura u oba sistema
- Unapređenje konsolidacionih izvještaja
- Unapređenje sistema u oblasti bolje kontrole razmjene podataka između navedenih sistema
- Unapređenje procesa vraćanja predloga za utuženje iz Registara u Billing

Integracija između EBS-a, Billinga, Registara,

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika između navedenih aplikacija (Master Data Management)

Integracija između EBS-a, Putnih naloga i Obračuna zarada

- Unapređenje procesa razmjene podataka i njihove sinhronizacije

Integracija između EBS-a, Registara, CROSS-a, Putnih naloga

- Unapređenje procesa razmjene šifarnika i njihove sinhronizacije
- Unapređenje procesa knjiženja troškova putnih naloga u eBS

Prilog 4: Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje

<p style="text-align: center;">A</p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavješćavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Obavješćavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

Ponuđači su u obavezi u ponudi dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaze o kvalitetu:

- Dokaz da je Ponuđač Gold partner Oracla, član Oracle Partner Network programa, da ima ovlašćenje za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite i Oracle baze podataka;
- Dokaz da ima najmanje 10 stručnjaka sa iskustvom u implementaciji Oracle eBS-a u formi potvrde o učešću na projektu implementacije Oracle ebs-a, koju izdaje naručilac tog projekta;

- Dokaz da ima najmanje 4 sertifikovana specijalista za implementaciju Oracle eBS-a u formi sertifikata;
- Dokaz da ima najmanje 3 sertifikovana Oracle developera u formi sertifikata;
- Dokaz da ima najmanje 2 sertifikovana Oracle Java developera u formi sertifikata;
- Dokaz da ima najmanje 1 sertifikovana Oracle DBA (Oracle Database Administrator Certified Professional ili jednako vrijedan);
- Dokaz za ISO 27001 standard za upravljanje IT sigurnošću i
- Sertifikat za vođenje i održavanje repozitorija poslovnih procesa - sertifikat OMG Object Management Group ili jednako vrijedan.

Napomena:

- Naručilac ima pravo korišćenja licenci za aplikacije preduzeća Infodom nabrojanih u tehničkoj specifikaciji, a koje treba održavati u sklopu ovog projekta. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti pisano ovlašćenje od strane Infodoma za korišćenje izvornog koda.

Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i internet servisa

Zahtjevane usluge IP/MPLS i Internet servisa treba da zadovolje sljedeće:

- zakup usluga prenosa podataka korišćenjem IP protokola (IP/MPLS servisa, način povezivanja posredstvom BGP protokola) na period od 12 mjeseci,
- u Tabeli 1. naznačene su lokacije (sa kapacitetima linkova) na kojima je potrebno da Ponuđač obezbjedi zahtjevane usluge,
- raspoloživost tj. Dostupnost (uspješnost prenosa paketa na dnevnom nivou, mjerni period od 24h) svake pojedinačne u Tabeli 1. naznačene centralne lokacije treba da bude minimalno 99,85% na mjesečnom nivou,
- raspoloživost tj. Dostupnost (uspješnost prenosa paketa na dnevnom nivou, mjerni period od 24h) svake pojedinačne u Tabeli 1. naznačene udaljene lokacija treba da bude minimalno 99,30% na mjesečnom nivou,
- sve naznačene lokacije treba da budu realizovane posredstvom optike kao primarnog prenosnog medijuma,
- na svim naznačenim lokacijama treba obezbjediti prenos podataka i posredstvom redundantnih linkova – backup linkova koji treba da su dostupni samo u slučaju ispada primarnog linka. Redundantna veza može biti realizovana posredstvom 3G-4G. Na lokacijama sa zahtjevanim kapacitetom jednakim ili većim od 50/50 Mbps potrebno je realizovati redundantne linkove posredstvom optike. Kapacitet redundantnog linka treba da bude minimalno 50% kapaciteta primarnog linka,
- prilikom testiranja korisničkim saobraćajem neopterećenog linka mora biti zadovoljen parametar RTT < 5ms (vrijeme povratnog putovanja signala je dužina vremena koje je potrebno da bi se signal poslao plus dužina vremena potrebnog da se potvrdi da je signal primljen) između terminalnog uređaja na lokaciji Naručioca i konekcionog uređaja u čvoru mreže Isporučioca usluga,
- prenos podataka treba da bude neprekidan, bez ograničenja u vremenu i količini prenesenog saobraćaja za sve lokacije,
- linkovi moraju biti tehnološki u vlasništvu Ponuđača,
- naznačene IP/MPLS lokacije trebaju biti podijeljene u tri (sa mogućnošću naknadne dodatne segmentacije) zasebne i logički nezavisne IP/MPLS VPN cjelina (vrf-a) sa mogućnošću komunikacije samo unutar zatvorenog vrf-a i komunikacije vrf-ova prema zahtjevanim centralnim lokacijama,
- kompletan saobraćaj između IP/MPLS lokacija mora se odvijati u okviru privatne mreže (VPN-ova), ne smije biti dostupan Internet korisnicima i/ili korisnicima koji ne spadaju u grupu korisnika privatne mreže (VPN) EPCG,
- centralna IP/MPLS lokacija treba da ima komunikaciju ka svim udaljenim lokacijama,
- Ponuđač treba da garantuje Naručiocu privatnost i apsolutnu zaštitu korisničkog IP/MPLS saobraćaja na nivou mrežnog transporta podataka: servis mora biti organizovan tako da ne postoji mogućnost multipleksiranja ili izmjene podataka između lokacija koje u isto vrijeme koriste transportnu mrežu Ponuđača usluga,
- za Internet servise potrebno je obezbjediti u Tabeli 1. naznačeni set statičkih javnih IP adresa,
- za Internet servise potrebno je obezbjediti zaštitu od DdoS napada, na način da se propušta koristan saobraćaj, a odbacuje štetan (detekciju i mitigaciju napada i izvještavanje o napadima),
- Ponuđač treba da obezbjedi pristupne linije i terminiranje pristupnih linija u komunikacionim prostorijama unutar objekata Naručioca,
- Ponuđač treba da obezbjedi adekvatne priključke na naznačenim lokacijama u Tabeli 1 koji će obezbjediti potpunu kompatibilnost tj. upotrebu postojeće mrežne opreme i

softvera ili implementacija nove opreme o trošku Ponuđača. Postojeća oprema podrazumijeva da moraju biti zadovoljeni sledeći uslovi konektivnosti na ruter opremi Ponuđača (prema firewall ili svič opremi Naručioca na lokaciji):

- LAN ruteri treba da posjeduju minimalno Ethernet 100 Mbps konekcije prema LAN i WAN mreži,
 - LAN ruteri treba da posjeduju 3G/4G konektivnost prema WAN mreži.
- linija demarkacije Naručioca i Ponuđača usluga je LAN interfejs postojećih rutera. Uređaj koji eventualno isporučuje Ponuđač mrežnih usluga mora omogućiti rutiranje saobraćaja iz EPCG LAN mreža (udaljene lokacije) prema centralnim lokacijama i obratno, uz očuvanje postojeće LAN IP adresne šeme,
 - demarkaciona linija administracije opreme i servisa između Ponuđača i Naručioca mora biti smještena na lokaciji Naručioca,
 - interfejs na demarkacionoj liniji (prema Ponuđaču usluga) mora biti Ethernet 100BaseT tipa (opciono optički link 1Gbps),
 - Ponuđač podešavanja sopstvene opreme treba da uskladi sa trenutnom LAN IP adresnom šemom Naručioca (potrebno zadržati radi jednostavnosti i stabilnosti rada IT sistema Naučioca),

Ponuđač je dužan obezbijediti stalni monitoring po modelu 7/24/365 iznajmljenog servisa na dijelu trase koji je u njegovoj nadležnosti.

U Finansijskom djelu ponude iskazati cijenu zakupa za svaku stavku/lokaciju u specifikaciji:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija			Jed. Mjere	Kol.
		Lokacija / Koordinate	Kapacitet	Adresa lokacije		
1	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	Direkcija EPCG NK (centralna) / 42°46'20.1"N 18°57'06.3"E	100/100 Mbps	Nikšić, Vuka Karadžića br. 2	komplet	1
2	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	Direkcija FCD PG (centralna) / 42°26'26.5"N 19°15'17.1"E	50/50 Mbps	Podgorica, Ivana Milutinovića 12	komplet	1
3	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	Direkcija EPCG PG (udaljena) / 42°26'30.9"N 19°15'13.7"E	10/10 Mbps	Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 18	komplet	1
4	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS BD (udaljena) / 42°17'18.0"N 18°51'08.1"E	8/8 Mbps	Budva, 29. novembra 8	komplet	1
5	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED NK (udaljena) / 42°46'34.4"N 18°56'43.0"E	8/8 Mbps	Nikšić, Ljube Nenadovića 30	komplet	1
6	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS NK (udaljena) / 42°46'12.5"N 18°56'51.3"E	8/8 Mbps	Nikšić, Bulevar 13 Jul	komplet	1
7	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS BR (udaljena) / 42°05'33.1"N 19°06'13.7"E	8/8 Mbps	Bar, JNA 10	komplet	1
8	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS PV (udaljena) / 43°21'40.4"N 19°20'20.7"E	8/8 Mbps	Pljevlja, Save Kovačevića bb	komplet	1
9	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS PV (udaljena) / 43°21'29.2"N 19°21'17.5"E	4/4 Mbps	Pljevlja, Ivana Milutinovića bb	komplet	1
10	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS BA (udaljena) / 42°50'50.5"N 19°52'08.4"E	8/8 Mbps	Berane, Mirka Arsenijevića bb	komplet	1
11	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS BP (udaljena) / 43°01'58.5"N 19°44'14.5"E	8/8 Mbps	Bijelo Polje, Volođina bb	komplet	1

12	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS BP (udaljena) / 43°02'01.1"N-19°44'50.0"E	4/4 Mbps	Bijelo Polje, 3 Januara (ulaz sa Trga Slobode)	komplet	1
13	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS CT (udaljena) / 42°23'42.9"N 18°55'10.5"E	8/8 Mbps	Cetinje, Bajova 142	komplet	1
14	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS UL (udaljena) / 41°55'46.1"N 19°13'22.8"E	8/8 Mbps	Ulcinj, Majke Tereze bb	komplet	1
15	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS HN (udaljena) / 42°27'12.0"N 18°32'19.3"E	8/8 Mbps	Herceg Novi, X Hercegovačke brigade 55	komplet	1
16	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS KO (udaljena) / 42°25'36.6"N 18°46'20.3"E	8/8 Mbps	Kotor, Tabačina bb	komplet	1
17	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS TV (udaljena) / 42°26'06.7"N 18°42'05.9"E	8/8 Mbps	Tivat, Mažina bb	komplet	1
18	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS RŽ (udaljena) / 42°50'33.0"N 20°09'51.6"E	8/8 Mbps	Rožaje, Hivzije Čatovića bb	komplet	1
19	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS KL (udaljena) / 42°49'29.9"N 19°31'09.8"E	8/8 Mbps	Kolašin, Novootvorena bb	komplet	1
20	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED/OJS MK (udaljena) / 42°57'31.3"N 19°35'12.8"E	4/4 Mbps	Mojkovac, Vojislava Šćepanovića bb	komplet	1
21	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS MK (udaljena) / 42°57'40.5"N 19°34'48.2"E	2/2 Mbps	Mojkovac, Mališe Damjanovića bb	komplet	1
22	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	FCD PG Čemovsko polje (udaljena) / 42°25'26.4"N 19°15'33.0"E	4/4 Mbps	Podgorica, Čemovsko polje bb	komplet	1
23	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	FCD PG TS PG5 (udaljena) / 42°25'03.1"N 19°15'22.3"E	8/8 Mbps	Podgorica, Vasa Raičkovića 18A	komplet	1
24	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED PG Pobrežje (udaljena) / 42°25'37.5"N 19°15'37.4"E	4/4 Mbps	Podgorica, Pobrežje, 4 Jula 62	komplet	1
25	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED ŽB (udaljena) / 43°09'20.7"N 19°07'15.1"E	4/4 Mbps	Žabljak, Narodnih Heroja bb	komplet	1
26	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	TE PV (udaljena) / 43°20'06.1"N 19°19'40.0"E	8/8 Mbps	Pljevlja, Kalušići bb	komplet	1
27	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	HE Piva Plužine (udaljena) / 43°09'22.4"N 18°50'44.8"E	8/8 Mbps	Plužine bb	komplet	1
28	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS ŽB (udaljena) / 43°09'12.6"N 19°07'38.2"E	2/2 Mbps	Žabljak, Šaransko-jezerskog bataljona (PC Razvršje)	komplet	1
29	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	OJS PG poslovnicu Delta City (udaljena) / 42°26'13.1"N 19°14'07.0"E	2/2 Mbps	Podgorica, Cetinjski put	komplet	1
30	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED PG Danilovgrad (udaljena) / 42°33'12.3"N 19°06'07.1"E	2/2 Mbps	Danilovgrad, Novice Škerovića bb	komplet	1
31	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED BD Lazi (udaljena) / 42°17'41.5"N 18°51'03.0"E	2/2 Mbps	Budva, Lazi, 4 Proleterske	komplet	1
32	Nabavka usluge IP/MPLS servisa	ED PG Tuzi (udaljena) / 42°21'07.7"N 19°19'59.4"E	2/2 Mbps	Tuzi bb	komplet	1
33	Nabavka usluge Internet servisa	Direkcija EPCG Nikšić (centralna, 256 javnih IP)	50/50 Mbps	Nikšić, Vuka Karadžića br. 2	komplet	1
34	Nabavka usluge Internet servisa	TE Pljevlja (centralna, 16 javnih IP)	8/8 Mbps	Pljevlja, Kalušići bb	komplet	1

Napomene:

- Troškovi instalacije i priključenja moraju biti uključeni u cijenu i padaju na teret Izvršioca,

- u toku trajanja Ugovora, Izvršilac je u obavezi da u okviru ponuđene cijene, Naručiocu obezbijedi mogućnost povećanja kapaciteta do 4/4 Mbps, za sve lokacije iz tehničke specifikacije, koje koriste kapacitete ispod 4/4 Mbps,
- Izvršilac je dužan da dostavi cjenovnik za aktivaciju novih IP/MPLS i Internet lokacija, i to za sljedeće kapacitete: 2/2 Mbps, 4/4 Mbps, 6/6 Mbps, 8/8 Mbps, 10/10 Mbps, 16/16 Mbps, 20/20 Mbps, 50/50 Mbps i 100/100 Mbps,
- Izvršilac je dužan da u toku trajanja ugovora, obezbijedi fizičko preseljenje aktivnih lokacija na nove adrese, u maksimalnom roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko se za to ukaže potreba,
- Izvršilac je dužan da na poziv Naručioca obezbijedi odgovor – tehničku podršku na lokaciji Naručioca u maksimalnom roku od 1h u toku radnog vremena, odnosno 2h van radnog vremena,
- Izvršilac i Naručilac treba preko ovlašćenih lica da vrše kontrolu kvaliteta usluge sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima i mjesečnoj raspoloživosti servisa na mjesečnom nivou u periodu trajanja ugovora. Mjesečni izvještaj treba da sadrži podatke o raspoloživosti tj. Dostupnosti svih u Tabeli 1. naznačenih centralnih i udaljenih lokacija i parametar RTT na svim lokacijama. Izvještaj Izvršilac putem mejla dostavlja Naručiocu do 5-tog u mjesecu, za prethodni mjesec. Po odobrenom Izvještaju od strane Naručioca, Izvršilac najkasnije do 10-tog u mjesecu dostavlja Naručiocu fakture za izvršene usluge,
- fakturisane usluge moraju biti u skladu sa ugovorom definisanom politikom penala u slučajevima kada parametri dostupnosti i raspoloživosti servisa odstupaju od ugovorenih,
- servis na lokaciji se aktivira nakon potpisivanja zapisnika o implementiranju priključenja od strane ovlašćenih lica Izvršioca i Naručioca,
- planirane prekide u radu mreže Izvršilac je dužan da najavi Naručiocu putem mejla najkasnije 24 sata unaprijed. Planirane prekide Izvršilac mora obavljati u periodu od 22h do 06h. Planirani prekidi se ne računaju kao sati nedostupnosti tj. neraspoloživosti servisa,
- svu komunikacionu opremu za ostvarenje linka između lokacija obezbjeđuje Izvršilac,
- obaveza je Naručioca da obezbijedi uslove za fizičko obezbjeđenje i stabilno napajanje opreme na svojim lokacijama.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-42556
Mjesto i datum: Nikšić, 25.09.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-22245 od 14.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG i Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-42557
Mjesto i datum: Nikšić, 25.09.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj postojećeg softvera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG i Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-42557/2
Mjesto i datum: Nikšić, 30.08.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT po partijama kako slijedi: Partija 1: Razvoj postojećeg softwera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG i Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Anton Radonić, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Ilija Perošević, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Jovan Kasalica, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Nebojša Šturanović, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Milica Popović, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 1: Razvoj postojećeg softwera Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								€

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

FINANSIJSKI DIO PONUDE Partija 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								€
PDV								€
Ukupan iznos sa PDV-om:								€

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku ____ (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za Partiju 2: Dokaz o upisu u Registar kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti (POSEBNO ZA SVE PARTIJE):

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ugovor za Partiju 1:

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga br. 81/17 od 4.10.2017.godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponudāča *(naziv ponudāča)* broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Direkcije za ICT za Partiju 1: Razvoj postojećeg softwer-a Oracle eBS-a, nedostajući moduli i djelovi modula koji će biti predmet nadogradnji u cilju unapređenja i optimizacije poslovnih procesa u kompaniji EPCG, a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po Pozivu br. 81/17 od 04.10.2017.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. _____ od _____ . godine, koja čini sastavni dio Ugovora.**

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Osnovna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 19% iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture. Izvršilac je obavezan fakturu dostaviti na adresu EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br 2. Nikšić, N/R Mihailo Gluščević do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec, uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano potpisanoj od strane osoba koja su u ovom ugovoru navedene kao kontakt osobe za praćenje realizacije ovog ugovora. Navedena potvrda je sastavni dio ovog Ugovora.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca otvoren kod _____ banke _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. Ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od **365 dana** od dana obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno do dostizanja finansijskog limita Ponude od _____ (sa uračunatim PDV-om).

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, **kao i u potpunosti u skladu sa tehničkom specifikacijom Naručioca;**
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da vrši redovno održavanje Softvera i razvojne platforme;
- Da vrši usluge upravljanja i verzioniranja programskog koda (release management);
- Da definiše i sprovodi postupke i procedure zaštite source koda;
- Da vrši usluge kompajliranja i instalacije izvršnih verzija aplikacije po Roadmapu;
- Da vrši održavanje testne platforme (testni podaci, veze na druge sustave, komunikacijska simulacija produkcijske okoline...);
- Da vrši usluge testiranja (knjiga testiranja, izvršenje testnih slučajeva, restestiranje, optimizacija, sigurnost...);
- Da upravlja zahtjevima za informacionu sigurnost;
- Da sprovodi sedmičnu provjeru aktivnosti i izvršenja automatizovanih procedura (backup, optimizacije);
- Da vrši sedmični monitoring backup podataka, integriteta baza i održavanje indeksa;

- Da vrši nadgledanje rasta baza i provjera količine slobodnih resursa na server;
- Da vrši pregled sistemskih i Oracle Server logova i analizu indikatora performansi;
- Da obezbijedi kontakt osobu za prijavu problema prioriteta A tokom radnog vremena;
- Da na zahtjev Naručioca pripremi i održi dodatnu obuku za korišćenje aplikacije a prema raspoloživom vremenu Isporučioca;
- Da obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama Softvera. Korisnička i tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje;
- Da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija kao poslovnu tajnu Naručioca, koje će mu u toku realizacije Ugovora biti stavljene na uvid;
- Da ne zapošljava ili na bilo koji drugi način angažuje stručne kadrove Naručioca bez njegove prethodne saglasnosti, u roku od 3 godine nakon Ugovora o održavanju;
- Da ne kontaktira zaposlene Naručioca u vezi predmeta ovog ugovora bez prethodnog zahtjeva Naručioca ili saglasnosti kontakt osoba;
- Dokaz da je član Oracle Partner Network programa, Gold Partner i ovlašćen za prodaju, implementaciju i održavanje Oracle licenci za Oracle E-Business Suite (Oracle eBS);
- Da dostavi potvrdu sa referentske liste, da je uspješno implementirao Oracle eBS;
- Da obezbijedi 24 časovnu dostupnost održavanja za kritične probleme (daljinsku podršku putem VPN-a uz poštovanje standarda bezbjednosti i procedura Naručioca) i analizu problema direktno u sistemu Naručioca);
- Da obezbijedi podršku održavanja za komplementarne proizvode sertifikovanih partnera (baze podataka, operativni sistemi, razvojni alati,...);
- da obezbijedi redovna servisna izdanja novih modula sistema sa integracijom u ERP sistem EPCG;
- Da izvrši updating postojećih modula sa novim funkcionalnostima;
- Da realizuje korekcije eventualno detektovanih ozbiljnih grešaka u aplikativnom softveru;
- Da učini dostupnim, u okviru cijene održavanja, znanje o bazama podataka (best practice, e-learning seminari);
- Da obezbijedi informacije o tome da li podržava postojanje korisničkih grupa u cilju prikupljanja informacija za poboljšanje softvera i prioritizaciju budućeg razvoja;
- Da po standardima ISO 14746 vrši održavanje softwera: **Korektivno, Perfektivno, Adaptivno i Preventivno;**
- Da usluge izvede prema raspoloživoj tehničkoj dokumentaciji, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga;
- Da usluge izvedu stručni radnici koji raspolažu iskustvom u izvođenju predmetnih usluga;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da formira potrebnu atestnu i ostalu dokumentaciju i izvještaje i dostavi ih Naručiocu;
- Da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom;
- Da obezbijedi i snosi troškove smještaja i ishrane za angažovano osoblje;
- Da snosi troškove carinskog postupka na carinskom području Crne Gore u slučaju privremenog uvoza sopstvenog alata, materijala za ugradnju i potrošnog materijala. Ukoliko te troškove plati Naručilac, oni će biti odbijeni od ukupne cijene.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- Da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;

- Da obezbijedi povremeno vršenje nadzora nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica;
- Da izvršiocu dostavi formu tipskih obrazaca za knjige evidencije;
- Da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- Da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- Za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršioc ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto koje obezbjeđuje, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla), Naručilac može raskinuti ugovora. I što je bitnije ne poštuje dogovorene rokove i plan rada.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pismenoj formi. Naručilac zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca. Ukoliko predložena zamjena nije prihvatljiva za Naručioca zbog neadekvatnosti kvalifikacija i iskustva, Izvršilac je dužan da pronađe i ponudi drugo rješenje.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 10

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u izvršenju usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioca, ako Naručilac nije obezbijedio uslove da Izvršilac izvrši predmetne usluge i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11

Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanju nedostataka započne i otkloni u skladu sa dolje datom tabelom

Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Na osnovu paketa *Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva*, a u skladu sa Procedurom u upravljanju promjenama obavezno je da se i Isporučilac i Naručilac pridržavaju sledećih postupaka u rešavanju zahtjeva:

- Naručilac ispostavlja ovjeren CR – change request- sa opisom zahtjeva
- Isporučilac procjenjuje cjelovitost zahtjeva i vrijeme realizacije
- Naručilac po potrebi vrši dopunu zahtjeva, i prihvata ili odbija uslove realizacije
- Po usaglašenju Isporučilac pristupa realizaciji i obavještava Naručioca o svim fazama realizacije
- Isporučilac po realizaciji zahtjeva obavještava Naručioca da može da pristupi fazi testiranja
- Naručilac vrši testiranje i daje uočene primjedbe i sugestije ili prihvata realizaciju
- Ovjera ZAP dokumenta

Nivo ozbiljnosti problema	Situacija u kojoj se Naručilac nalazi
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi velika opterećenja osnovnog procesa poslovanja (kritično stanje) i ne može razumno nastaviti sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
A Kritičan uticaj na poslovanje	Naručilac trpi značajna opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga u toj mjeri da je ona skoro onemogućena, ali ipak sistem radi.
B Umjereni uticaj na poslovanje	Naručilac trpi umjerena opterećenja osnovnog procesa ili dolazi do degradacije usluga, ali rad se može razumno nastaviti .
C Minimalni uticaj na poslovanje	Poslovanje Naručioca funkcioniše u suštini dobro sa manjim ili nikakvim opterećenjima osnovnog procesa pri pružanju usluga.

Način rješavanja zahtjeva i reakcije na zahtjeve

Nivo ozbiljnosti problema	Očekivano reagovanje Isporučioca	Obaveze Naručioca
0 Katastrofalan uticaj na poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Odmah po prijemu zahtjeva Isporučilac je dužan da pristupi realizaciji, a istovremeno dostavi Naručiocu uslove realizacije. • Kontinualan rad na zahtjevu 24x7. • Brza eskalacija Isporučioca ka timovima iz proizvodnje. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urgentno formira zahtjev za izmjenom i prosleđuje ga Isporučiocu • Raspodjela sopstvenih stručnjaka kako bi se održao kontinualan rad i pomoć Isporučiocu za dodatne informacije i konsultacije, kao i ovjera uslova realizacije 24x7 • Odmah organizuje testiranje zahtjeva po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Prijavljivanje je pored standardnog načina prijavljivanja obavezno i putem telefona uz jasno naglašavanje da se radi o katastrofalnom uticaju na poslovanje

<p style="text-align: center;">A</p> <p>Kritičan uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva u toku radnog dana po prijemu istog • Zaposleni Isporučioca sagledavaju zahtjev i po principu najbolje prakse daju sugestije na cjelovitost zahtjeva . • Do kraja dana daju Naručiocu informacije o vremenu realizacije i moguće korekcije • Rad samo tokom Radnog vremena. • Obavještavanje višeg menadžmenta Isporučioca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovjeren zahtjev prosleđuje Isporučiocu , do kraja radnog vremena kada je podnešen zahtjev • Po prijemu informacije od Isporučioca, Naručilac je obavezan da u toku 2 dana izvrši ovjeru uslova realizacije • Organizuje testiranje zahtjeva u toku radnog dana, po prijemu realizacije od Isporučioca i obavještava Isporučioca o rezultatima testa • Obavještavanje višeg menadžmenta. Naručioca • Prijavljivanje samo preko telefona ili mail-a
<p style="text-align: center;">B</p> <p>Umjereni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Uslove realizacije i dostavljanje tehničkih sugestija i korekcija po dogovorenoj dinamici • Rad samo tokom Radnog vremena. • Odlazak na lokaciju Naručioca samo kada su iscrpljene sve druge mogućnosti, u roku koji odgovara težini problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pristup i odgovor organa odgovornog za kontrolu izmjena u roku odziva Isporučioca • Prijavljivanje samo preko maila ili web-sajta (ako takav postoji) • Rješavanje kroz uobičajene procedure
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Minimalni uticaj na poslovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Početak rješavanja zahtjeva po usaglašenim terminima • Rad samo tokom Radnog vremena i na lokaciji Isporučioca. • Rješavanje se usmjerava kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahtjeva 	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavljivanje samo preko e-maila ili web-sajta (ako takav postoji) po predviđenom postupku i planiranoj dinamici

GARANCIJA BANKE

Član 12

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od _____ **eura (i slovima: _____ eura)**, što čini **5 %** od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim

od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija mora biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu bankarsku garanciju na njegov zahtjev.

NAČIN KOMUNICIRANJA

Član 13

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Telefon:

Mobilni tel.:

Fax:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Stanko Vujković i Jovan Kasalica

Telefon: +382402014157, +382402014288

Mobilni tel.: +38267660377, +38267239142

Fax: +38240214806

Email: stanko.vujkovic@epcg.com,
jovan.kasalica@epcg.com

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, po važećem zakonskom i procedurnom postupku, ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Mihailo Gluščević

Email: mihailo.gluscevic@epcg.com

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OSTALE ODREDBE

Član 14

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od _____ godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 16

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 17

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 18

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ugovor za Partiju 2:

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga za potrebe Direkcije za ICT za Partiju 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa, a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po Pozivu br. 81/17 od 04.10.2017.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga za Partiju 2: Nabavka usluge IP/MPLS i Internet servisa.

Ponuda je integrisana u odredbe Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana po isporučenoj mjesečnoj fakturi za izvršene usluge. Po odobrenom Izvještaju o realizovanim aktivnostima od strane Naručioca, Izvršilac će najkasnije do 10-tog u mjesecu, dostaviti Naručiocu fakture za izvršene usluge.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca
U vezi prijema faktura
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Nina Nikolić
Tel: 040 204 169
E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za tehnička pitanja
Kontakt osoba: Ilija Perošević
E-mail: ilija.perošević@epcg.com

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovan Radojević.

Za Izvršioca:
Za tehnička pitanja
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

III ROK

Član 6.

Izvršilac će pružati usluge u periodu od 365 dana od dana implementacije servisa. Maksimalan rok implementacije servisa ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora..

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa Ponudom br. _____ koja je sastavni dio Ugovora i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije 81/17 od 4.10.2017.g.;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da odmah, po zahtjevu ovlaštenog lica Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- Da u toku trajanja Ugovora, u okviru ponuđene cijene, Naručiocu obezbijedi mogućnost povećanja kapaciteta do 4/4 Mbps, za sve lokacije iz tehničke specifikacije, koje koriste kapacitete ispod 4/4 Mbps;
- Da dostavi cjenovnik za aktivaciju novih IP/MPLS i Internet lokacija, i to za sljedeće kapacitete: 2/2 Mbps, 4/4 Mbps, 6/6 Mbps, 8/8 Mbps, 10/10 Mbps, 16/16 Mbps, 20/20 Mbps, 50/50 Mbps i 100/100 Mbps;
- Da u toku trajanja ugovora, obezbijedi fizičko preseljenje aktivnih lokacija na nove adrese, u maksimalnom roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko se za to ukaže potreba;
- Da na poziv Naručioca obezbijedi odgovor – tehničku podršku na lokaciji Naručioca u maksimalnom roku od 1h u toku radnog vremena, odnosno 2h van radnog vremena;
- Da preko ovlašćenih lica, u dogovoru sa Naručiocem, vrši kontrolu kvaliteta usluge sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima i mjesečnoj raspoloživosti servisa na mjesečnom nivou u periodu trajanja ugovora. Mjesečni izvještaj treba da sadrži podatke o raspoloživosti tj. dostupnosti svih u Tabeli 1. naznačenih centralnih i udaljenih lokacija i parametar RTT na svim lokacijama; Izvještaj Izvršilac putem mejla dostavlja Naručiocu do 5-tog u mjesecu, za prethodni mjesec. Po odobrenom Izvještaju od strane Naručioca, Izvršilac najkasnije do 10-tog u mjesecu dostavlja Naručiocu fakture za izvršene usluge. Fakturisane usluge moraju biti u skladu sa ugovorom definisanom politikom penala u slučajevima kada parametri dostupnosti i raspoloživosti servisa odstupaju od ugovorenih;
- Da aktivira servis na lokaciji nakon potpisivanja Zapisnika o implementiranju priključenja od strane ovlašćenih lica Izvršioca i Naručioca;
- Da planirane prekide u radu mreže Izvršilac najavi Naručiocu putem mejla najkasnije 24 sata unaprijed. Planirane prekide Izvršilac mora obavljati u periodu od 22h do 06h. Planirani prekidi se ne računaju kao sati nedostupnosti tj. neraspoloživosti servisa;
- Da obezbijedi svu komunikacionu opremu za ostvarenje linka između lokacija;

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika;
- Da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom;
- Da obezbijedi uslove za fizičko obezbjeđenje i stabilno napajanje opreme na svojim lokacijama.

V RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VII OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 10.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 13.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 14.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Prilog: Tabela 1

Tabela 1.		
Lokacija / Koordinate	Kapacitet	Adresa lokacije
IP/MPLS servisi		
Direkcija EPCG NK (centralna) / 42°46'20.1"N 18°57'06.3"E	100/100 Mbps	Nikšić, Vuka Karadžića br. 2
Direkcija FCD PG (centralna) / 42°26'26.5"N 19°15'17.1"E	50/50 Mbps	Podgorica, Ivana Milutinovića 12
Direkcija EPCG PG (udaljena) / 42°26'30.9"N 19°15'13.7"E	10/10 Mbps	Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 18
ED/OJS BD (udaljena) / 42°17'18.0"N 18°51'08.1"E	8/8 Mbps	Budva, 29. novembra 8
ED NK (udaljena) / 42°46'34.4"N 18°56'43.0"E	8/8 Mbps	Nikšić, Ljube Nenadovića 30
OJS NK (udaljena) / 42°46'12.5"N 18°56'51.3"E	8/8 Mbps	Nikšić, Bulevar 13 Jul
ED/OJS BR (udaljena) / 42°05'33.1"N 19°06'13.7"E	8/8 Mbps	Bar, JNA 10
ED/OJS PV (udaljena) / 43°21'40.4"N 19°20'20.7"E	8/8 Mbps	Pljevlja, Save Kovačevića bb
OJS PV (udaljena) / 43°21'29.2"N 19°21'17.5"E	4/4 Mbps	Pljevlja, Ivana Milutinovića bb
ED/OJS BA (udaljena) / 42°50'50.5"N 19°52'08.4"E	8/8 Mbps	Berane, Mirka Arsenijevića bb
ED/OJS BP (udaljena) / 43°01'58.5"N 19°44'14.5"E	8/8 Mbps	Bijelo Polje, Volođina bb
OJS BP (udaljena) / 43°02'01.1"N-19°44'50.0"E	4/4 Mbps	Bijelo Polje, 3 Januara (ulaz sa Trga Slobode)
ED/OJS CT (udaljena) / 42°23'42.9"N 18°55'10.5"E	8/8 Mbps	Cetinje, Bajova 142
ED/OJS UL (udaljena) / 41°55'46.1"N 19°13'22.8"E	8/8 Mbps	Ulcinj, Majke Tereze bb
ED/OJS HN (udaljena) / 42°27'12.0"N 18°32'19.3"E	8/8 Mbps	Herceg Novi, X Hercegovačke brigade 55
ED/OJS KO (udaljena) / 42°25'36.6"N 18°46'20.3"E	8/8 Mbps	Kotor, Tabačina bb
ED/OJS TV (udaljena) / 42°26'06.7"N 18°42'05.9"E	8/8 Mbps	Tivat, Mažina bb

ED/OJS RŽ (udaljena) / 42°50'33.0"N 20°09'51.6"E	8/8 Mbps	Rožaje, Hivzije Čatovića bb
ED/OJS KL (udaljena) / 42°49'29.9"N 19°31'09.8"E	8/8 Mbps	Kolašin, Novootvorena bb
ED/OJS MK (udaljena) / 42°57'31.3"N 19°35'12.8"E	4/4 Mbps	Mojkovac, Vojislava Šćepanovića bb
OJS MK (udaljena) / 42°57'40.5"N 19°34'48.2"E	2/2 Mbps	Mojkovac, Mališe Damjanovića bb
FCD PG Čemovsko polje (udaljena) / 42°25'26.4"N 19°15'33.0"E	4/4 Mbps	Podgorica, Čemovsko polje bb
FCD PG TS PG5 (udaljena) / 42°25'03.1"N 19°15'22.3"E	8/8 Mbps	Podgorica, Vasa Raičkovića 18A
ED PG Pobrežje (udaljena) / 42°25'37.5"N 19°15'37.4"E	4/4 Mbps	Podgorica, Pobrežje, 4. Jul 62
ED ŽB (udaljena) / 43°09'20.7"N 19°07'15.1"E	4/4 Mbps	Žabljak, Narodnih Heroja bb
TE PV (udaljena) / 43°20'06.1"N 19°19'40.0"E	8/8 Mbps	Pljevlja, Kalušići bb
HE Piva Plužine (udaljena) / 43°09'22.4"N 18°50'44.8"E	8/8 Mbps	Plužine bb
OJS ŽB (udaljena) / 43°09'12.6"N 19°07'38.2"E	2/2 Mbps	Žabljak, Šaransko-jezerskog bataljona (PC Razvršje)
OJS PG poslovnica Delta City (udaljena) / 42°26'13.1"N 19°14'07.0"E	2/2 Mbps	Podgorica, Cetinjski put
ED PG Danilovgrad (udaljena) / 42°33'12.3"N 19°06'07.1"E	2/2 Mbps	Danilovgrad, Novice Škerovića bb
ED BD Lazi (udaljena) / 42°17'41.5"N 18°51'03.0"E	2/2 Mbps	Budva, Lazi, 4. Proleterske
ED PG Tuzi (udaljena) / 42°21'07.7"N 19°19'59.4"E	2/2 Mbps	Tuzi bb
Internet servisi		
Direkcija EPCG Nikšić (centralna, 256 javnih IP)	50/50 Mbps	Nikšić, Vuka Karadžića br. 2
TE Pljevlja (centralna, 16 javnih IP)	8/8 Mbps	Pljevlja, Kalušići bb

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac

zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućí uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

9. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

10.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se

dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

11. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.