

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 97/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 583

Mjesto i datum: Nikšića, 27.10.2016. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra  
(Disaster Recovery Site)  
za period od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	11
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	13
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	14
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	21
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	23
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	36
SADRŽAJ PONUDE .....	41
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:andrija.lazovic@epcg.com">andrija.lazovic@epcg.com</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.epcg.com">www.epcg.com</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site) za period od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine.

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

48000000-8 softverski paketi i informacioni sistemi

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 22.848,00 €;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtjeva se.

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je u periodu od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji kolokacijskog (Disaster Recovery) sajta.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- tehničku dokumentaciju: detaljna tehnička specifikacija DR sajt opreme.

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 22.11.2016. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.11.2016. godine u 10:00 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Rok za dostavljanje ponuda se skraćuje na 22 dana zbog hitnosti realizacije predmetnih usluga.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka izvršenja usluge.

##### **Tajnost podataka**

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE**

R.b.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Zahtjevane usluge treba da zadovolje sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukupna kvadratura iznajmljenog DR sajta prostora predviđenog za smještaj IT opreme treba da bude takva da je moguće smjestiti jedan 42U standardni rack ormar, odvojen u zasebni korisnički kavez,</li> <li>• iznajmljeni DR sajt prostor treba da bude jasno definisan, ograđen, sa strogo definisanim pravilima održavanja, pristupa i korišćenja,</li> <li>• SLA dostupnost treba da bude garantovana i minimalno 99,982% (Tier 3), odnosno sa garantovanom maksimalnom nedostupnošću od 1.6h na godišnjem nivou,</li> <li>• udaljenost lokacije DR sajta od Nikšića (lokacija primarnog data centra) treba da bude minimalno 100 kilometara (kopnenim saobraćajnicama) i lokacija treba da bude na različitom trusnom području u odnosu na Nikšić,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da bude povezana sa minimalno dvije nezavisne optičke trase sa lokacijom sajta u Nikšiću (dva nezavisna čvora),</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima lako dostupnu saobraćajnu infrastrukturu povezanu sa Nikšićem,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da je operativno u funkciji minimalno tri godine,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da je spojena na minimalno dvije različite dalekovodne petlje,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima redundantna transformatorska postrojenja kao izvore napajanja,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da bude napajana sa redudantnim agregatima snage koja garantuje stabilno autonomno napajanje lokacije 72 sata na punoj snazi,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima mogućnost da opslužuje minimalno 7kW po rack ormaru korisnika,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima dvije grane napajanja, obje napajane iz UPS sistema,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima redundantne vanjske rashladne jedinice,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima hlađenje iz poda,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima podignut statički pod,</li> <li>• u slučaju potrebe, DR sajt lokacija treba da ima mogućnost jednostavne ugradnje In-row rashladnih jedinica,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima senzore za temperaturu prostora,</li> <li>• kapacitet prenosa na svakoj komunikacionoj trasi treba da bude proširiv do 1 Gbps,</li> <li>• potrebno je da postoji mogućnost zakupa optičkog vlakna na relaciji između primarnog i DR sajta,</li> <li>• na svakoj trasi treba da budu podržane sve manje L2 ili L3 brzine, počevši od 2 Mbps,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima fizički nadzor i zaštitu prostora 24/7 (osoblje za podršku i održavanje) i video nadzor,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima biometrijsku kontrolu pristupa i pristup putem kartica,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima protivpožarne sistema za detekciju</li> </ul>	servis	1

	<p>dima i požara,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DR sajt lokacija treba da ima protivpožarnu zaštitu za gašenje plinom,</li> <li>• DR sajt lokacija treba da ima posebno projektovan prostor za jednostavan prihvat opreme, utovar/istovar opreme, privremeni radni korisnički prostor,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da pruža tehničku podršku, telefonom ili e-mailom u režimu 24/7/365,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da ima nadzorni centar (NOC) po modelu 24/7/365, prisustvo tehničkog osoblja na DR sajt lokaciji, i nadzor kompleksa putem monitoring sistema,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da dostavi spisak kompetentnog osoblja za kvalitetno pružanje usluga podrške: komunikacija s korisnicima, rad sa infrastrukturom, te poznavanje dogovorenih propisa u skladu sa odredbama ugovora,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da održava lokaciju DR sajta sprovodeći poslove stalnog nadzora svih komponentata sistema, te prikupljanje i analizu podataka o performansama sistema, uz periodično testiranje svih komponentata kompleksa i uvježbavanje timova za efikasno upravljanje sistemom,</li> <li>• Ponuđač usluge i korisnik treba jasno da definišu procedure rješavanja potencijalnih problema,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da obezbjedi sledeću komunikacionu opremu na DR lokaciji za povezivanje primarne i DR lokacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ruter CISCO2921-SEC/K9 ili ekvivalent, i</li> <li>▪ svič WS-C3560G-24-TS-S ili ekvivalent.</li> </ul> </li> <li>• Ponuđač usluge treba da odradi konfiguraciju opreme u skladu sa konceptom dogovorenim sa Naručiocem,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da obezbjedi komunikacioni link između primarnog i DR sajta koji će se koristiti za potrebe replikacije. Minimalni kapacitet linka treba da bude 30/30Mbps,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da u periodu od 1-10. u mjesecu (period intezivnih poslovnih procesa i povećane količine podataka za replikaciju), obezbjedi korekciju minimalnog kapaciteta linka između primarnog i DR sajta na 100/100Mbps,</li> <li>• Ponuđač usluge treba da obezbjedi komunikacioni Internet link na DR sajtu, za potrebe centralnog Internet pristupa u situacijama kada DR sajt u potpunosti ili djelimično preuzima funkciju primarnog sajta. Minimalni kapacitet linka treba da bude 4/4Mbps.</li> </ul>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Napomena:**

Potrebno je obezbjediti minimalno osmomjesečni ugovor o iznajmljivanju i održavanju kolokacijskih servisa (sa parametrima odziva i raspoloživosti servisa koju su zahtjevani tehničkom specifikacijom i jasno definisanim penalima u slučaju nepoštovanja ugovorenih parametara odziva i raspoloživosti), u skladu sa najboljom praksom informatičke, administrativne i fizičke bezbjednosti informacija.

Ponuđač u okviru ponude treba da dostavi tehničku dokumentaciju: detaljna tehnička specifikacija DR sajt opreme.

Ponuđač na zahtjev Naručioca treba da izvrši prezentaciju svih karakteristika DR sajta, u skladu sa tenderskom teh. spec.



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-53903  
Mjesto i datum: Nikšić, 19.10.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15), Glavni finansijski direktor, Milan Perović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site) za period od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Milan Perović  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-53900  
Mjesto i datum: Nikšić, 19.10.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku usluga - Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Milan Perović

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-53900/2  
Mjesto i datum: Nikšić, 19.10.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku usluga Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ilija Perošević  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Anton Radonić  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dejan Damjanović  
*s.r.*  
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović  
*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C<sub>p</sub> – ponuđena cijena (sa PDV)

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine  
za nabavku usluge \_\_\_\_\_**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.b.	Opis ponuđene usluge u odnosu zahtijevano tehničkom specifikacijom	Jedinica mjere	Količina
1			
Ukupno bez PDV-a (€)			
PDV (€)			
Ukupan iznos sa PDV-om:			
1) Brojkama (€)			
2) slovima (Euro)			

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku usluga \_\_\_\_\_ u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC U1



**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

<b>Redni broj</b>	<b>Primalac (kupac)</b>	<b>Broj i datum zaključenja ugovora</b>	<b>Godina realizacije ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora (€)</b>	<b>Kontakt osoba primaoca (kupca)</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić** sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: \_\_\_\_\_ Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Stefano Pastori, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga - Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site) za period od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine, broj: 97/16 od 27.10.2016. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga - Iznajmljivanje servisa kolokacije Data centra (Disaster Recovery Site) za period od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za izvršene usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti što znači da padaju na teret Izvršioca.

### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) od dana ispostavljanja mesečne fakture za izvršene usluge, virmanski.

Ugovorne strane su saglasne da će period fakturisanja i plaćanja za usluge koje su predmet ovog Ugovora započeti danom obostranog potpisivanja Potvrde o uspešno izvršenoj implementaciji i puštanju u rad DR sajta.

### Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Anton Radonić

Tel: 067 257 542

Fax: 040 204 260

E-mail: [anton.radonic@epcg.com](mailto:anton.radonic@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Todor Radman

Tel: 067 242 655

E-mail: [todor.radman@epcg.com](mailto:todor.radman@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, na ruke \_\_\_\_\_.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### **III ROKOVI**

#### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da će uslugu iz ovog Ugovora vrši u roku od 1.12.2016. godine do 31.07.2017. godine.

Mjesto izvršenja usluge lokacija Disaster Recovery sajta.

Izvršilac se obavezuje da će implementaciju i puštanje u rad usluga koje su predmet ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora odnosno uvođenja u posao od strane Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da će smatrati da je implementacija i puštanje sistema u rad uspješno izvršena nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o uspješno izvršenoj implementaciji i puštanju u rad DR sajta.

Ugovorne strane su saglasne da se dan obostranog potpisivanja Zapisnika o uspješno izvršenoj implementaciji i puštanju u rad DR sajta smatra za dan kada počinje mjesečno pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora do isteka ugovora.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 7.**

Ukoliko Izvršilac tokom implementacije sistema ne ispunjava ili narušava ispunjenje nekog od ugovorenih zahtjeva Naručilac ima pravo da traži njegovo ispunjenje. Ako Izvršilac ne ispunjava ugovorne zahtjeve i poslije primjedbe Naručioca, u pismenoj formi, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor i da zahtijeva nadoknadu štete za izgubljeno vrijeme i izgubljenu dobit.

#### **Član 8.**

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da sa Izvršiocom sačini i potpiše Zapisnik o uspješno izvršenoj implementaciji i puštanju u rad DR sajt lokacije;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da obezbijedi osoblje prema uslovima iz Poziva i Tenderske dokumentacije;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;

- Da odmah, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- Da obezbijedi Naručiocu pravo pristupa lokaciji i opremi;
- Da ukupna kvadratura iznajmljenog DR sajt prostora predviđenog za smještaj IT opreme treba da bude takva da je moguće smjestiti jedan 42U standardni rack ormar, sa mogućnošću odvajanja u zasebni korisnički kavez, prostor treba da bude jasno definisan, ograđen, sa strogo definisanim pravilima održavanja, pristupa i korišćenja;
- SLA dostupnost treba da bude garantovana i minimalno 99,982% (Tier 3), odnosno sa garantovanim maksimalnom nedostupnošću od 1.6 h na godišnjem nivou;
- Da udaljenost lokacije DR sajta od Nikšića (lokacija primarnog data centra) treba da bude minimalno 100 kilometara (kopnenim saobraćajnicama) i lokacija treba da bude na različitom trusnom području u odnosu na Nikšić;
- Da DR sajt lokacija treba da bude povezana sa minimalno dvije nezavisne optičke trase sa lokacijom sajta u Nikšiću (dva nezavisna čvora);
- Da DR sajt lokacija treba da ima lako dostupnu saobraćajnu infrastrukturu povezanu sa Nikšićem;
- Da DR sajt lokacija treba da je operativno u funkciji minimalno tri godine;
- Da DR sajt lokacija treba da je spojena na minimalno dvije različite dalekovodne petlje;
- Da DR sajt lokacija treba da ima redundantna transformatorska postrojenja kao izvore napajanja;
- Da DR sajt lokacija treba da bude napajana sa redundantnim agregatima snage koja garantuje stabilno autonomno napajanje lokacije 72 sata na punoj snazi;
- Da DR sajt lokacija treba da ima mogućnost da opslužuje minimalno 7kW po rack ormaru korisnika;
- Da DR sajt lokacija treba da ima dvije grane napajanja, obje napajane iz UPS sistema;
- Da DR sajt lokacija treba da ima redundantne vanjske rashladne jedinice;
- Da DR sajt lokacija treba da ima hlađenje iz poda;
- Da lokacija treba da ima podignit statički pod;
- Da u slučaju potrebe, DR sajt lokacija treba da ima mogućnost jednostavne ugradnje In-row rashladnih jedinica;
- Da DR sajt lokacija treba da ima senzore za temperaturu prostora;
- Da kapacitet prenosa na svakoj komunikacionoj trasi treba da bude proširiv do 1 Gbps;
- Da postoji mogućnost zakupa optičkog vlakna na relaciji između primarnog i DR sajta;
- Da na svakoj trasi treba da budu podržane sve manje L2 ili L3 brzine, počevši od 2 Mbps;
- Da DR sajt lokacija treba da ima fizički nadzor i zaštitu prostora 24/7 (osoblje za podršku i održavanje) i video nadzor;
- Da DR sajt lokacija treba da ima biometrijsku kontrolu pristupa i pristup putem kartica;
- Da DR sajt lokacija treba da ima protivpožarne sistema za detekciju dima i požara;
- Da DR sajt lokacija treba da ima protivpožarnu zaštitu za gašenje plinom;
- Da DR sajt lokacija treba da ima posebno projektovan prostor za jednostavan prihvatanje opreme, utovar/istovar opreme, privremeni radni korisnički prostor;
- Da pruža tehničku podršku, telefonom ili e-mailom u režimu 24/7/365;

- Da ima nadzorni centar (NOC) po modelu 24/7/365, prisustvo tehničkog osoblja na lokaciji, i nadzor kompleksa putem monitoring sistema;
- Da dostavi spisak kompetentnog osoblja za kvalitetno pružanje usluga podrške: komunikacija s korisnicima, rad sa infrastrukturom, te poznavanje dogovorenih propisa u skladu sa odredbama ugovora;
- Da održava lokaciju DR sajta sprovodeći poslove stalnog nadzora svih komponenata sistema, te prikupljanje i analizu podataka o performansama sistema, uz periodično testiranje svih komponenata kompleksa i uvježbavanje timova za efikasno upravljanje sistemom;
- Da bezbjedi minimalno osmomjesečni ugovor o iznajmljivanju i održavanju kolokacijskih servisa (sa parametrima odziva i raspoloživosti servisa koju su zahtjevani tehničkom specifikacijom i jasno definisanim penalima u slučaju nepoštovanja ugovorenih parametara odziva i raspoloživosti), u skladu sa najboljom praksom informatičke, administrativne i fizičke bezbjednosti informacija;
- Da dostavi Protokol o načinu pristupa DR sajtu sa važećim procedurama;
- Da sa Naručiocem jasno definiše procedure rješavanja potencijalnih problema;
- Da obezbjedi sledeću komunikacionu opremu na DR lokaciji za povezivanje primarne i DR lokacije:
  - ruter CISCO2921-SEC/K9 ili ekvivalent, i
  - svič WS-C3560G-24-TS-S ili ekvivalent.
- Da odradi konfiguraciju opreme u skladu sa konceptom dogovorenim sa Naručiocem;
- Da obezbjedi komunikacioni link između primarnog i DR sajta koji će se koristiti za potrebe replikacije. Minimalni kapacitet linka treba da bude 30/30Mbps;
- Da u periodu od 1-10. u mjesecu (period intenzivnih poslovnih procesa i povećane količine podataka za replikaciju), obezbjedi korekciju minimalnog kapaciteta linka između primarnog i DR sajta na 100/100Mbps,
- Da obezbjedi komunikacioni Internet link na DR sajtu, za potrebe centralnog Internet pristupa u situacijama kada DR sajt u potpunosti ili djelimično preuzima funkciju primarnog sajta. Minimalni kapacitet linka treba da bude 4/4Mbps.

## Član 9.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca obavijesti o datumu početka usluga;
- Da odredi i ovlasti odgovorno lice za koordinaciju sa ovlašćenim licem Izvršioca;
- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da sa Izvršiocem sačini i potpiše Potvrdu o uspješno izvršenoj implementaciji i pušanju u rad DR sajta;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika;
- Da se pridržava uputstava za isporučenu opremu;
- Da onemogućiti neovlašćeno korišćenje i kopiranje softvera, literature i tehničke dokumentacije od strane trećih lica;
- Da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja usluga i prisustvuje primopredaji;



- Da, ukoliko utvrdi bilo kakav nedostatak, o tome odmah obavijesti Izvršioca;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca;
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **VI NADOKNADA ŠTETE**

### **Član 11.**

Ukoliko Izvršilac ne izvršava poslove definisane ovim Ugovorom u skladu sa parametrima odziva i raspoloživosti servisa koji su zahtjevani tehničkom specifikacijom obavezuje se da plati Naručiocu ugovornu kaznu (penale), i to u sljedećem slučaju:

- nepoštovanje garantovane i minimalne 99,982% (Tier 3) dostupnosti, odnosno garantovanom maksimalnom nedostupnošću ne veće od 1.6 h na godišnjem nivou, Naručilac se obavezuje da mjesečni iznos fakture umanjuje za 15% za svaki započeti sat nedostupnosti iznad ugovorom predviđene;

Ukupan zbir svih penala koje po bilo kom osnovu Izvršilac treba da plati Naručiocu ne može da pređe 30% ukupne ugovorene vrijednosti.

## **VII OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 12.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršica, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahjete Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbjediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatiljivi za Naručioaca.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem osoblja ili zamjenom.

## **VIII OSTALE ODREDBE**

### **Član 13.**

Izvršilac se obavezuje da Naručioacu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Garancije trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioaca, odnosno Izvršioaca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršioacu Garanciju.

### **Član 14.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručioacu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioaca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručioacu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručioacu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 15.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioaca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca.

### **Član 16.**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

### **Član 17.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 18.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### **Član 19.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

---

IZVRŠILAC

---

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može

dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija

ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

## **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.