

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 89/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 149, 150, 151, 152

Mjesto i datum: Nikšić, 7.09.2016. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA
po partijama kako slijedi:**

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica”, HE “Piva” i Direkcije EPCG AD

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	14
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	16
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	17
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	18
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	19
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	20
FINANSIJSKI DIO PONUDE	26
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	29
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	30
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	36
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	45
SADRŽAJ PONUDE	50
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	52

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka roba po partijama kako slijedi:

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica", HE "Piva" i Direkcije EPCG AD,

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva",

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva",

pod rednim brojevima 149, 150, 151, 152 Plana javnih nabavki br. 10-00-3601 od 5.02.2016. godine.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

18143000-3 Zaštitna oprema

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- po partijama, procijenjene vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost:

Partija 1: 12.500,00 €

Partija 2: 4.000,00 €

Partija 3: 3.000,00 €

Ukupno: 19.500,00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga (za obje partije) dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde (**potrebno dostaviti za sve Partije posebno**);

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva (**potrebno dostaviti za Partije 1 i 3**):

Dostaviti detaljan tehnički opis i fotografije roba koje su predmet isporuke.

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba (**potrebno dostaviti za Partiju 1**):

Za PP aparate ponuđači su dužni dostaviti sertifikat izdat od strane ovlašćene institucije čija je kompetentnost priznata o usaglašenosti proizvoda sa EU direktivom 97/23/EC, odnosno da u pogledu izrade, dizajna, ispitivanja i posebnog nadzora odgovaraju važećim standardima i propisima iz ove oblasti.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.) (**potrebno dostaviti za sve Partije posebno**).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok isporuke: 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora:

Partija 1: magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" , HE "Piva", Direkcija EPCG AD;

Partija 2 i 3: magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva".

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 14.10.2016. godine od 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.10.2016. godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene robe.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Ponudlač sa kojim se zaključi ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka. (**Odnosi se na Partiju 1**)

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica", HE "Piva" i Direkcije EPCG AD			
R.B.	Predmet javne nabavke	Jedinica mjere	Količina
A	Nabavka PP opreme za potrebe HE „PERUĆICA“		
1	PPA S – 6A EN 3-7	kom	8
2	PPA CO2 - 10 kg JUS Z.C2.020;JUS Z.C2.022	kom	1
3	Naprtnjača V-25 JUS Z.C2.020;JUS Z.C2.022; JUS Z.C2.050	kom	5
B	Nabavka PP opreme za potrebe HE „PIVA“		
1	PPA S – 6A EN 3-7	kom	10
2	PPA S – 9A EN 3-7	kom	10
3	PPA CO2 - 5 kg EN 3-7	kom	5
4	PPA CO2 - 10 kg JUS Z.C2.020;JUS Z.C2.022	kom	1
5	Mlaznica Ø52mm aluminijska DIN 14365	kom	10
C	Nabavka PP opreme za potrebe TE „PLJEVLJA“		
1	Crijevo vatrogasno Ø52/15 Radni pritisak - 16 bara; Pritisak pucanja - 50 bara DIN 14811	kom	100
2	Crijevo vatrogasno Ø75/15 Radni pritisak - 16 bara; Pritisak pucanja - 50 bara DIN 14811	kom	50
3	Mlaznica za vodu Ø52 sa ručicom aluminijskom E52 DIN 14365	kom	50
4	Mlaznica za vodu Ø75 sa ručicom aluminijskom E75 DIN 14365	kom	20
D	Nabavka PP opreme za potrebe DIREKCIJE EPCG AD		
1	PPA S – 6A EN 3-7	kom	5
2	Crijevo vatrogasno Ø52/15 Radni pritisak - 16 bara; Pritisak pucanja - 50 bara DIN 14811	kom	3
3	Mlaznica za vodu Ø52 aluminijska DIN 14365	kom	3

- Garancije kvaliteta:
 - Izabrani ponuđač je u obavezi da prilikom isporuke dostavi sertifikate o ispunjavanju standarda iz specifikacija, neophodnu tehničku dokumentaciju za isporučenu robu, garantne listove za ugovorenu-isporecenu opremu i uputstava za upotrebu i održavanje opreme crnogorskom jeziku odnosno jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta:
 - od strane ovlašćenog/ih lica Naručioca u toku prijema robe, uvidom u isporučenu robu i zahtijevanu – dostavljenu prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim karakteristikama.
- Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnični ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.
- Garantni rok: min. 6 mjeseci od dana isporuke.

PARTIJA 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"			
R.B.	Predmet javne nabavke	Jedinica mjere	Količina
A	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe HE „PERUĆICA“		
	ZNAKOVI ZABRANE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Zabranjeno pušenje	kom	5
2	Zabranjen pristup neovlašćenim licima	kom	5
3	Zabranjeno stavljanje u pogon	kom	5
4	Zabranjeno dirati djelove pod naponom	kom	5
5	Zabranjeno isključivati bez odobrenja	kom	5
6	Zabranjeno uključivati bez odobrenja	kom	5
7	Zabranjeno gašenje vatre vodom	kom	5
8	Neovlašćenim licima zabranjena upotreba mašine	kom	5
9	Zabranjeno uključivati opasno po život	kom	5
10	Ne dodiruj opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI ZABRANE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Zabranjen pristup neovlašćenim licima	kom	5
2	Zabranjeno stavljanje u pogon	kom	5
3	Zabranjeno dirati djelove pod naponom	kom	5
4	Zabranjeno isključivati bez odobrenja	kom	5
5	Zabranjeno uključivati bez odobrenja	kom	5
6	Zabranjeno gašenje vatre vodom	kom	5
7	Neovlašćenim licima zabranjena upotreba mašine	kom	5
8	Zabranjeno uključivati opasno po život	kom	5
9	Ne dodiruj opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI OBAVEZE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Opšta obaveza	kom	5
2	Obavezno nošenje ličnih zaštitnih sredstava	kom	5
3	Obavezna zaštita organa sluha	kom	5
4	Obavezna zaštita očiju	kom	5
5	Obavezna zaštita disajnih organa	kom	5
6	Obavezna upotreba zaštitne maske	kom	5
7	Obavezna upotreba respiratora	kom	5
8	Obavezna zaštita glave	kom	5
9	Obavezna upotreba štitnika za oči i lice	kom	5
10	Obavezno prijavljivanje posjetilaca na prijavnici	kom	5

	ZNAKOVI OBAVEZE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Opšta obaveza	kom	5
2	Obavezno nošenje ličnih zaštitnih sredstava	kom	5
3	Obavezna zaštita organa sluha	kom	5
4	Obavezna zaštita očiju	kom	5
5	Obavezna zaštita disajnih organa	kom	5
6	Obavezna upotreba zaštitne maske	kom	5
7	Obavezna upotreba respiratora	kom	5
8	Obavezna zaštita glave	kom	5
9	Obavezna upotreba štitnika za oči i lice	kom	5
	ZNAKOVI OPASNOSTI NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Opšta opasnost	kom	5
2	Opasnost klizav pod	kom	5
3	Opasnost od rotirajućih dijelova	kom	5
4	Opasnost od električnog udara	kom	5
5	Opasnost visoki napon	kom	5
6	Opasnost ob buke	kom	5
7	PAZI Visoki napon opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI OPASNOSTI NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Opšta opasnost	kom	5
2	Opasnost od rotirajućih dijelova	kom	5
3	Opasnost od električnog udara	kom	5
4	Opasnost visoki napon	kom	5
5	Opasnost ob buke	kom	5
6	PAZI Visoki napon opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI INFORMISANJA NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	„Zlatna pravila“	kom	10
2	Kako najbolje pružiti prvu pomoć pri udaru električne struje	kom	5
	OPŠTE INFORMACIJE		
1	Pod naponom	kom	10
2	Oprez visoki napon	kom	20
	OSTALO		
1	Zebra trake: dužina 500m; boja: crveno-bijela	kom	10
2	Čunjevi: materijal PVC; 34cm; sa bojenom trakom	kom	10
3	Postolje za upozorenje: visina 500mm; boja žuta; materijal PVC	kom	5

B	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe HE „PIVA“		
	ZNAKOVI ZABRANE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Zabranjeno pušenje	kom	5
2	Zabranjen pristup neovlašćenim licima	kom	5
3	Zabranjeno stavljanje u pogon	kom	5
4	Zabranjeno dirati djelove pod naponom	kom	5
5	Zabranjeno isključivati bez odobrenja	kom	5
6	Zabranjeno uključivati bez odobrenja	kom	5
7	Zabranjeno gašenje vatre vodom	kom	5
8	Neovlašćenim licima zabranjena upotreba mašine	kom	5
9	Zabranjeno uključivati opasno po život	kom	5
10	Ne dodiruj opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI ZABRANE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Zabranjen pristup neovlašćenim licima	kom	5
2	Zabranjeno stavljanje u pogon	kom	5
3	Zabranjeno dirati djelove pod naponom	kom	5
4	Zabranjeno isključivati bez odobrenja	kom	5
5	Zabranjeno uključivati bez odobrenja	kom	5
6	Zabranjeno gašenje vatre vodom	kom	5
7	Neovlašćenim licima zabranjena upotreba mašine	kom	5
8	Zabranjeno uključivati opasno po život	kom	5
9	Ne dodiruj opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI OBAVEZE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Opšta obaveza	kom	5
2	Obavezno nošenje ličnih zaštitnih sredstava	kom	5
3	Obavezna zaštita organa sluha	kom	5
4	Obavezna zaštita očiju	kom	5
5	Obavezna zaštita disajnih organa	kom	5
6	Obavezna upotreba zaštitne maske	kom	5
7	Obavezna upotreba respiratora	kom	5
8	Obavezna zaštita glave	kom	5
9	Obavezna upotreba štitnika za oči i lice	kom	5
10	Obavezno prijavljivanje posjetilaca na prijavnici	kom	5
	ZNAKOVI OBAVEZE NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Opšta obaveza	kom	5
2	Obavezno nošenje ličnih zaštitnih sredstava	kom	5

3	Obavezna zaštita organa sluha	kom	5
4	Obavezna zaštita očiju	kom	5
5	Obavezna zaštita disajnih organa	kom	5
6	Obavezna upotreba zaštitne maske	kom	5
7	Obavezna upotreba respiratora	kom	5
8	Obavezna zaštita glave	kom	5
9	Obavezna upotreba štitnika za oči i lice	kom	5
	ZNAKOVI OPASNOSTI NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 200x300		
1	Opšta opasnost	kom	5
2	Opasnost klizav pod	kom	5
3	Opasnost od rotirajućih dijelova	kom	5
4	Opasnost od električnog udara	kom	5
5	Opasnost visoki napon	kom	5
6	Opasnost ob buke	kom	5
7	PAZI Visoki napon opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI OPASNOSTI NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	Opšta opasnost	kom	5
2	Opasnost od rotirajućih dijelova	kom	5
3	Opasnost od električnog udara	kom	5
4	Opasnost visoki napon	kom	5
5	Opasnost ob buke	kom	5
6	PAZI Visoki napon opasno po život	kom	5
	ZNAKOVI INFORMISANJA NALJEPNICA PVC ŠTAMPANA veličina 300x400		
1	„Zlatna pravila“	kom	10
2	Kako najbolje pružiti prvu pomoć pri udaru električne struje	kom	5
	OPŠTE INFORMACIJE		
1	Pod naponom	kom	10
2	Oprez visoki napon	kom	20
	OSTALO		
1	Zebra trake: dužina 500m; boja: crveno-bijela	kom	10
2	Čunjevi: materijal PVC; 34cm; sa bojenom trakom	kom	10
3	Postolje za upozorenje: visina 500mm; boja žuta; materijal PVC	kom	5
C	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE „PLJEVLJA“		
1	Čunjevi PVC 34 cm sa obojenom trakom	kom.	40
2	Zebra trake 500 m crveno bijela boja	kom.	40
3	Stalak PVC visina 500 mm žuta boja	kom.	20

PARTIJA 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"			
R.B.	Predmet javne nabavke	Jedinica mjere	Količina
A	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe HE „PERUĆICA“		
1	VIEKVIN Antiserumi protiv zmijskog otrova	kom	7
2	Komplet za prvu pomoć: Sadržaj 1 kompleta: 2 manja i 2 veća sterilna prva zaštitna zavoja; trouglaste marame 1 kom; sigurnosne igle 2 kom; bivacin sprej 1 kom; jod 1 kom; jastuče 2 kom; prvi abdominalni zavoj 2 kom; flaster sa jastučićem 8cmX10cm 2 kom; sanitetska vata 100g 1 kom; 3 paketića bijele vate po 10g; naprstak od kože u tri veličine 3 kom; makaze za rezanje zavoja 1 kom; pinceta 1 kom; esmarh guma dužine 80-100 cm, širine 2,5cm 1 kom; hanzaplast 2 paka.	kom	9
B	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe HE „PIVA“		
1	VIEKVIN Antiserumi protiv zmijskog otrova	kom	4
2	Komplet za prvu pomoć: Sadržaj 1 kompleta: 2 manja i 2 veća sterilna prva zaštitna zavoja; trouglaste marame 1 kom; sigurnosne igle 2 kom; bivacin sprej 1 kom; jod 1 kom; jastuče 2 kom; prvi abdominalni zavoj 2 kom; flaster sa jastučićem 8cmX10cm 2 kom; sanitetska vata 100g 1 kom; 3 paketića bijele vate po 10g; naprstak od kože u tri veličine 3 kom; makaze za rezanje zavoja 1 kom; pinceta 1 kom; esmarh guma dužine 80-100 cm, širine 2,5cm 1 kom; hanzaplast 2 paka.	kom	3
C	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE „PLJEVLJA“		
1	Sklopivo nosilo za bolesnike veoma lake konstrukcije sa aluminijumskim ramom i tri čelične šipke za teške pacijente. Od vodootpornog i nepoderivog najlonskog platna. Pakuje se na pola.	kom.	5
2	Komplet za prvu pomoć: Sadržaj 1 kompleta: 2 manja i 2 veća sterilna prva zaštitna zavoja; trouglaste marame 1 kom; sigurnosne igle 2 kom; bivacin sprej 1 kom; jod 1 kom; jastuče 2 kom; prvi abdominalni zavoj 2 kom; flaster sa jastučićem 8cmX10cm 2 kom; sanitetska vata 100g 1 kom; 3 paketića bijele vate po 10g; naprstak od kože u tri veličine 3 kom; makaze za rezanje zavoja 1 kom; pinceta 1 kom; esmarh guma dužine 80-100 cm, širine 2,5cm 1 kom; hanzaplast 2 paka.	kom.	30

Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-43716
Mjesto i datum: Nikšić, 26.08.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Milan Perović, glavni finansijski direktor, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba po partijama kako slijedi:

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica”, HE “Piva” i Direkcije EPCG AD,

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Glavni finansijski direktor
Milan Perović**

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-43717
Mjesto i datum: Nikšić, 26.08.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku roba po partijama kako slijedi:

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica”, HE “Piva” i Direkcije EPCG AD,

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Milan Perović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-43717/1
Mjesto i datum: Nikšić, 26.08.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku roba po partijama kako slijedi:

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica”, HE “Piva” i Direkcije EPCG AD,

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE “Pljevlja”, HE “Perućica” i HE “Piva”,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Šćepan Šundić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)
- Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Nabavka PP aparata i druge PP opreme za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica", HE "Piva" i Direkcije EPCG AD

r.b.	Ponudena oprema	Zemlja porijekla, proizvođač, tip	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
A Nabavka PP opreme za potrebe HE „PERUĆICA“								
1								
...								
UKUPNO HE „PERUĆICA“								
B Nabavka PP opreme za potrebe HE „PIVA“								
1								
...								
UKUPNO HE „PIVA“								
C Nabavka PP opreme za potrebe TE „PLJEVLJA“								
1								
...								
UKUPNO TE „PLJEVLJA“								
D Nabavka PP opreme za potrebe DIREKCIJE EPCG AD								
1								
...								
UKUPNO DIREKCIJA EPCG AD								
Ukupno bez PDV-a					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:					€			
1) brojkama								
2) slovima					Eura			

Uslovi ponude:

Rok isporuke	30 dana od dana potpisivanja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva" i Direkcija EPCG AD.
Garantni rok	
Rok plaćanja	60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene robe
Način plaćanja	virman
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"

r.b.	Ponuđena oprema	Zemlja porijekla, proizvođač, tip	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
A	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe HE „PERUĆICA“							
1								
...								
UKUPNO HE „PERUĆICA“								
B	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe HE „PIVA“							
1								
...								
UKUPNO HE „PIVA“								
C	Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE „PLJEVLJA“							
1								
...								
UKUPNO TE „PLJEVLJA“								
Ukupno bez PDV-a					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:								
3) brojkama					€			
4) slovima					Eura			

Uslovi ponude:

Rok isporuke	30 dana od dana potpisivanja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"
Rok plaćanja	60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene robe
Način plaćanja	virman
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"

r.b.	Ponuđena oprema	Zemlja porijekla, proizvođač, tip	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
A	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe HE „PERUĆICA“							
1								
...								
UKUPNO HE „PERUĆICA“								
B	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe HE „PIVA“							
1								
...								
UKUPNO HE „PIVA“								
C	Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE „PLJEVLJA“							
1								
...								
UKUPNO TE „PLJEVLJA“								
Ukupno bez PDV-a					€			
PDV					€			
Ukupan iznos sa PDV-om:								
5) brojkama					€			
6) slovima					Eura			

Uslovi ponude:

Rok isporuke	30 dana od dana potpisivanja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"
Rok plaćanja	60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene robe
Način plaćanja	virman
Period važenja ponude	90 dana od dana javnog otvaranja

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde **(potrebno dostaviti za sve Partije posebno)**;

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva **(potrebno dostaviti za Partije 1 i 3)**;

Dostaviti detaljan tehnički opis i fotografije roba koje su predmet isporuke.

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba;

Za PP aparate ponuđači su dužni dostaviti sertifikat izdat od strane ovlaštene institucije čija je kompetentnost priznata o usaglašenosti proizvoda sa EU direktivom 97/23/EC, odnosno da u pogledu izrade, dizajna, ispitivanja i posebnog nadzora odgovaraju važećim standardima i propisima iz ove oblasti. **(potrebno dostaviti za Partiju 1)**

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.). **(potrebno dostaviti za sve Partije posebno)**.

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU
PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN
POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

ZA PARTIJE 1 i 3

Dostaviti detaljan tehnički opis i fotografije roba koje su predmet isporuke.

Dostaviti druga uvjerenja, sertifikate (potvrde) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba

ZA Partiju 1:

Za PP aparate ponuđači su dužni dostaviti sertifikat izdat od strane ovlaštene institucije čija je kompetentnost priznata o usaglašenosti proizvoda sa EU direktivom 97/23/EC, odnosno da u pogledu izrade, dizajna, ispitivanja i posebnog nadzora odgovaraju važećim standardima i propisima iz ove oblasti.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 1: Nabavka PP aparata i PP opreme za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica", HE "Piva" i Direkcije EPCG AD

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Milan Perović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Prodavac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba po partijama broj: 89/16 od 7.09.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba.

Robe po ovom Ugovoru su:

Partija _____

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ €
(_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Fakturisanje je potrebno izvršiti posebnim fakturama za svaki organizacioni dio prema stvarnoj isporuci, što će biti definisano u zapisnicima o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu za svaki organizacioni dio, a koji će potpisati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Prodavca.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene opreme.

Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto isporuke su magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica", HE "Piva" i Direkcija EPCG AD.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrše ovlašćena lica Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Telefon: 204-169
E-mail todor.radman@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke i sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

E-mail _____.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti dokaze o kvalitetu ugovorenih roba, te uslove i trajanje garancije.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu na dan isporuke preda svu neophodnu tehničku dokumentaciju.

IV PRIMOPREDAJA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Prihvaćene ponude.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 9.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

V GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi _____, a počinje teći od dana isporuke.

Prodavac garantuje da da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo)

obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

VI RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 12.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 13.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 10 ovog Ugovora.

Član 14.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Prodavca.

Član 15.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 16.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 2: Nabavka opreme za obezbjeđivanje i ograđivanje mjesta rada za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva",

Partija 3: Nabavka sanitetskog materijala za potrebe TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva"

NAPOMENA: Ugovor je identičan za Partije 2 i 3 i dostavlja se u jednom primjerku

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Milan Perović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Prodavac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba po partijama broj: 89/16 od 7.09.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba.

Robe po ovom Ugovoru su:

Partija _____

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Fakturisanje je potrebno izvršiti posebnim fakturama za svaki organizacioni dio prema stvarnoj isporuci, što će biti definisano u zapisnicima o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu za svaki organizacioni dio, a koji će potpisati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Prodavca.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana isporuke kompletno ugovorene opreme.

Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Mjesto isporuke su magacini organizacionih djelova: TE "Pljevlja", HE "Perućica" i HE "Piva".

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Telefon: 204-169
E-mail todor.radman@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke i sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

E-mail _____.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu na dan isporuke preda svu neophodnu tehničku dokumentaciju.

IV PRIMOPREDAJA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Prihvaćene ponude.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 9.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

Prodavac u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;

- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 12.

Garancija za dobro izvršenje posla trebaja biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Prodavca.

Član 13.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 14.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.