

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 83/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 574

Mjesto i datum: Nikšić, 9.08.2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Održavanje opreme u Data centru u Nikšiću i na
kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	18
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	20
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	21
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	22
NASLOVNA STRANA PONUDE	23
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	24
FINANSIJSKI DIO PONUDE	30
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	35
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	36
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	37
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	41
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	50
SADRŽAJ PONUDE	56
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	57
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	58

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: EPCG AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br 2, Nikšić	Poštanski broj: 81 400
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 020 404 939	Faks: 020 404 929
E-mail adresa: marina.mitrovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju.

Usluga se odnosi na opremu u Data centru u Nikšiću (primarna strana) i na disaster site kolokaciju u Bijelom Polju (sekundarna strana).

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

48000000-8 Softverski paketi i informacijski sistem.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 99.960,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde

ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova; Ponuđači su dužni u izjavi navesti zaposlena lica, stručnjake koje će angažovati na realizaciji Ugovora.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je EPCG AD Nikšić (Data centru Nikšić (primarna strana) i disaster site kolokacija u Bijelom Polju (sekundarna strana)).

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- kvalitet: licenca za opremu, sertifikati zaposlenih lica ponuđača
- tehničku dokumentaciju, detaljna tehnička specifikacija isporučene opreme, potvrda o autorizaciji proizvođača ponuđene opreme o kompatibilnosti sa u specifikaciji naznačenom storage, replikacionom, komunikacionom i serverskom opremom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 15.09.2016. godine do 9:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 15.09.2016. godine u 10:00 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz Ugovora.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju	<p>1. SPECIFIKACIJA OPREME</p> <p>U Dodatku 1 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju, po segmentima kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj lokaciji. <p>2. ODRŽAVANJE OPREME</p> <p>Ponuđač mora da obezbjedi kategorisane nivoe podrške koji se tiču održavanja opreme, u zavisnosti od vrste zahtjeva Korisnika (rekonfiguracija ili izmjena podešavanja opreme, konsultantske usluge ili rješavanje problema u produkcionom radu). Nivoi podrške treba da uključuju sve potrebne mjere za rješavanje sistemskih problema u radu ili konsultantskih usluga, i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi (korektivno održavanje). Problemi se kategorišu u četiri nivoa, kako je specificirano u segmentu o kategorizaciji (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Preventivne aktivnosti (proaktivno održavanje)</p>	komplet	1

	<p>uključuju aktivni monitoring hardvera i mreže u cilju izbjegavanja mrežnih i/ili sistemskih problema: kontrola hardvera zbog mogućih grešaka, provjera generalnog funkcionisanja SAN mreže i/ili sistema, provjera serverskog okruženja, analiza performansi sistema i td. Preventivne aktivnosti izvode se kvartalno.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da posjeduje centralno mjesto za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva/prijava kvara (treba da bude prilagođeno prijavi problema sa opremom koja je predmet održavanja) od strane Naručioca (web portal ili sl.), kao i da dostavi detaljna uputstva o načinima prijavljivanja i eskalacije problema. Ponuđač treba obezbijediti da ovlašćene osobe Naručioca imaju mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva i u arhivu zatvorenih slučajeva.</p> <p>Ponuđač treba obezbijediti stručno lice (sertifikovano od strane proizvođača opreme za pružanje usluga instalacije i servisa na predmetnoj opremi) za svaku on-site ili daljinsku intervenciju, npr. zamjenu oštećenog hardvera sa novim rezervnim djelovima, fizičku instalaciju kutija/modula, konfiguraciju rezervnih djelova i td.</p> <p>Ponuđač je u obavezi da obezbjedi Naručiocu transfer tehničkog znanja (vezano za opremu i tehnologiju koja je predmet Ugovora o održavanju) preko stručnih sesija i za vrijeme tehničkih intervencija u trajanju od 8 sati jednom mjesečno. Neiskorišćeni sati u tekućem mjesecu mogu se iskoristiti u bilo kom narednom mjesecu tokom trajanja Ugovora o održavanju. U slučaju potrebe, sati se mogu iskoristiti i unapred, uz prethodnu najavu Naručioca. Bilans realizovanih sati se dostavlja u redovnim mjesečnim izvještajima.</p> <p>2.1. Tehnička podrška</p> <p>Tehnička podrška podrazumjeva sledeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultantske usluge i optimizaciju resursa sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju), • verifikaciju dizajna i konsultacije za mrežno i/ili sistemsko redizajniranje i/ili nadgradnju, • stand-by spremnost u vrijeme nadgradnje sistema, • ažuriranje sistemskog softvera, 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • pregled mrežnog i/ili sistemskog statusa/ispravnosti rada sistema jednom mjesečno. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog za prethodni mjesec Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom mjesečnom izvještaju, • detaljni kvartalni izvještaji o stanju i performansama sistema. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog za prethodni kvartal Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom kvartalnom izvještaju, • konsultacije za vrijeme mrežnog i/ili sistemskog radnog ciklusa sistema. <p>2.2. Logistička podrška</p> <p>Ponuđač mora da obezbjedi snabdijevanje sa rezervnim djelovima, usaglašeno sa najboljom praksom proizvođača opreme koja je predmet održavanja.</p> <p>Ponuđač dogovorene količine i vrstu rezervne opreme mora da lageruje na teritoriji Crne Gore. Lager ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju.</p> <p>Ako potrebni rezervni dio koji nije ugovoren kao obavezan na lageru, iz bilo kog razloga, ne može da se nađe na tržištu, Ponuđač usluge je obavezan inicirati isporuku direktno od strane proizvođača opreme, najkasnije sledećeg radnog dana poslije informacije o hardverskom defektu.</p> <p>On-site isporuka zahtjevanih rezervnih djelova izvodi se na osnovu precizno ugovorenih rokova (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Svi rezervni djelovi (obavezne ugovorene količine lagerovane opreme naznačene u DODATKU 2, kao i oprema neophodna za punu funkcionalnost sistema koji su predmet održavanja) i radovi potrebni za održavanje predmetne opreme moraju biti uključeni u cijenu ugovorenog perioda održavanja opreme, bez obzira na broj servisnih intervencija tokom trajanja ugovora.</p> <p>Ponuđač je u obavezi platiti sve carinske troškove, takse i druge troškove u vezi isporuke rezervnih djelova.</p>		
--	--	--	--

	<p>U Dodatku 2 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je obavezna ugovorena količina lagerovane opreme.</p> <p>3. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE</p> <p>Korektivno održavanje Ugovorom o održavanju podrazumijeva korektivne aktivnosti u slučaju prijave problema od strane Korisnika.</p> <p>Korektivno održavanje je direktno vezano za ugovorena vremena odziva i podrazumijeva zamjenu nefunkcionalnog dijela rezervnim novim dijelom, incidentnu intervenciju u cilju eliminacije posljedica bug-ova sistemskog softvera ili intervenciju vezano za druge probleme u okruženju koji su usko povezani sa opremom koja je predmet Ugovora o održavanju. Korektivnim održavanjem sistem u najkraće vrijeme treba da bude vraćen u prvobitno stanje funkcionalnosti.</p> <p>4. PROAKTIVNO ODRŽAVANJE</p> <p>Proaktivno održavanje podrazumijeva dogovoreni periodični pregled i nadgledanje sistema, i ukazivanje na slabe tačke i moguće probleme.</p> <p>Ugovorom se mora predvidjeti kvartalno prikupljanje logova, analiza i ukazivanje na update-e i instalacije update-a na nivou hardvera (update BIOS-a, firmware-a, IOS i td.), izrada kvartalnih izvještaja, analiza logova u saradnji sa proizvođačem opreme u cilju utvrđivanja postojanja nepravilnosti i potrebnih update-i koji ih ispravljaju, rješavanje problema kod slabih performansi sistema i td.</p> <p>Svaki down time opreme koji podrazumijeva proaktivno održavanje mora biti precizno planiran i kontrolisan.</p> <p>Proaktivno održavanje Ugovorom o održavanju osigurava slijedeće preventivne aktivnosti na opremi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ažuriranje BIOS-a, • ažuriranje firmware-a, • ažuriranje drajvera, • ažuriranje storage OS-a, • ažuriranje microcode-a diskova, • ažuriranje multipath software-a, • ažuriranje FC switch IOS-a, • rekonfiguracija storage disk sistema, • rekonfiguracija SAN mreže, • host integracija na SAN okruženje, • ažuriranje OS-a na SAN mrežnoj opremi, 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • kvartalni izvještaj o stanju sistema, • kvartalne sastanke sa tehničkim timom Korisnika, • obavještavanje o potrebama za hitnim ažuriranjem dijela sistema, • obavezni mjesečni transfer znanja u trajanju od minimalno 8 sati (sesije, sastanci, on-site posjete, kursevi i td.). <p>5. VRIJEME ODZIVA I KATEGORIZACIJA</p> <p>U Dodatku 3 je naznačena kategorizacija mogućih problema rangiranih u četiri nivoa, sa opisom tipičnih kvarova/ispada i očekivanim maksimalnim vremenima odziva i otklanjanja kvara/ispada, po modelu dostupnosti 24/7.</p> <p>Vrijeme odziva predstavlja vremenski interval koji počinje trenutkom slanja zahtjeva od strane Korisnika (načini eskalacije i prijave problema se definišu Ugovorom o održavanju) i završava trenutkom u kome osoba Ponuđača kvalifikovana da pruži zahtijevanu uslugu kontaktira korisnika.</p> <p>Vrijeme otklanjanja kvara je vremenski interval u kojem se uspostavlja puna funkcionalnost servisa, nakon prijave kvara/problema. Vrijeme oporavka uključuje interval vremena odziva. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara i ponovnog uspostavljanja servisa u garantovanom vremenu, Ponuđač podliježe Ugovorom o održavanju definisanim pravilima za nadoknadu štete Korisniku.</p> <p>Garancije kvaliteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponuđač treba da dostavi dokaz (ukoliko nije proizvođač opreme) da je autorizovani EMC servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne storage, komunikacione i replikacione opreme, i autorizovani Fujitsu-Siemens servisni partner na teritoriji Crne Gore za uslugu održavanja predmetne serverske opreme. - Ponuđač treba da dostavi potvrdu/ovlašćenje proizvođača opreme za minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i servisa na opremi koja je predmet nabavke, a koji će biti angažovani na realizaciji ugovora. Potvrda/ovlašćenje proizvođača opreme mora se eksplicitno odnositi na predmet nabavke. 		
--	--	--	--

		- Ponuđač treba da dostavi Izjavu da će u slučaju zaključenja ugovora o održavanju predmetne opreme, u roku ne dužem od 30 dana od dana zaključenja ugovora, obezbjediti obavezne ugovorene količine lagerovane opreme (sa plaćenim servisnim pravima za period trajanja Ugovora o održavanju) na teritoriji Crne Gore, smještane na lageru koji ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju.		
--	--	---	--	--

DODATAK 1 – Detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju

PROIZOD	OPIS	KOLIČINA
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1
VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	3
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	4
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	34
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	67
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	12
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	34
VNXBOEPERFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	20
FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1
Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji		
VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji		

D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2
D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48
D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji		
VNXB56DP25	VNX5600 DPE 25X2.5" DRIVE SLOTS-EMC RA	1
VNXBRACK-40U	VNXB 40U RACK WITH FRONT PANEL	1
VNXBDPERES	VNXB 4U SPACE RES FOR FILE UPG-EMC RACK	1
VNXB6GSDAE25	VNXB 25X2.5 6G SAS EXP DAE-EMC RACK	2
VNXB6GSDAE25P	VNXB 25X2.5 6G SAS PRI DAE-EMC RACK	1
V-V4-230015	VNX 300GB 15K VAULT 25X2.5 DPE/DAE	1
FLV42S6F-100	VNX 100GB FAST CACHE 25X2.5 DPE/DAE	9
V4-2S07-010	VNX 1TB NL SAS 25X2.5 DPE/DAE	25
V4-2S15-300	VNX 300GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	61
V4-2S6FX-100	VNX 100GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	0
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
VBPW40U-IEC3	CAB QUAD POWER CORD IEC309	1
VNXBOECAPT	VNXB OE PER TB HI CAPACITY	25
VNXBOEPERFTB	VNXB OE PER TB PERFORMANCE	18
FSTS-VNX5600	VNX5600 FAST Suite=IC	1
VNXOE-5600	VNX5600 Operating Environment	1
LPS-VNX5600	VNX5600 Local Protection Suite=IC	1
UNISB-VNX5600	VNX5600 Unisphere Block Suite=IC	1
VNX56-KIT	VNX5600 Documentation Kit=IC	1
VSPBM8GFFEA	VNXB 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	2
VSPBMXGFCOTWA	VNBX 2 PT FCOE IO MOD PAIR-TWAX	1
Detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji		
VNX-RPHW5-G5T	RPA GEN5-TAA FOR VNX L2	2
RP-LS	RECOVERPOINT LICENSE SOLUTION	1
456-104-616	RP/SE LOC FOR LPS V55 V56=IC	1
456-104-621	RP/SE REM FOR RPS V55 V56=IC	1
INTCAB-PWRCRD	C14-TO-C13 1METER INTERNAL CAB PWR CORDS	4
RPS-VNX5600	VNX5600 Remote Protection Suite=IC	1
M-ENHSWE-001	ENHANCED SW SUPPORT	1
Detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji		
D:6510-24P-24SFP	6510 24P 24x8Gb/s SFP NSPoF SAN Fibre Channel Switch	2
D:6510-12P-POD-E	6510 12ports on demand Port-License	4
D:BR-6510EXF-02-E	Extended Fabrics (EF)	2
D:BR-6510FWH-02-E	S/W Fabric Watch (FW)	2
D:BR-6510TRK-02-E	S/W Trunking (TR)	2
D:FCSFPP-B-MM8G-1	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 1-Pack	48

D:FCSFPP-B-MM8G-8	BR SFP SWL(MMF) 8GB/s 50m 100m 8-Pack	6
FSP:GD3S00Z00EES35	Support Pack 3 years On-Site Service, 9x5	2
Detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj lokaciji		
S26361-K1402-V400	PY RX600 S6	7
S26361-F3999-E487	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB	4
S26361-F4523-E647	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg	4
S26361-F3990-E600	Memory Board RX600 S6	4
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4482-E514	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP	2
S26361-F3669-E3	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C)	1
S26361-F3669-E100	TFM Module for FBU option on D3116	1
S26361-F3669-E155	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable	1
S26361-F3961-E2	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC	1
S26361-F2735-E285	Rack Mount Kit F2-C S7 LV	1
S26361-F4530-E10	Mounting in symmetrical Racks	1
S26361-F2201-E20	cable arm 2U PCR M1 S and 3rd partyracks	1
S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1
S26113-F561-E20	Power Supply Module 850W w/o power cord	3
T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, grey	3

DODATAK 2 – Detaljna tehnička specifikacija obavezne ugovorene količine lagerovane opreme

PROIZOD	OPIS / PN	KOLIČINA
VNX5600	JF 25 CHASSIS W MIDPLANE HT / 100-563-693-02	1
	VNX5600 SP 2.4GHz 4C (without DIMMs) / 110-201-025B-02	1
	4GB Registered DIMM / 100-563-383	1
	2GB Registered DIMM / 100-563-738-00	1
	DPE Power Supply (AC) / 071-000-578-01	1
	LITHIUM-ION UNIVERSAL BATTERY-ON-BUS / 078-000-092-07	1
	Copilot BBU populated with K2 Energy cell / 078-000-104-03	1
	SAS Back End Module / 303-224-000C-03	1
	DPE Dual Fan Assy / 100-563-685-00	1
DAE	DAE-25 Chassis / 100-562-964	1
	DAE-25 SAS Link Control Card (LCC) / 303-104-000E	1
	2U DAE AC/DC POWER SUPPLY / 071-000-541	1
IO	2 Port 10GbE FCoE – Heatwave / 303-142-100A	1
	4 Port 8Gb Fibre Channel – Glacier / 303-092-102B	1
Diskovi	300 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050604	4
	100 GB, MLC Flash, 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050598	1
	1TB , 7200 rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050606	3

RPA	RP Appliance / 100-564-200-02	1
	750 Watt Power Supply / 105-000-244-01	1
	300GB 2.5-inch 10K RPM SAS 512 bps DDA / 105-000-237	1
Serveri	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB / S26361-F3999-E487	2
	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg / S26361-F4523-E647	1
	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP / S26361-F4482-E514	2
	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C) / S26361-F3669-E3	1
	TFM Module for FBU option on D3116 / S26361-F3669-E100	1
	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable / S26361-F3669-E155	1
	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC / S26361-F3961-E2	1
	Power Supply Module 850W w/o power cord / S26113-F561-E20	2

DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka

KATEGORIJA	OPIS	VRIJEME ODZIVA	VRIJEME OTKLANJANJA KVARA
Nivo 1	<p>Kvar/ispad koji je dovodi do potpunog prekida rada sistema i/ili izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika. Kvar/ispad zahtjeva kontinuiran rad (24/7) i izvještavanje do oporavka sistema.</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oba storage procesora su neispravna, storage podaci nisu dostupni, • oba uređaja za replikaciju podataka su nedostupna, replikacija se ne odvija, • oba fibre channel switch-a su nedostupna, storage podaci nisu dostupni, • oba redundantna napajanja su neispravna (UCS šasija, FC switch, replikacioni uređaj, storage), storage podaci nisu dostupni, replikacija se ne odvija, • serveri produkcionih klastera nisu funkcionalni, aplikacije 	1h	4h

	i/ili baza podataka su nedostupne.		
Nivo 2	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje ne postojanje redundantnosti (sistem je funkcionalan).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedan od dva storage procesora je neispravan, ne postoji redundantnost putanja ka storage-u, umanjena je cache memorija, • jedan od dva uređaja za replikaciju podataka je nedostupan, ne postoji redundantnost replikacione opreme, • jedan od fibre channel switch-eva je nedostupan, konekcije ka storage-u nisu redundantne, • jedan/više servera produkcionih klastera nisu dostupni, failover server klastera je preuzeo ulogu, ne postoji redundantnost. 	2h	8h
Nivo 3	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje pad performansi ili ne postojanje redundanse manje kritičnih dijelova sistema (kvar/ispad nema za posljedicu prekid rada sistema i ne izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedno od redundantnih napajanja je neispravno (UCS šasija ima četiri napajanja, FC switch ima dva napajanja, storage ima dva napajanja, server ima tri napajanja), • jedan od dva storage CPU-a je neispravan, • jedan ili više procesora su neispravni, • jedan ili više memorijskih modula su neispravni, • jedna mrežna kartica je neispravna, 	4h	24h

	<ul style="list-style-type: none"> • jedna HBA kartica je neispravna, • jedan disk u RAID grupi je otkazao, postoji rizik gubitka podataka. 		
Nivo 4	<p>Konsultantske usluge koje imaju za cilj planirane aktivnosti i gdje redovni rad sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju) nije ugrožen, niti usporen.</p> <p>Opis mogućih zahtjeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za rekonfiguracijom sistema, • zahtjev za dodatnim analizama performansi, • zahtjev za generisanjem izvještaja o performansama sistema, • zahtjev za verifikacijom dizajna, • zahtjev za testiranjem sistema, • zahtjev za dokumentovanjem svih izmjena na sistemu, • zahtjev za planiranjem razvoja i unapređenja sistema, • zahtjev za pružanjem dodatne obuke za održavanje sistema, • zahtjev za analizom logova. 	8h	Po dogovoru

Garantni rok: minimum 3 (tri) godine za svu opremu isporučenu tokom trajanja Ugovora o održavanju. Isporučena oprema treba da ima prateću tehničku dokumentaciju. Oprema se nabavlja za potrebe storage-a u Data centru u Nikšiću (primarna strana) i storage-a na disaster site kolokaciji u Bijelom Polju (sekundarna strana). Ponuđač treba da izvrši isporuku, konfiguraciju, ugradnju i puštanje u rad opreme.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-40885
Mjesto i datum: Nikšić, 4.08.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15), Glavni finansijski direktor, Milan Perović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Milan Perović
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-40884
Mjesto i datum: Nikšić, 4.08.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine godine za nabavku usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Milan Perović
s.r.

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-40884/1
Mjesto i datum: Nikšić, 4.08.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Anton Radonić
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dejan Damjanović
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:
najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova: $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 95/15 od 19.06.2015. godine
za nabavku usluge održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na
kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.b.	Opis predmeta	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1	Usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju	<p>1. SPECIFIKACIJA OPREME</p> <p>U Dodatku 1 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je predmet Ugovora o održavanju, po segmentima kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na primarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija storage sistema na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija replikacionog mehanizama na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija komunikacione opreme na sekundarnoj lokaciji, • detaljna tehnička specifikacija serverske opreme na primarnoj lokaciji. <p>2. ODRŽAVANJE OPREME</p> <p>Ponuđač mora da obezbjedi kategorisane nivoe podrške koji se tiču održavanja opreme, u zavisnosti od vrste zahtjeva Korisnika (rekonfiguracija ili izmjena podešavanja opreme, konsultantske usluge ili rješavanje problema u produkcionom radu). Nivoi podrške treba da uključuju sve potrebne mjere za rješavanje sistemskih problema u radu ili konsultantskih usluga, i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi (korektivno održavanje). Problemi se kategorišu u četiri nivoa, kako je specificirano u segmentu o kategorizaciji (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka).</p> <p>Preventivne aktivnosti (proaktivno održavanje) uključuju aktivni monitoring hardvera i mreže u cilju izbjegavanja mrežnih i/ili sistemskih problema: kontrola hardvera zbog mogućih grešaka, provjera generalnog funkcionisanja</p>	komplet	1

SAN mreže i/ili sistema, provjera serverskog okruženja, analiza performansi sistema i td. Preventivne aktivnosti izvode se kvartalno.

Ponuđač je u obavezi da posjeduje centralno mjesto za prihvatanje, prosljeđivanje i arhiviranje poziva/prijava kvara (treba da bude prilagođeno prijavi problema sa opremom koja je predmet održavanja) od strane Naručioca (web portal ili sl.), kao i da dostavi detaljna uputstva o načinima prijavljivanja i eskalacije problema. Ponuđač treba obezbijediti da ovlašćene osobe Naručioca imaju mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva i u arhivu zatvorenih slučajeva.

Ponuđač treba obezbijediti stručno lice (sertifikovano od strane proizvođača opreme za pružanje usluga instalacije i servisa na predmetnoj opremi) za svaku on-site ili daljinsku intervenciju, npr. zamjenu oštećenog hardvera sa novim rezervnim djelovima, fizičku instalaciju kutija/modula, konfiguraciju rezervnih djelova i td.

Ponuđač je u obavezi da obezbijedi Naručiocu transfer tehničkog znanja (vezano za opremu i tehnologiju koja je predmet Ugovora o održavanju) preko stručnih sesija i za vrijeme tehničkih intervencija u trajanju od 8 sati jednom mjesečno. Neiskorišćeni sati u tekućem mjesecu mogu se iskoristiti u bilo kom narednom mjesecu tokom trajanja Ugovora o održavanju. U slučaju potrebe, sati se mogu iskoristiti i unapred, uz prethodnu najavu Naručioca. Bilans realizovanih sati se dostavlja u redovnim mjesečnim izvještajima.

2.1. Tehnička podrška

Tehnička podrška podrazumjeva sledeće aktivnosti:

- konsultantske usluge i optimizaciju resursa sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju),
- verifikaciju dizajna i konsultacije za mrežno i/ili sistemsko redizajniranje i/ili nadgradnju,
- stand-by spremnost u vrijeme nadgradnje sistema,
- ažuriranje sistemskog softvera,
- pregled mrežnog i/ili sistemskog statusa/ispravnosti rada sistema jednom mjesečno. Nakon izvedenih aktivnosti, a najkasnije do 5-tog za prethodni mesec Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom mjesečnom izvještaju,
- detaljni kvartalni izveštaji o stanju i performansama sistema. Nakon izvedenih aktivnosti, a

najkasnije do 5-tog za prethodni kvartal Ponuđač je u obavezi da putem mejla nadležnim osobama Naručioca dostavi izvještaj o statusu izvršenih kontrola sa naznakom da se radi o redovnom kvartalnom izvještaju,

- konsultacije za vrijeme mrežnog i/ili sistemskog radnog ciklusa sistema.

2.2. Logistička podrška

Ponuđač mora da obezbjedi snabdijevanje sa rezervnim djelovima, usaglašeno sa najboljom praksom proizvođača opreme koja je predmet održavanja.

Ponuđač dogovorene količine i vrstu rezervne opreme mora da lageruje na teritoriji Crne Gore. Lager ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju.

Ako potrebni rezervni dio koji nije ugovoren kao obavezan na lageru, iz bilo kog razloga, ne može da se nađe na tržištu, Ponuđač usluge je obavezan inicirati isporuku direktno od strane proizvođača opreme, najkasnije sledećeg radnog dana poslije informacije o hardverskom defektu.

On-site isporuka zahtjevanih rezervnih djelova izvodi se na osnovu precizno ugovorenih rokova (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i opravka).

Svi rezervni djelovi (obavezne ugovorene količine lagerovane opreme naznačene u DODATKU 2, kao i oprema neophodna za punu funkcionalnost sistema koji su predmet održavanja) i radovi potrebni za održavanje predmetne opreme moraju biti uključeni u cijenu ugovorenog perioda održavanja opreme, bez obzira na broj servisnih intervencija tokom trajanja ugovora.

Ponuđač je u obavezi platiti sve carinske troškove, takse i druge troškove u vezi isporuke rezervnih djelova.

U Dodatku 2 je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je obavezna ugovorena količina lagerovane opreme.

3. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Korektivno održavanje Ugovorom o održavanju podrazumijeva korektivne aktivnosti u slučaju prijave problema od strane Korisnika.

Korektivno održavanje je direktno vezano za ugovorena vremena odziva i podrazumijeva zamjenu nefunkcionalnog dijela rezervnim novim dijelom, incidentnu intervenciju u cilju eliminacije posljedica bug-ova sistemskog softvera ili intervenciju vezano za druge

probleme u okruženju koji su usko povezani sa opremom koja je predmet Ugovora o održavanju. Korektivnim održavanjem sistem u najkraće vrijeme treba da bude vraćen u prvobitno stanje funkcionalnosti.

4. PROAKTIVNO ODRŽAVANJE

Proaktivno održavanje podrazumijeva dogovoreni periodični pregled i nadgledanje sistema, i ukazivanje na slabe tačke i moguće probleme.

Ugovorom se mora predvidjeti kvartalno prikupljanje logova, analiza i ukazivanje na update-e i instalacije update-a na nivou hardvera (update BIOS-a, firmware-a, IOS i td.), izrada kvartalnih izvještaja, analiza logova u saradnji sa proizvođačem opreme u cilju utvrđivanja postojanja nepravilnosti i potrebnih update-i koji ih ispravlja, rješavanje problema kod slabih performansi sistema i td.

Svaki down time opreme koji podrazumijeva proaktivno održavanje mora biti precizno planiran i kontrolisan.

Proaktivno održavanje Ugovorom o održavanju osigurava slijedeće preventivne aktivnosti na opremi:

- ažuriranje BIOS-a,
- ažuriranje firmware-a,
- ažuriranje drajvera,
- ažuriranje storage OS-a,
- ažuriranje microcode-a diskova,
- ažuriranje multipath software-a,
- ažuriranje FC switch IOS-a,
- rekonfiguracija storage disk sistema,
- rekonfiguracija SAN mreže,
- host integracija na SAN okruženje,
- ažuriranje OS-a na SAN mrežnoj opremi,
- kvartalni izvještaj o stanju sistema,
- kvartalne sastanke sa tehničkim timom Korisnika,
- obavještavanje o potrebama za hitnim ažuriranjem dijela sistema,
- obavezni mjesečni transfer znanja u trajanju od minimalno 8 sati (sesije, sastanci, on-site posjete, kursevi i td.).

5. VRIJEME ODZIVA I KATEGORIZACIJA

U Dodatku 3 je naznačena kategorizacija mogućih problema rangiranih u četiri nivoa, sa opisom tipičnih kvarova/ispada i očekivanim maksimalnim vremenima odziva i otklanjanja kvara/ispada, po modelu dostupnosti 24/7.

	<p>Vrijeme odziva predstavlja vremenski interval koji počinje trenutkom slanja zahtjeva od strane Korisnika (načini eskalacije i prijave problema se definišu Ugovorom o održavanju) i završava trenutkom u kome osoba Ponuđača kvalifikovana da pruži zahtijevanu uslugu kontaktira korisnika.</p> <p>Vrijeme otklanjanja kvara je vremenski interval u kojem se uspostavlja puna funkcionalnost servisa, nakon prijave kvara/problema. Vrijeme oporavka uključuje interval vremena odziva. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara i ponovnog uspostavljanja servisa u garantovanom vremenu, Ponuđač podliježe Ugovorom o održavanju definisanim pravilima za nadoknadu štete Korisniku.</p>	
Ukupno bez PDV-a (€)		
PDV (€)		
Ukupan iznos sa PDV-om (€):		
1) brojkama		
2) slovima		

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
Prilozi	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 83/16 od 9.08.2016. godine za nabavku usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova; Ponuđači su dužni u izjavi navesti zaposlena lica, stručnjake koje će angažovati na realizaciji Ugovora.

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535 - 55 - 11 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Glavni finansijski direktor, Milan Perović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju, broj: 83/16 od 9.08.2016. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga održavanja opreme u Data centru u Nikšiću i na kolokacijskom sajtu u Bijelom Polju.

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti što znači da padaju na teret Izvršioaca).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 30 (trideset) od dana ispostavljanja mesečne fakture za izvršene usluge, virmanski.

Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu iz ovog Ugovora izvršiti u roku od 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja usluge je EPCG AD Nikšić (Data centru Nikšić (primarna strana), i disaster site kolokaciju u Bijelom Polju (sekundarna strana).

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Ukoliko Izvršilac tokom implementacije sistema ne ispunjava ili narušava ispunjenje nekog od ugovorenih zahtjeva Naručilac ima pravo da traži njegovo ispunjenje. Ako Izvršilac ne ispunjava ugovorne zahtjeve i poslije primjedbe Naručioca, u pismenoj formi, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i da zahtijeva nadoknadu štete za izgubljeno vrijeme i izgubljenu dobit.

Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- Da izvrši usluge koja je predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da pisanim putem obavijesti Naručioca o ovlašćenim licima odgovornim za realizaciju ovog Ugovora;
- Da identifikuje i analizira moguće projektne rizike tokom perioda implementacije i održavanja;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Naručioca;
- Da izvrši transport i osigura opremu do mjesta predaje i ugradnje;
- Da Naručiocu dostavi kompletnu tehničku dokumentaciju za izvršenu uslugu, tehničku dokumentaciju implementacije opreme sa svim etapama realizacije i izvedenim stanjem po okončanju implementacije, garantne listove proizvođača, upustvo za korisnike, kao i tehničko upustvo za održavanje opreme kao i drugu prateću i potrebnu dokumentaciju;
- Da nakon ugradnje izvrši testiranje i puštanje sistema u rad;

- Da izvrši obuku zaposlenih kod Naručioca;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da odmah, po zahtjevu ovlaštenog lica Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Ponuđač mora da obezbjedi kategorisane nivoe podrške koji se tiču održavanja opreme, u zavisnosti od vrste zahtjeva Korisnika (rekonfiguracija ili izmjena podešavanja opreme, konsultantske usluge ili rješavanje problema u produkcionom radu). Nivoi podrške treba da uključuju sve potrebne mjere za rješavanje sistemskih problema u radu ili konsultantskih usluga, i njihovo izvršavanje od momenta kada se problem pojavi (korektivno održavanje). Problemi se kategorišu u četiri nivoa, kako je specificirano u segmentu o kategorizaciji (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka);
- Ponuđač treba da provodi preventivne aktivnosti (proaktivno održavanja) koje uključuju aktivni monitoring hardvera i mreže u cilju izbjegavanja mrežnih i/ili sistemskih problema: kontrola hardvera zbog mogućih grešaka, provjera generalnog funkcionisanja SAN mreže i/ili sistema, provjera serverskog okruženja, analiza performansi sistema i td. Preventivne aktivnosti izvode se kvartalno;
- Ponuđač mora obezbjediti stručno lice (sertifikovano od strane proizvođača opreme za pružanje usluga instalacije i servisa na predmetnoj opremi) za svaku on-site ili daljinsku intervenciju, npr. zamjenu oštećenog hardvera sa novim rezervnim djelovima, fizičku instalaciju kutija/modula, konfiguraciju rezervnih djelova i td.;
- Ponuđač je u obavezi da obezbjedi Korisniku transfer tehničkog znanja (vezano za opremu i tehnologiju koja je predmet Ugovora o održavanju) preko stručnih sesija i za vrijeme tehničkih intervencija u trajanju od 8 sati jednom mjesečno. Neiskorišćeni sati u tekućem mjesecu mogu se iskoristiti u bilo kom narednom mjesecu tokom trajanja Ugovora o održavanju;
- Ponuđač mora da pruži tehničku podršku koja podrazumijeva:
 - Tehnička podrška podrazumijeva sledeće aktivnosti:
 - Konsultantske usluge i optimizaciju resursa sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju);
 - Verifikaciju dizajna i konsultacije za mrežno i/ili sistemsko redizajniranje i/ili nadgradnju;
 - Stand-by spremnost u vrijeme nadgradnje sistema;
 - Ažuriranje sistemskog softvera;
 - Pregled mrežnog i/ili sistemskog statusa jednom mjesečno, o čemu se šalje izveštaj najkasnije do 5-tog u mjesecu;
 - Detaljni kvartalni izveštaji o stanju i performansama sistema;
 - Konsultacije za vrijeme mrežnog i/ili sistemskog radnog ciklusa sistema;
- Ponuđač mora da pruži logističku podršku koja podrazumijeva:
 - Ponuđač mora da obezbjedi snabdijevanje sa rezervnim djelovima, usaglašeno sa najboljom praksom proizvođača opreme koja je predmet održavanja;
 - Ponuđač dogovorene količine i vrstu rezervne opreme mora da lageruje na teritoriji Crne Gore. Lager ne smije da bude na rastojanju većem od 150 km od lokacija Data centara u Nikšiću i Bijelom Polju;
 - Ako potrebni rezervni dio koji nije ugovoren kao obavezan na lageru, iz bilo kog razloga, ne može da se nađe na tržištu, Ponuđač usluge je obavezan inicirati isporuku direktno od strane proizvođača opreme, najkasnije sledećeg radnog dana poslije informacije o hardverskom defektu;

- On-site isporuka zahtjevanih rezervnih djelova izvodi se na osnovu precizno ugovorenih rokova (DODATAK 3 – Kategorizacija mogućih problema sa vremenima odziva i oporavka);
- Ponuđač je u obavezi platiti sve carinske troškove, takse i druge troškove u vezi isporuke rezervnih djelova. U sledećoj tabeli je naznačena detaljna tehnička specifikacija opreme koja je obavezna ugovorena količina lagerovane opreme:

PROIZOD	OPIS / PN	KOLIČINA
VNX5600	JF 25 CHASSIS W MIDPLANE HT / 100-563-693-02	1
	VNX5600 SP 2.4GHz 4C (without DIMMs) / 110-201-025B-02	1
	4GB Registered DIMM / 100-563-383	1
	2GB Registered DIMM / 100-563-738-00	1
	DPE Power Supply (AC) / 071-000-578-01	1
	LITHIUM-ION UNIVERSAL BATTERY-ON-BUS / 078-000-092-07	1
	Copilot BBU populated with K2 Energy cell / 078-000-104-03	1
	SAS Back End Module / 303-224-000C-03	1
	DPE Dual Fan Assy / 100-563-685-00	1
DAE	DAE-25 Chassis / 100-562-964	1
	DAE-25 SAS Link Control Card (LCC) / 303-104-000E	1
	2U DAE AC/DC POWER SUPPLY / 071-000-541	1
IO	2 Port 10GbE FCoE – Heatwave / 303-142-100A	1
	4 Port 8Gb Fibre Channel – Glacier / 303-092-102B	1
Diskovi	300 GB, 15K rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050604	4
	100 GB, MLC Flash, 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050598	1
	1TB , 7200 rpm, SAS 25-Drive DAE for VNXB (MCx) / 005050606	3
RPA	RP Appliance / 100-564-200-02	1
	750 Watt Power Supply / 105-000-244-01	1
	300GB 2.5-inch 10K RPM SAS 512 bps DDA / 105-000-237	1
Serveri	Intel Xeon E7-4870 10C/20T 2.40GHz 30MB / S26361-F3999-E487	2
	64GB 4x16 DDR3 LV 1600 MHz PC3-12800 rg / S26361-F4523-E647	1
	HD SAS 6G 146GB 15K HOT PL 2.5" EP / S26361-F4482-E514	2

	RAID Ctrl SAS 6G 1GB (D3116C) / S26361-F3669-E3	1
	TFM Module for FBU option on D3116 / S26361-F3669-E100	1
	RAID Ctrl FBU option with 55cm cable / S26361-F3669-E155	1
	FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC / S26361-F3961-E2	1
	Power Supply Module 850W w/o power cord / S26113-F561-E20	2

- Ponuđač mora da pruži korektivno održavanje koje podrazumijeva:
 - Korektivno održavanje Ugovorom o održavanju podrazumijeva korektivne aktivnosti u slučaju prijave problema od strane Korisnika;
 - Korektivno održavanje je direktno vezano za ugovorena vremena odziva i podrazumijeva zamjenu nefunkcionalnog dijela rezervnim novim dijelom, incidentnu intervenciju u cilju eliminacije posljedica bug-ova sistemskog softvera ili intervenciju vezano za druge probleme u okruženju koji su usko povezani sa opremom koja je predmet Ugovora o održavanju;
 - Korektivnim održavanjem sistem u najkraće vrijeme treba da bude vraćen u prvobitno stanje funkcionalnosti;
- Ponuđač mora da pruži proaktivno održavanje koje podrazumijeva:
 - Proaktivno održavanje podrazumijeva dogovoreni periodični pregled i nadgledanje sistema, i ukazivanje na slabe tačke i moguće probleme;
 - Ugovorom se mora predvidjeti kvartalno prikupljanje logova, analiza i ukazivanje na update-e i instalacije update-a na nivou hardvera (update BIOS-a, firmware-a, IOS i td.), izrada kvartalnih izvještaja, analiza logova u saradnji sa proizvođačem opreme u cilju utvrđivanja postojanja nepravilnosti i potrebnih update-i koji ih ispravljaju, rješavanje problema kod slabih performansi sistema i td.;
 - Svaki down time opreme koji podrazumijeva proaktivno održavanje mora biti precizno planiran i kontrolisan;
- Proaktivno održavanje Ugovorom o održavanju osigurava slijedeće preventivne aktivnosti na opremi:
 - ažuriranje BIOS-a,
 - ažuriranje firmware-a,
 - ažuriranje drajvera,
 - ažuriranje storage OS-a,
 - ažuriranje microcode-a diskova,
 - ažuriranje multipath software-a,
 - ažuriranje FC switch IOS-a,
 - rekonfiguracija storage disk sistema,
 - rekonfiguracija SAN mreže,
 - host integracija na SAN okruženje,
 - ažuriranje OS-a na SAN mrežnoj opremi,
 - kvartalni izvještaj o stanju sistema,
 - kvartalne sastanke sa tehničkim timom Korisnika,
 - obavještanje o potrebama za hitnim ažuriranjem dijela sistema,
 - obavezni mjesečni transfer znanja u trajanju od minimalno 8 sati (sesije, sastanci, on-site posjete, kursevi i td.).
 - Ponuđač mora da ponudi vrijeme odziva i oporavka kako je naznačeno u sledećoj tabeli:

KATEGORIJA	OPIS	VRIJEME ODZIVA	VRIJEME OTKLANJANJA KVARA
Nivo 1	<p>Kvar/ispad koji je dovodi do potpunog prekida rada sistema i/ili izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika. Kvar/ispad zahtjeva kontinuiran rad (24/7) i izvještavanje do oporavka sistema.</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oba storage procesora su neispravna, storage podaci nisu dostupni, • oba uređaja za replikaciju podataka su nedostupna, replikacija se ne odvija, • oba fibre channel switch-a su nedostupna, storage podaci nisu dostupni, • oba redundantna napajanja su neispravna (UCS šasija, FC switch, replikacioni uređaj, storage), storage podaci nisu dostupni, replikacija se ne odvija, • serveri produkcionih klastera nisu funkcionalni, aplikacije i/ili baza podataka su nedostupne. 	1h	4h
Nivo 2	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje ne postojanje redundantnosti (sistem je funkcionalan).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedan od dva storage procesora je neispravan, ne postoji redundantnost putanja ka storage-u, umanjena je cache memorija, • jedan od dva uređaja za replikaciju podataka je nedostupan, ne postoji redundantnost replikacione opreme, • jedan od fibre channel switch-eva je nedostupan, konekcije ka storage-u nisu redundantne, • jedan/više servera produkcionih klastera nisu dostupni, failover server klastera je preuzeo ulogu, ne postoji redundantnost. 	2h	8h
Nivo 3	<p>Kvar/ispad dijela sistema koji uzrokuje pad performansi ili ne postojanje redudanse manje kritičnih djelova sistema (kvar/ispad nema za posljedicu prekid rada sistema i ne izaziva kritične posljedice po poslovanje Korisnika).</p> <p>Opis mogućih problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedno od redundantnih napajanja je neispravno (UCS šasija ima četiri napajanja, FC switch ima dva napajanja, storage ima dva napajanja, server ima tri napajanja), • jedan od dva storage CPU-a je neispravan, • jedan ili više procesora su neispravni, • jedan ili više memorijskih modula su 	4h	24h

	neispravni, <ul style="list-style-type: none"> • jedna mrežna kartica je neispravna, • jedna HBA kartica je neispravna, • jedan disk u RAID grupi je otkazao, postoji rizik gubitka podataka. 		
Nivo 4	Konsultantske usluge koje imaju za cilj planirane aktivnosti i gdje redovni rad sistema (opreme koja je predmet Ugovora o održavanju) nije ugrožen, niti usporen. Opis mogućih zahtjeva: <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za rekonfiguracijom sistema, • zahtjev za dodatnim analizama performansi, • zahtjev za generisanjem izvještaja o performansama sistema, • zahtjev za verifikacijom dizajna, • zahtjev za testiranjem sistema, • zahtjev za dokumentovanjem svih izmjena na sistemu, • zahtjev za planiranjem razvoja i unapređenja sistema, • zahtjev za pružanjem dodatne obuke za održavanje sistema, • zahtjev za analizom logova. 	8h	Po dogovoru

- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje;
- Da izvrši isporuku i ugradnju opreme u oba datacentra;

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- Da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- Da se pridržava uputstava za iporučenu opremu.
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca;
- Da onemogući neovlašćeno korišćenje i kopiranje softvera, literature i tehničke dokumentacije od strane trećih lica;
- Da izvrši pripremu radnog prostora u svemu prema tehničkim zahtjevima i uslovima proizvođača opreme;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je predviđeno ovim Ugovorom.

V GARANTNI ROK

Član 9.

Garantni rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi _____ godine (minimum tri godine), a počinje teći od dana ugradnje dijela opreme koji je predmet održavanja.

Prodavac garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Izvršioca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ako Izvršilac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglašen sa Naručiocem, Naručilac stiče pravo da sam otkloni nedostatak ili angažuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Izvršilac dužan da mu nadoknadi sve troškove po tom osnovu, bez gubitka prava na garantni rok.

Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni djelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od _____ počev od dana završetka popravke ili zamjene.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet pruženih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava svojih obaveza izvršenja posla;

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 11.

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo random bilo kojeg člana osoblja Izvšica, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahjeteva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbjediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama I iskustvom koji su prihvatiljivi naručioca. Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem osoblja ili zamjenom.

VII OSTALE ODREDBE

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 13.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 14.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 16.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.